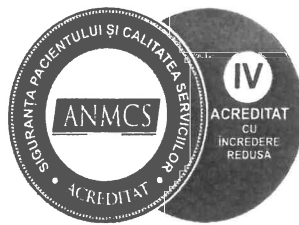


SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



Nr. 42689 15. DEC. 2025

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează concurs, în conformitate cu prevederile Ord.M.S.nr.166/2023, coroborat cu H.G. 1336/2022, un post vacant cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, pentru un post de **medic specialist, specialitatea radiologie si imagistica medicala**, pentru Laboratorul Radiologie si Imagistica Medicala.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul/examenul va avea loc la data de 16.01.2026, ora 09⁰⁰ la Spitalul Clinic de Urgență "Prof. Dr. Nicolae Oblu" din Iași, la sala de lucrări a disciplinei de Radiologie, parter și va consta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;
2. proba scrisă (proba B);
3. proba clinică/practica (proba C).

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- **18.12.2025 – 08.01.2026, ora 14⁰⁰** - Perioada de înscriere a candidaților;
- **09.01.2026** - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **12.01.2026** până la ora 13⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
- **16.01.2026 ora 09⁰⁰** - Desfășurarea probei scrise;
- **16.01.2026** - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **19.01.2026** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- **19.01.2026** - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **20.01.2026 ora 09⁰⁰** - Susținerea probei clinice/practice;
- **20.01.2026** - Afișarea rezultatelor probei clinice/practice;
- **21.01.2026**, până la ora 13⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba clinică/practica;
- **22.01.2026** - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba clinică/practica;
- **23.01.2026** - Afișarea rezultatelor concursului;

Taxa de înscriere la concurs este de 200 lei și se achită la casieria unității situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului nr. 28 Roman, după următorul program: luni, marți, miercuri și vineri de la ora 9,00 la ora 11,00; joi de la ora 13,00 până la ora 15,00.

Dosarele se vor depune la Serviciul R.U.N.O.S. până la data de 08.01.2026, ora 14⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului până la data de 09.01.2026, ora 15³⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba clinică/practică, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Conținutul dosarului de înscriere la concurs și locul de înscriere:

I. Locul de înscriere: Sediul administrativ al Spitalului Municipal de Urgență Roman, str. Tineretului nr. 28-30, biroul R.U.N.O.S. ;

II. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copie după diploma de licență;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale, cu viza pe anul în curs, copie certificat de medic specialist;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, în care să fie specificat că nu este în evidență cu boli cronice și psihice;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;

j) copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;

k) curriculum vitae, model comun european.

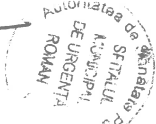
Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar (**tip plic**) în termen de valabilitate.

Actele depuse în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalroman.ro - secțiunea Examene și Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0731665522**.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria



