SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 40442 20. DEC. 2023

ANUNT DE PARTICIPARE

in conformitate cu procedura operationala pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016

1. Autoritatea contractantă : Spitalul Municipal de Urgență Roman
Adresa: Strada: Tineretului , nr. 28, Roman
Localitate : Roman
Cod NUTS : RO214 Neamț
Țara : România
CUI : 2613940
Cod Postal: 611027
Adresa de e-mail: achizitii@spitalroman.ro
Telefon : 0731 883 366
Fax : 0233-741963
Persoană de contact : Ref.achiz. Maftei Madalina Stefania

2. Denumire contract :

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

3. Tip anunț : Anexa 2

4. Tip contract : Servicii

5. Cod CPV :

85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti
79624000-4 - Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala
85121270-6 – Servicii de psihiatrie sau psihologie
55321000-6 - Servicii de preparare a mancarii
79112000-2 Servicii de reprezentare juridica
79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
64110000-0 Servicii postale
64115000-5 - Inchiriere de cutii postale
79714100-3 Servicii de localizare

6. Valoarea estimată fără TVA : 2.817.352,00 lei.

Pretul ofertei este ferm si NU se accepta actualizarea pretului contractului.

7. Loturi : Da:

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

8. Tipul procedurii : Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

9. Descriere contract : Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze aceste servicii, conform specificatiilor solicitate in caietul de sarcini. Procedura de achizitie se finalizeaza prin incheierea de contracte de prestari servicii.

10. Condiții contract : Plata se efectueaza in termen de maxim 30 de zile de la facturare.

11. Condiții de participare : Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini. Cerintele generale si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu si se vor proba cu documentatia ofertantului.

In acest sens, fiecare specificatie va fi evidentiata in documentatia ofertantului, astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. In cadrul procedurii tehnice se va mentiona, in mod distinct, si perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. Oferta tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. In cadrul propunerii tehnice va fi mentionata, in mod expres, componenta tehnica de la factorii de evaluare din caietul de sarcini.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei si va cuprinde pret unitar/unitate de masura.

Oferta depusa va cuprinde : scrisoare de inaintare (model formular nr. 1), propunere tehnica (model formular nr. 3), propunere financiara (model formular nr. 2), declaratie privind conflictul de interese (model formular nr. 4), declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (model formulare nr. 5, 6, 7), declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (model formular nr. 8), respectandu-se modelele de formulare atasate la prezentul anunt de participare simplificat. De asemenea, se va prezenta si Certificatul constatator de la Registrul Comertului si certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), cazier judiciar, care sa fie valabile la momentul depunerii acestora.

12. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport calitate-pret. Procentul de 100% este echivalentul a 10 puncte. Se pot obtine maxim 7 puncte pentru componenta financiara (prin aplicarea formulei: $\frac{\text{oferta cu pretul cel mai mic}}{\text{oferta depusa ofertant}} \times 70\%$) si maxim 3 puncte pentru componenta tehnica, conform algoritmului din caietul de sarcini.

13. Data limită depunere oferte: Oferta se va depune la Secretariatul autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea "oferta pentru incheierea contractului cu obiectul " ....." (*se va mentiona lotul si serviciile pentru care se depune oferta*) - a nu se deschide înainte de data de 28.12.2023, ora 10:00, din localitatea Roman, strada Tineretului, nr. 28, până la data de 28.12.2023, ora 09:30.

14. Data, ora și locul deschiderii ofertei : Va avea loc în data de 28.12.2023, ora 10:00, la sediul Spitalului Municipal de Urgență Roman - strada Tineretului, nr. 28, Roman, judet Neamț.

15. Limba de redactare a ofertei: Română.

16. Sursa de finanțare: Fonduri alocate de CJAS Neamț.

17. Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.

18. Informații suplimentare :

Documentația de atribuire cuprinzand caietul de sarcini, formularele necesare elaborarii ofertei si propunerea de contract sunt anexate prezentului anunt.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 1 zi de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Alte informatii referitoare la serviciile supuse ofertarii vor fi publicate pe site-ul spitalului la adresa de internet de mai sus.

Autoritatea contractanta nu raspunde pentru informatiile pe care operatorii economici le dobandesc din alte surse.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va transmite in cel mult 3 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare, in scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Pentru informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la tel. 0731 883 366, Birou Achizitii Publice SMUR.

