

# SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț  
Cod fiscal: 2613940  
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963  
E-mail: ruons@spitalroman.ro  
Site: www.spitalroman.ro



Nr..... data .....28. MAR. 2025

## ANUNT

**Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează la sediul unității, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006- privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII- Spitalele și O.M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat cu Ordinul nr. 954/2017, coroborat cu prevederile Legii nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a României pe termen lung și Ordonanța de Urgență nr.115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, concurs pentru ocuparea postului specific din cadrul Comitetului Director de Director Medical, după cum urmează:**

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### 1.Criteriile generale sunt următoarele :

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### 2.Criteriile specifice sunt următoarele :

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați medic specialist sau medic primar;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

### Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate;

k) taxa înscriere concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Calendar Organizare Concurs**

- **02.04.2025**, publicare anunț ;
- **03.04.2025 - 16.04.2025**, preluare dosare Serviciul R.U.N.O.S. (program : 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>)
- **17.04.2025** – selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- **22.04.2025 până la ora 14<sup>00</sup>**, depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor contestațiilor după ora 14<sup>00</sup>
- **28.04.2025 ora 11,00 – desfășurarea probei scrise**
- **28.04.2025 până la ora 15<sup>30</sup>** afișare rezultate probă scrisă
- **29.04.2025 până la ora 14<sup>00</sup>**, depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor după ora 14<sup>00</sup>
- **30.04.2025 ora 11<sup>00</sup>, susținerea proiectului de specialitate și afișarea rezultatelor**
- **05.05.2025 până la ora 12<sup>00</sup>** depunerea contestațiilor privind rezultatele la susținerea proiectului de specialitate și afișarea rezultatelor contestațiilor după ora 14<sup>00</sup>
- **06.05.2025 ora 11<sup>00</sup> interviul de selecție**
- **06.05.2025** – afișare rezultate interviu de selecție, ora 15<sup>30</sup>
- **07.05.2025 până la ora 12<sup>00</sup>** – depunere contestații interviu de selecție și afișarea rezultatelor contestațiilor după ora 14<sup>00</sup>
- **07.05.2025 afișare rezultate finale până la ora 15<sup>30</sup>.**

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS până la data de **16.04.2025, ora 13.00.**

#### **Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Locul de desfășurare al concursului este Sediul Administrativ al S.M.U. Roman, str. Tineretului, nr. 28-30.

#### **Regulamentul de concurs:**

1. Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
2. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.
3. Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.
4. În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
5. Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.
6. Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.
7. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex și la originea socială.
8. Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.
9. Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

10. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

11. Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

12. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Taxa de înscriere concurs este 150 lei și se achită la casieria unității situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului, nr. 28 – 30 Roman, după următorul program:

Luni, marți, miercuri și vineri de la ora 9,00 la ora 11,00; joi de la ora 13,00 până la ora 15,00.

**Date de contact :**

Serviciul R.U.N.O.S. din cadrul SMU Roman, tel. 0731665522.

Manager,  
Dr. Andrici Maria



Șef Serv. RUNOS  
Ec. Olariu Mihaela Alexandra

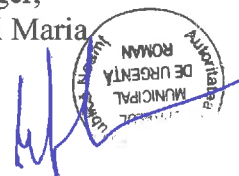
# SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț  
Cod fiscal: 2613940  
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963  
E-mail: [ruons@spitalroman.ro](mailto:ruons@spitalroman.ro)  
Site : [www.spitalroman.ro](http://www.spitalroman.ro)



Nr. 10261 data..... 20. MAR. 2025

Vizat  
Manager,  
Dr.Andrici Maria



## Bibliografie de concurs Pentru funcția de Director Medical

1. **LEGE 95/2006** \*\*\*Republicată, privind reforma în domeniul sănătății
2. **O.M.S. nr.323/2011** privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare
3. **O.M.S. 166/2023** – pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
4. **ORDIN Nr. 870/2004** din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
5. **ORDIN Nr.1101/2016** din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. **ORDIN 1761/2021** din 03 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
7. **ORDIN Nr.446/2017** din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
8. **ORDIN Nr.921** din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public

9. **ORDIN Nr.914/2006** din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

10. **ORDIN Nr.1706** din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor

11. **ORDIN Nr.443/2019** din 25 martie 2019 privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe

12. **ORDIN Nr.1764/2006** din 22 decembrie 2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică

13. **ORDIN Nr.1408** din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență

14. **ORDIN Nr.39** din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului

15. **ORDIN Nr.320** din 15 februarie 2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public

16. **ORDIN Nr.1500/2009** din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare

17. **ORDIN Nr.863** din 30 iunie 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor

18. **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare

19. **Ordinul nr.1410/2016** din 12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003.

20. **ORDIN (SGG) Nr.600/2018** din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## **Teme pentru proiectul de specialitate Pentru funcția de Director Medical**

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului:
  - evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
  - propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului
2. Gradul de acoperire cu servicii medicale a spitalului:
  - tipuri de servicii medicale acordate pacientului
  - eficientizarea serviciilor medicale, indicatori de performanță
  - Îmbunătățirea calității serviciilor medicale acordate în spital:
    - focalizarea pe necesitățile/așteptările pacientului
    - acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și serviciilor
3. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță de utilizare a serviciilor:
  - utilizarea rațională a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale
  - metode de creștere a performanței spitalului
4. Controlul infecțiilor asociate activității medicale:
  - identificarea factorilor de risc
  - măsuri de prevenire a infecțiilor S.P.I.A.A.M-ului
5. Desfășurarea activității medicale în spital pe principiul competenței, eficienței și eficacității
  - evaluarea activității medicale a spitalului
  - măsuri de eficiență și eficacitate a sistemului de îngrijiri
6. Implementarea protocoalelor de practică medicală în spital:
  - implicarea echipei medicale
  - metode de aplicare a protocoalelor de practică medicală
7. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării spitalului:
  - fundamentarea activităților
  - propuneri de eficientizare a costurilor pe secții.

### **Structura proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară, identificată:
  - a. Scop
  - b. Obiective-indicatori
  - c. Activități:
    - Definire
    - Incadrare în timp – grafic Gantt
    - Resurse necesare-umane, materiale, financiare
  - d. Rezultate așteptate
  - e. Monitorizare-indicatori
  - f. Evaluare indicatori

Sef Serv.RUNOS,  
Ec.Olariu Mihaela Alexandra