Șef SERV. RUNOS
Ec. Olariu Mihaela Alexandra



Intocmit,
Ref. Sp. Barsan Marius Teodor



TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST SPECIALITATEA RADIOLOGIE IMAGISTICĂ MEDICALĂ

15. DEC. 2025
I. PROBA SCRISĂ

II. PROBA CLINICĂ

III. PROBA PRACTICĂ

I. PROBA SCRISĂ

1. Principii fizice și tehnice ale radiologiei convenționale.
2. Dozimetrie, radiobiologie, indicațiile tehnicilor în radiologie.
3. Principiile fizice și tehnice ale tomografiei computerizate.
4. Principiile fizice și tehnice ale imagisticii prin rezonanță magnetică .
5. Artefactele în IRM; substanțele de contrast în IRM; valoarea și indicațiile IRM.
6. Principiile fizice și tehnice ale ecografiei.
7. Substanțele de contrast radioimagistice: clasificare, mecanisme de acțiune, reacții adverse, profilaxie .
8. Noțiuni de informatică imagistică.
9. Noțiuni de imagistică moleculară.
10. Radioprotecție: principii, metode și management.
11. Anatomie radioimagistică neuroradiologică.
12. Diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale și de dezvoltare a sistemului nervos central și manifestări extracraniene ale unor sindroame cu determinism congenital.
13. Diagnosticul radioimagistic al patologiei neurologice vasculare.
14. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor cranio-cerebrale.
15. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor intracraniene.
16. Diagnosticul radioimagistic al bolilor neuroinflamatorii, neuroinfecțioase și neurodegenerative.
17. Diagnosticul radioimagistic al hidrocefaliei.
18. Diagnosticul radioimagistic al patologiei coloanei vertebrale.
19. Anatomia radioimagistică a capului și gâtului; diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale ale capului și gâtului.
20. Diagnosticul radioimagistic al patologiei osului temporal, bazei de craniu, scheletului facial, nervilor cranieni și orbitei.
21. Diagnosticul radioimagistic al patologiei tiroidiene, paratiroidiene și spațiului visceral, nasului, nazofaringelui, sinusurilor paranazale, hipofaringelui, laringelui și ganglionilor limfatici cervicali.
22. Diagnosticul radioimagistic al patologiei spațiilor masticator, parotidian și carotidian, a cavității orale, orofaringelui și spațiului retrofaringian.
23. Anatomia radioimagistică a toracelui; tehnica și protocoalele explorărilor radioimagistice în examinarea toracelui; diagnosticul radioimagistic al variantelor anatomice ale componentelor toracelui.
24. Semiologia radioimagistică în patologia toracică; aspectului radioimagistic normal și complicațiile asociate dispozitivelor medicale utilizate în patologia toracică.
25. Diagnosticul radioimagistic al afecțiunilor inflamatorii acute și cronice alveolare, interstițiale, bronșice; afecțiunilor pleurale; afecțiunilor peretelui toracic, diafragmei și patologia toracelui operat.
26. Diagnosticul radioimagistic al tuberculozei pulmonare; afecțiunilor pulmonare în cazul pacienților imunocompetenți și imunocompromiși.
27. Diagnosticul radioimagistic al hipertensiunii pulmonare; bolilor obstructive pulmonare și de căi respiratorii.



Handwritten signature and a small rectangular stamp reading 'SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMÂN'.

28. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor cu localizare mediastinală; bolilor pulmonare congenitale.
29. Diagnosticul radioimagic și stadializarea tumorilor primitive bronho-pulmonare; diagnosticul și managementul radioimagic al nodulilor pulmonari.
30. Anatomie radioimagică și embriologie cardiovasculară; variante anatomice; tehnicile radioimagice utilizate în evaluarea cardiacă și a vaselor; tehnici de postprocesare în evaluarea radioimagică cardio-vasculară; indicații, contraindicații și pericole potențiale.
31. Diagnosticul radioimagic în patologia congenitală cardiacă; patologia congenitală și dobândită valvulară; cardiomiopatii; miocardite; boli cardiace asociate diabetului zaharat și bolilor renale. Caracteristicile radioimagice ale cordului de sportiv.
32. Diagnosticul radioimagic în: masele cardiace; patologia pericardului; patologia arterelor coronare.
33. Diagnosticul radioimagic în: patologia aortei; arterei pulmonare; venei cave superioare și inferioare.
34. Diagnosticul radioimagic în evaluarea patologiei vaselor periferice; diagnosticul vascular prin ecografie Doppler, angiografie CT, angiografie RM. Diagnosticul radioimagic al grefelor și protezelor vasculare și al cordului operat.
35. Anatomia radioimagică și variante anatomice ale sistemului digestiv și glandelor sale anexe; substanțe de contrast utilizate în evaluarea organelor abdominale; tehnici radioimagice și de postprocesare utilizate în evaluarea sistemului digestiv și a glandelor sale anexe; indicații și contraindicații ale tehnicilor radioimagice relevante pentru evaluarea sistemului digestiv.
36. Diagnosticul radioimagic al patologiei esofagului, stomacului și duodenului.
37. Diagnosticul radioimagic al patologiei intestinului subțire și gros.
38. Diagnosticul radioimagic al patologiei ficatului și căilor biliare, inclusiv transplantul hepatic; criteriile RECIST.
39. Diagnosticul radioimagic al patologiei pancreasului, splinei, peritoneului, mezenterului și peretelui abdominal.
40. Anatomia radioimagică a: aparatului excretor; retroperitoneului; prostatei; structurilor intrascrotale. Fiziologia excreției renale a substanțelor de contrast; fiziologia micțiunii. Urografia intravenoasă: indicații, tehnică, riscuri, precauții. Utilizarea substanțelor pe bază de Gadolinium la pacienții cu risc; precauții.
41. Diagnosticul radioimagic al: variantelor anatomice renale; malformațiilor renale, a căilor urinare și ureterelor; litiazei urinare și obstrucției urinare.
42. Diagnosticul radioimagic al tumorilor renale și tumorilor de căi urinare; bolilor renale chistice.
43. Diagnosticul radioimagic al: infecțiilor renale, perirenale și ale tractului urinar; nefropatiilor medicale și vasculare. Transplantul renal: aspect radioimagic normal și diagnosticul radioimagic al complicațiilor.
44. Diagnosticul radioimagic al: traumatismelor aparatului excretor; patologiei vezicii urinare și uretrei masculine. Explorarea radioimagică a uretrei masculine.
45. Diagnosticul radioimagic al patologiei: prostatei; testiculului și scrotului; patologiei peniene și al tulburărilor de dinamică sexuală.
46. Diagnosticul radioimagic al patologiei glandelor suprarenale.
47. Anatomia radioimagică a pelvisului feminin și a organelor de reproducere feminine; diagnosticul radioimagic al malformațiilor uterine.
48. Diagnosticul radioimagic al: patologiei tumorale miometriale și endometriale; afecțiunilor colului uterin. Diagnosticul radioimagic al uterului operat.

