

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



Nr. 36415 18. OCT. 2024

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Roman scoate la concurs, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. VII alin (3) din O.U.G. 115/2023, **un post vacant pe perioada nedeterminată de auditor I**, la Compartimentul Audit Intern.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate (unde se solicita vechime) și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice de participare la concurs :

- **Studii : superioare absolvite cu diploma de licență în una din specializarile științe economice/științe juridice ;**
- **Vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani.**

Concursul/examenul va consta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere;
2. proba scrisă;
3. proba de interviu.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- **23.10.2024 - 05.11.2024 (de luni până vineri orele 9,00 - 13,00)** - Perioada de înscriere a candidaților;
- 06.11.2024 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **13.11.2024, ora 13⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;**
- 13.11.2024 - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 14.11.2024 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 15.11.2024 - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **18.11.2024 ora 10⁰⁰ - Susținerea probei de interviu;**
- 18.11.2024 Afișarea rezultatelor la proba de interviu
- 19.11.2024 Depunerea contestațiilor privind proba de interviu
- **20.11.2024 Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu și a rezultatelor finale.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul S.M.U. Roman și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la proba de interviu.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 70 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice, în ordine descrescătoare.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie (unde este cazul) sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, unde este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) Dosar plic
- k) chitanță privind taxa de participare la concurs, care este de **100 lei** (se achită la casieria situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului nr. 28 Roman, după următorul program: **luni, marți, miercuri și vineri de la ora 9,00 la ora 11,00; joi de la ora 13,00 până la ora 15,00;**

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalroman.ro - secțiunea Examene si Concursuri.

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant de auditor I trebuie să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale și este obligatoriu să prezinte avizul favorabil al Serviciului Audit Public din cadrul Primăriei Municipiului Roman.

În vederea obținerii avizului Serviciului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Roman, conform Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, sunt necesare următoarele documente:

- a. Cerere de avizare;
- b. Declarație referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni, privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- c. O lucrare în domeniul auditului intern;
- d. Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern (scrisorile de recomandare semnate și datate de către persoanele emitente, care își asumă în totalitate informațiile conținute de acestea)
- e. Curriculum vitae, model EuroPass
- f. Documentația de avizare conform precizărilor UCAAPI – Ministerul Finanțelor Publice.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0731665522**.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria



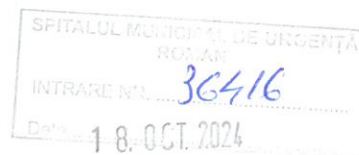
Șef SERV. RUNOS
Ec. Olariu Mihaela Alexandra

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ec. Olariu Mihaela Alexandra.

Intocmit,
Ref. Pascal Tatiana

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ref. Pascal Tatiana.

Tematica si bibliografia pentru auditor :



1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr. 500/2002 a finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Ordonanta nr. 37/29 ianuarie 2004, pentru modificarea si completarea reglementarilor privind auditul intern, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. O.G nr. 119/31 august 1999, republicata, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice ;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Legea nr. 95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii ;
9. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia ;
10. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale ;
11. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
12. HOTARARE nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si asistenta sociala ».
13. Ordinul MS nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern si a Cartei auditului intern in cadrul Ministerului Sanatatii ;
14. HG nr. 1086/2013 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern.
15. Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

Manager,
Dr. Andrici Maria

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Andrici'.