49. Diagnosticul radioimagic al: patologiei uterine asociată cu sarcina, nașterea și în perioada postpartum; abdomenului acut la gravide. Pelvimetria IRM – principii și măsurători. IRM fetal – principii și stadiile dezvoltării embrionare și fetale.
50. Histerosalpingografia: indicații, tehnică, complicații; diagnosticul radioimagic al: patologiei ovariene, inclusiv modificări asociate cu sarcina, postpartum, postchirurgical; patologiei trompelor uterine; prolapsului genital. Algoritmul de explorare și diagnosticul radioimagic al infertilității.
51. Anatomia radioimagică, variante anatomice și tehnici radioimagistice de examinare a aparatului locomotor (indicații, contraindicații, pericole); diagnosticul radioimagic al traumatismelor acute și cronice ale aparatului locomotor.
52. Diagnosticul radioimagic al infecțiilor aparatului locomotor.
53. Diagnosticul radioimagic al tumorilor și leziunilor pseudotumorale ale aparatului locomotor.
54. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor hematologice, metabolice, endocrine și toxice ale aparatului locomotor; afecțiuni de dezvoltare și afecțiuni pediatrice ale aparatului locomotor.
55. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor articulare și al altor afecțiuni ale aparatului locomotor (al bolii Paget; sarcoidozei; osteoartropatiei hipertrofice; osteoporozei regionale migratorii; osteonecrozei aseptice, incluzând boala Legg-Calvé-Perthes și boala Scheuermann; calcificărilor/osificărilor de țesut moale).
56. Noțiuni de embriologie, anatomie și fiziologie mamară și a structurilor asociate; tehnicile radio-imagistice în patologia mamară: principii, achiziția imaginilor, poziționări, avantaje, indicații, limite, utilizarea substanțelor de contrast.
57. Diagnosticul radioimagic al sânului normal, variantelor anatomice și induse fiziologic ale sânului; semiologie elementară imagistică senologică; lexiconul standardizat și categoriile de risc ale diagnosticului mamar (BIRADS sau alte sisteme).
58. Diagnosticul radioimagic al leziunilor mamare benigne, de graniță și maligne; al leziunilor mamare la bărbat.
59. Managementul clinic și radioimagic al pacientelor simptomatice; al patologiei mamare la grupe particulare de pacienți (bărbați, copii, adolescente, sarcină, lactație); evaluarea radioimagică a extensiei locoregionale și a leziunilor mamare maligne concomitente.
60. Indicațiile și contraindicațiile manoperelor intervenționale senologice ghidate imagistic; tratamentul chirurgical al cancerului mamar; tratamentul chimioterapic și radioterapic al cancerului mamar. Evaluarea radioimagică a sânului tratat. Noțiuni de bază privind tehnicile terapeutice senologice ghidate imagistic. Noțiuni privind screeningul cancerului mamar.
61. Principii privind explorarea radioimagică în patologia pediatrică: noțiuni de dezvoltare anatomică în copilărie; principiul ALARA, cerințe de radioprotecție și aplicarea lor practică; valoarea, indicațiile și algoritmii de aplicare a tehnicilor imagistice la vârsta pediatrică; particularități ale administrării substanțelor de contrast la copii.
62. Diagnosticul radioimagic al patologiei creierului, măduvei spinării, capului și gâtului la pacienții cu vârsta pediatrică.
63. Diagnosticul radioimagic al patologiei toracelui și a aparatului cardiovascular la pacienții cu vârstă pediatrică.
64. Diagnosticul radioimagic al patologiei abdomenului la pacienții cu vârstă pediatrică.
65. Diagnosticul radioimagic al patologiei aparatului locomotor și a sindroamelor neurocutanate la pacienții cu vârstă pediatrică.
66. Principii și tehnici de angiografie / flebografie diagnostică.
67. Principii și tehnici de radioimagică interventională vasculară.

68. Principii și tehnici de radioimagnostică intervențională nevasculară : biopsie, termoablație, aspirație de fluide și drenaj al abceselor pe cale percutană.
69. Principii și tehnici de radioimagnostică intervențională nevasculară: intervenții hepato-biliare, intervenții genito-urinare, biopsia cu ac fin a nodulilor limfatici sau tiroidieni.

II PROBA CLINICĂ

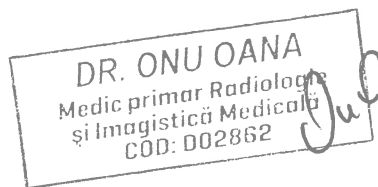
Proba constă din examinarea și interpretarea de imagini radiologice din cadrul afecțiunilor cuprinse în tematica probei scrise.

III. PROBA PRACTICĂ

Proba constă din planificarea/conducerea/efectuarea unor examinări radioimagistice din tematica probei scrise.

BIBLIOGRAFIE

Societatea de Radiologie și Imagistică Medicală din România - (sub red) Dudea Sorin M. - Radiologie Imagistică Medicală. Îndrumator de studiu pentru pregătirea în specialitate -Vol I, Vol II, Ed. Medicală București, 2015, 1271 pag, ISBN: 978-973-39-0797-8



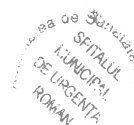
A handwritten signature, likely of the doctor mentioned in the stamp.

APROBAT

Manager,



FISA POSTULUI
Ocupatia: MEDIC SPECIALIST
COD COR 221201



TITULAR POST:

FUNCTIA/POSUL/SPECIALITATEA: medic specialist/specialitatea Radiologie si Imagistica Medicala

LOC UMNCA: Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

GRAD PROFESIONAL: medic specialist

NIVELUL POSTULUI: de executie

Rev 2: Conform noilor modificari legislative -HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului:** de executie
2. **Denumirea postului:** medic
3. **Gradul/ treapta profesionala:** medic Specialist
4. **Scopul principal al postului:** desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic specialist

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate:** superioare, Facultatea de Medicina
2. **Perfectionari (specializari):** certificat medic specialist Radiologie si Imagistica Medicala
3. **Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel):** operare calculator, nivel mediu
4. **Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:** -
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini, profesionalism, bun comunicator, abilitatea de a lucra sub presiune, flexibilitate și capacitate de adaptare la circumstanțe noi, abilitatea de a relaționa și de a asculta, onestitate, responsabilitate

6. **Cerinte specifice:** - certificat membru Colegiul Medicilor din Romania vizat anual
- Asigurare de raspundere civila in vigoare

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

I. Atribuții ca medic primar/specialist in cadrul laboratorului radiologie si imagistica medicala:

- Este posesor al unui permis de exercitare nivel II emis de CNCAN, cu valabilitate 5 ani; participă cel puțin o dată la 5 ani la un curs de reciclare în domeniul securității radiologice printr-un program de pregătire aprobat de CNCAN
- Efectueaza investigatiile de specialitate in raport cu pregatirea sa profesionala; investigatiile de specialitate vor fi efectuate dupa consultarea foii de observatie a pacientului sau a documentelor medicale anterioare prezentate de pacient/apartinator.
- Întocmeste, semneaza si parafeaza documentele privind investigatiile de specialitate efectuate.
- Raspunde la solicitari în caz de urgența medico-chirurgicala sau la alte solicitari din sfera radiologica ale celorlalti medici din spital.
- Coordoneaza programarea pacientilor pentru investigatii.
- Coordoneaza efectuarea procedurilor radiologice.
- Supravegheaza justificarea indicatiilor de examinare si primirea pacientilor pentru investigatii radio-imagistice.
- Se preocupa de aplicarea masurilor de prevenire a expunerii inutile a pacientilor.
- Utilizeaza in mod adecvat aparatura existenta in laboratorul de radiologie si imagistica medicala și informeaza de urgenta medicul coordonator al acestui laborator in cazul producerii unor defectiuni ale dotarilor tehnice pe care le utilizeaza pe timpul programului sau de munca.
- Utilizeaza in mod corect echipamentul de protectie specific activitatilor pe care le desfasoara in acest laborator.
- Recomanda administrarea intravenoasa a substantei de contrast pentru investigatiile de specialitate pe care urmeaza a le efectua pacientii; poate refuza administrarea de contrast in cazul pacientilor la care depisteaza contraindicatii absolute sau relative de administrare a contrastului iv.
- Supravegheaza ca dezvoltarea filmelor radiografice aferente investigatiilor specifice pe care le-a efectuat sa se execute corect si in aceeasi zi.
- Se asigura de buna conservare si depozitare a filmelor radiografice aferente investigatiilor specifice pe care le-a efectuat.
- Raspunde de pastrarea bazei medicale radiologice.
- Respecta masurile de protectie contra iradierii stabilite la nivel de laborator, atat pentru personalul sanitar cat si pentru pacientii care se prezinta pentru a li se efectua anumite investigatii radiologice.
- Informează de urgenta medicul coordonator al acestui laborator privitor la orice incident legat de pierderea, deteriorarea sau expunerea accidental a filmului fodozemetric
- Propune metode alternative de examinare medicului cliniac prescriptor care reduc expunerea la radiatii ionizante a pacientilor si care conduc la acelasi rezultat
- Foloseste metodele si tehnicile cele mai modern de diagnostic de specialitate
- Respecta regulile stabilite la nivel de spital privitoare la prevenirea infectiilor intraspitalicesti.
- Propune masuri de imbunatatire/eficientizare a calitatii investigatiilor de specialitate care se efectueaza in acest laborator.
- Raporteaza imediat responsabilului cu securitatea radiologica, orice incident si accident radiologic produs in acest laborator.
- Utilizeaza dozimetrul care i-a fost repartizat si se asigura de verificarea periodica legala a acestuia.

- Urmareste ca activitatea desfasurata în laborator sa nu creeze premize de supra-iradiere a personalului, pacientilor sau mediului.
- Participa la consulturi interclinice cu medicii din alte specialitati, la expertize medico-legale, in cazul in care este solicitat.
- Respecta regulile stabilite la nivel de spital precum si reglementarea interna elaborata la nivel de laborator privitoare la manipularea, colectarea si depozitarea selectiva a deseurilor rezultate din activitatile pe care le desfasoara.
- Respecta programul de lucru stabilit la nivel de sectie
- Se implica in mod direct in implementarea cerintelor cerute de ANMCS privitoare la reacreditarea spitalului
- Se va consulta cu medicii radiologi cu grad superior (medici primari) din sectie in evaluarea examenilor radiologice cu dificultate sporita
- Va informa medicul sef de sectie cu privire la cazuri de nefunctionalitate a aparaturi medicale sau la situatii deosebite intalnite in practica medicala
- Va raspunde si la alte solicitari ale medicului sef de sectie sau Conducerii spitalului care se refera la atributii de serviciu, in functie de situatie.

Responsabilitati specifice

- Raspunde de corectitudinea efectuării investigațiilor de specialitate.
 - Raspunde de promptitudinea efectuării investigațiilor de specialitate ca urmare a solicitarilor primite din spital în caz de urgențe medico-chirurgicale.
 - Raspunde corectitudinea utilizării echipamentului de protecție primit.
 - Raspunde de utilizarea adecvata a dozimetrului primit.
 - Raspunde de corectitudinea utilizării dotarilor din cadrul acestui laborator, in raport cu investigațiile de specialitate pe care trebuie sa le efectueze.
 - Raspunde de corectitudinea completării documentelor specifice aferente investigațiilor de specialitate efectuate.
1. Respecta prevederile **Ordinului 1101/2016** avand urmatoarele atributii:
 - b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (doar protocoalele care se aplica Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala) ;
 2. Respecta prevederile **Ordinului nr. 1226/2012** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale
 3. Respecta prevederile **Ordinului 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 4. Respecta prevederile **Ordinului MS 914/2006** completat de **Ordinul MS nr. 1096/2016** privind condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea autorizarii ;
 5. Respecta prevederile **Ordinului nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar
 6. Respecta principiile de etica si deontologie profesionala.

Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor **Ordinului 1101/2016**, **Ordinului 1226/2012**, **Ordinului 1761/2021** sau a normativelor profesionale privind asigurarea calitatii asistentei medicale acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale atrage responsabilitatea individuala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare

II. Atributiile in cadrul ambulatoriului integrat :

1. Supravegheaza si coordoneaza efectuarea investigatiile radio-imagistice, conform listei de programari, pacientilor care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la medic specialist, aflat in relatie contractuala cu casa de asigurari de sanatate si care nu au necesitat internare in regim continuu sau de spitalizare de zi ;
2. Supervizeaza intocmirea Listei de programari pentru investigatii radio-imagistice.
3. Supravegheaza inregistrarea si raportarea distincta a serviciilor medicale ambulatorii, in vederea decontarii de catre casa de asigurari de sanatate
4. Acorda primul ajutor medical daca este necesar, in limitele competentei;
5. Elaboreaza rezultatul investigatiilor radio-imagistice si supravegheaza introducerea acestor rezultate in programul Infoword si in Registrele de examinare pacienti.

III. Atributii medic de garda :

1. Raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in Regulamentul Intern, precum si a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care il reprezinta in orele in care acesta nu este prezent in spital;
2. Controleaza la intrarea in garda prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta precum si predarea serviciului de cadre medii si auxiliare care lucreaza in ture;
3. Efectueaza investigatiile radio-imagistice solicitate de catre CPU, cu mentiunea ca, conform normelor CNCAN, medicul radiolog poate refuza efectuarea investigatiilor la un pacient in cazul in care considera ca este vorba de o expunere nejustificata la radiatii ionizante; in timpul garzii se vor efectua investigatii radio-imagistice pacientilor din sectiile spitalului doar in cazurile de urgenta si nu pentru controale uzuale.
4. Elaboreaza rezultatele radio-imagistice in intervalul de timp mentionat in regulamentele in vigoare.
5. Anunta telefonic medicul clinician de garda (CPU sau din sectiile spitalului, dupa caz) in cazul in care este descoperita o valoare critica radio-imagistica.
6. Anunta prin toate mijloacele posibile conducerea spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile;
7. Intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate (daca a fost cazul), deficientele constatate si orice observatii necesare;
8. Raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice pentru prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in timpul garzii;
9. Controleaza comportamentul igienic si respectarea tehnicilor aseptice de catre personalul din subordine pe toata durata garzii si propune masuri disciplinare;
10. Inspecteaza echipamentul/aparatura din Laborator la intrarea in garda, asigurandu-se ca acesta se afla in stare de functionare si preda echipamentul la iesirea din garda; informeaza seful ierarhic superior despre problemele deosebite ivite in timpul garzii, precum si despre defectiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
11. Anunta imediat managerul spitalului despre deficientele de functionare aparate sau orice alte deficiente constatate in timpul garzii si pe care nu le poate rezolva.

IV. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin Regulamentul Intern ;
3. Respecta graficul de garzi aprobat de conducerea unitatii ;
4. Nu va parasii locul de munca fara aprobarea medicului sef de sectie;

5. Schimbarea garzilor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul medicului care va efectua garda si cu avizul managerului unitatii;
6. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
7. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
8. Respecta prevederile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare ;
9. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
10. **Are obligatia sa prezinte la Serviciul RUNOS copie dupa certificatul de membru și avizul anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor în termen de valabilitate, asigurarea de malpraxis anuală, copii după diplome, certificate de participare la pregătirea profesională. În caz contrar se aplică sancțiuni conform art. 50, lit. h, din Codul Muncii.**

V. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

1. Își însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in Munca si H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006:
 - isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - utilizeaza corect aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport;
 - utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
 - nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
 - comunica imediat angajatorului si/sau Serviciului Intern de Prevenire si Protectie orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - coopereaza cu angajatorul si/sau cu Serviciul Intern de Prevenire si Protectie, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - coopereaza atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii Serviciului Intern de Prevenire si Protectie, pentru a permite angajatorului sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
 - da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
2. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgenta;
3. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

VI. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

1. Își însușește si respecta cerintele procedurilor SMC ;
2. Își însușește si respecta cerintele Manualului Calitatii ;
3. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;
4. Organizeaza si raspunde de activitatea pe linie de managementul calitatii din cadrul sectiei/compartimentului;

5. Asigura stabilirea, implementarea si mentinerea proceselor necesare SMC conform Declaratiei din Manualul SMC la nivelul sectiei/compartimentului;
6. Raporteaza Responsabilului cu Managementul Calitatii (RMC) despre functionarea SMC si necesitatile de imbunatatire a acestuia ;
7. Coordoneaza procesele desfasurate de personalul sectiei/compartimentului precum si respectarea prevederilor manualului SMC ;
8. Implementeaza si urmareste aplicarea manualului SMC;
9. Controleaza si conduce instruirea de specialitate in cadrul sectiei/compartimentului in vederea constientizarii cerintelor clientilor;
10. Intocmeste evidente si intreaga documentatie aferenta cerintelor din legi, reglementari, etc. cat si cerintele din standardele de calitate specifice activitatii sectiei/compartimentului;
11. Se documenteaza privind legislatia in vigoare, aplicabila domeniului de activitate (simpozioane, instrui, etc) ;
12. Asigura interfata cu terti , cu factorii interesati, pe linie de managementul calitatii ;
13. Participa la auditurile interne si la analiza efectuata de management privind modul de implementare a SMC ;
14. Stabileste nivelul de competenta, experienta si instruire, necesare personalului din cadrul sectiei/compartimentului implicat in activitatea specifica SMC ;
15. Identifica necesitatile de instruire pentru intregul personal al sectiei/compartimentului pe linie profesionala, cat si pe cea de calitate, cu privire la functionarea SMC.
16. Rezolva impreuna cu RMC divergentele care apar pe linia SMC.
17. Programeaza instruirea pe linie de calitate a personalului sectiei/compartimentului.
18. Urmareste rezolvarea neconformitatilor constatate la auditurile interne,in cadrul sectiei/compartimentului;
19. Implementeaza actiunile corective si/sau preventive pentru eliminarea neconformitatilor constatate;

VII. Atributii privind Sistemul de Control Intern Managerial conform Ordinului 600/2018.

1. Participa la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerintelor standardelor Ordinului 600/2018.
2. Isi insuseste si respecta cerintele standardelor Ordinului 600/2018 si cele ale tuturor actualizarilor specifice ulterioare.
3. Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei suport aplicabile standardelor Ordinului 600/2018 in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
4. Isi insuseste si respecta masurile documentate in programul de dezvoltare ale sistemului de control intern managerial anual actualizat, masuri in care, prin natura activitatilor prin care le desfasoara in cadrul spitalului, il vizeaza in mod direct.
5. Cunoaste si asigura suport concret in realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte.
6. Isi insuseste si respecta cerintele documentate in procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 600/2018.
7. Isi insuseste si respecta regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizeaza activitatile inn care este direct implicat.
8. Isi insuseste si respecta regulile interne stabilite privitoare la asigurarea continuitatii activitatilor in concordanta cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
9. Transmite managementului de varf al spitalului, ori de cate ori i se solicita, informari privitoare la aplicarea standardelor controlului intern managerial in activitatile pe care le desfasoara.
10. Respecta regulile stabilite privitoare la desfasurarea auditurilor interne si externe care vizeaza controlul intern managerial.

11. In situatia in care in urma auditurilor interne/externe pe linia de control intern managerial desfasurate au rezultat si au fost documentate neconformitati / observatii privitoare la activitatile in care este direct implicat, respecta corectiile si actiunile corective documentate in Rapoartele de audit intern/ extern intocmite de coordonatorii evaluatori.
12. Raspunde de respectarea prevederilor standardelor si procedurilor Ordinului 600/2018 cu toate actualizarile specifice valabile precum si ale celor documentate in legislatia conexa respectivelor standarde.
13. Isi insuseste si respecta cerintele legale privitoare la intocmirea, completarea, arhivarea si pastrarea documentelor interne in domeniul sau de competenta.

VIII. Atributii in conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce prtivese prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date:

1. Sa cunoasca si sa aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal;
2. Sa pastreze confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza atat in afara programului normal de lucru cat si dupa incetarea contractului individual de munca cu spitalul;
3. Sa nu dezvaluie datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin contractul individual de munca si fisa postului;
4. Sa prelucreze datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca si in regulamentul intern;
5. Sa informeze de indata conducerea unitatii despre imprejurari de natura de a conduce la ondiseminare neautorizata de date cu caracter personal sau despre o situatie in care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunostinta.
6. Sa nu introduca in retea programe neautorizate care ar putea permite conectarea persoanelor de la distanta.
7. Utilizatorul are acces doar la ce este relevant muncii lui (utilizatorul in cauza este autorizat sa lucreze cu acel program.)
8. Nu aduc date din surse nesigure, , memorie USB, DVD, CD, etc). Daca este necesar, se foloseste doar stick USB, pentru salvare de date in forma criptata.
9. Nu este permisa scoaterea din spital a mediilor de stocare (USB Stick, DVD, CD, etc) decat cu aprobarea prealabila din partea conducerii unitatii.
10. Utilizatorii nu vor accesa internetul pentru a deschide site-uri nesigure si nu vor deschide mailuri necunoscute, suspecte.
11. In locurile in care publicul poate vedea monitorul, pe care apar date cu caracter personal, acesta va fi pozitionat astfel incat sa nu poata fi vazut de public.
12. Utilizatorii ies din aplicatie daca parasesc punctul de lucru, iar daca temporar nu se lucreaza, se blocheaza calculatorul cu CTRL+ALT-DEL.
13. Documentele care contin date cu caracter personal sunt tinute in dulapuri inchise cu cheie.
14. Fiecare calculator trebuie sa fie parolat.
15. Se interzice stocarea sau notarea parolei de catre utilizator intr-ul loc care poate fi accesat de persoane neautorizate. Se prefera memorarea acestora.
16. Incaperile unde se afla computerele se incuie dupa terminarea programului.

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

IX . Obiective generale si specifice postului de medic specialist

A. Obiective generale ale postului

- Creșterea calitatii si siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici(timpul de diagnosticare, ICM, DMS, rata infecțiilor nosocomiale, indicele de concordanta diagnostica la internare si la 72 de ore), cu o mențiune speciala pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost indrumat sau pentru care a optat.
- Utilizarea si dezvoltarea implementării ghidurilor si protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, in cadrul spitalului sau in cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.
- Respectarea in totalitate a drepturilor pacienților, in raport cu reglementările legale in vigoare; pastrarea confidentialitatii datelor si utilizarea acestora in scopuri didactice sau stiintifice conform prevederilor in vigoare.
- Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic si electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea si arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va insoti documentația medicala a pacientului.
- Asigurarea tratamentului, medicamentelor si explorărilor in spital in totalitate , cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, in masura in care dotarea spitalului o permite.

Relația medic-pacient:

- Caracteristicile serviciilor medicale care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :
 - a) sunt disponibile si satisfac necesitățile pacienților;
 - b) sunt conforme cu codurile de buna practica, protocoale medicale;
 - c) sunt conforme condițiilor legale si de reglementare;
 - d) aduc o imbunatatire continua a acestora.
 - e) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul/medicul pe care il dorește sau este indrumat este un alt factor important in determinarea gradului de satisfacție al pacientului si uneori hotaratoare in decizia de a se adresa unui furnizor de sanatate.
 - f) in cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau interventie chirurgicala constituie un element important in definirea gradului de satisfacție fata de furnizorul de servicii medicale.

B. Obiective specifice ale postului:

- sa respecte demnitatea vietii umane.
- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.

sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

C. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- *Subordonat fata de:* manager, director medical, medic șef secție
- *Superior pentru:* personalul secției – cadre medii

b) Relatii functionale : cu personalul altor sectii/ mebrii comisii

c) Relatii de control : pentru cei din subordine

d) **Relatii de reprezentare** : spitalul in relația cu pacietul si aparținătorii acestuia

2. Sfera relationala externa :

- a) **Cu autoritati si institutii publice** : pe baza de delegație de reprezentare
- b) **Cu organizatii internationale** : pe baza de delegație de reprezentare
- c) **Cu persoane juridice** : pe baza de delegație de reprezentare

3. Delegare atributii si competenta - Medic primar/specialist in specialitatea postului

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului individual de munca. In cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar se va intocmi act aditional la fisa postului.

E. Întocmit de:

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Funcția de conducere:
- 3.Semnătura
- 4.Data întocmirii

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

- 1.Numele și prenumele:
- 3.Semnătura
- 4.Data

G. Contrasemneaza:

- 1.Numele și prenumele
- 2.Funcția
- 3.Semnătura
- 4.Data