Manager,
Dr. Andrici Maria

Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena

Birou Achizitii,
Ref.achiz. Maftei Madalina Stefania

nr. 40440. 20. DEC. 2023

Aprobat manager,
Dr. Maria Andrici

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN		
Adresă:	Str. Tineretului, nr.28		
Localitate:	Roman	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: Birou Achizitii În atenția:		*Telefon: 0731/ 883366*	
E-mail: **achizitii@spitalroman.ro**		Fax: **0233-741963**	
Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.I*			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.II*			
Ofertele trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.III*			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală ☐ Agenție/birou regional sau local ■ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): *[introduceți]*	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Afaceri economice și financiare ■ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): *[introduceți]*
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă
Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog **Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici** **Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic** **Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind**

normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐		**b) Furnizare** ☐		**c) Servicii** ■	
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare şi executare		☐ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opţiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinaţie între acestea		Categoria serviciilor: : **Servicii enumerate la II.1.1).**	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				SMU ROMAN	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO214 Neamt

II.1.3) Procedura implică

■ Un contract de achiziţii publice

☐ Încheierea unui acord - cadru

☐ Sistem de achiziţie dinamic

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (dacă este cazul)

Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru:	da ☐ nu ■
Reluarea competiţiei se va face în SEAP:	da ☐ nu ■

☐ Acord – cadru cu mai mulţi operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanţi la acordul – cadru	☐ Acord – cadru cu un singur operator economic

Durata contractului:

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in

specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali - 3 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT - 12 luni;

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari - 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane - 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat - 12 luni;

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala - 12 luni;

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor - 12 luni;

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala - 12 luni;

Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS - 12 luni;

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):

Valoarea estimată, fără TVA contract (numai în cifre): **2.817.352,00**				Moneda: Lei
sau intervalul între:		și		

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT;

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Conform solicitarii din caietele de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti 79624000-4 - Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala 85121270-6 – Servicii de psihiatrie sau psihologie 55321000-6 - Servicii de preparare a mancarii 79112000-2 Servicii de reprezentare juridica 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma 64110000-0 Servicii postale 64115000-5 - Inchiriere de cutii postale 79714100-3 Servicii de localizare

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☐ nu■
II.1.8) Împărțire în loturi		da ■nu ☐
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ■	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

-

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da ☐ nu ■

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: *[introduceți]*

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: *[introduceți] sau* în zile: *[introduceți]* (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali - 3 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT - 12 luni;

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari - 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane - 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs;

Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat - 12 luni;

Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala - 12 luni;

Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor - 12 luni;

Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala - 12 luni; Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS - 12 luni;

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	**da ☐ nu ■**

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare **da ☐ nu ■**
III.1.1.b) Garanția de bună execuție **da ☐ nu ■**
LII.1.2) Principalele modalitati de finantare si palta si/sau trimitere la dispozitiile relevante CJAS NEAMT
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) -
III.1.4) Executarea contractului este supusa unor altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☐ Daca da, descrierea acestor conditii _____
III.1.5. Legislatia aplicabila √ Legea privind achizitiile nr 98/2016 - **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice - art. 68 alin.(1) lit. h, art. 111 alin. (1); - **HG. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; √ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; √ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice; √ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; √ Procedura simplificata proprie in conformitate cu procedura operationala pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016; √ www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:** In conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si art. 9 alin. (3) din HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cerintele minime de calificare a operatorilor economici ce depun oferta sunt urmatoarele : **Cerinta 1** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Declaratiile privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 se vor prezenta, la limita de depunere a ofertelor, alaturi de oferta de catre toti participantii la procedura. **Cerinta 2**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 -60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declaratia conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta, la limita de depunere a ofertelor, alaturi de oferta de catre toti participantii la procedura.

Cerinta 3

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte certificatul de inregistrare fiscala, Certificatul constatator de la Registrul Comertului si certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), cazier judiciar, care sa fie valabile la momentul depunerii acestora.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile din țara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din țara de rezidență. Certificatele trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora. Aceștia vor prezenta și documente echivalente pentru cazierul judiciar. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: dr. Andrici Maria - manager; ec. Rus Magda - Director financiar contabil; dr. Popescu Nicoleta -medic sef ATI cu atributii de Director Medical; as. Chirila Elena - Director de ingrijiri; ec. Pal Elena- Sef Birou Achizitii; ec. Mocanu Doina - sef Birou Aprovizionare; ec. Birou Achizitii- Ec. Gaburoi Elena, jr. Oprea Anca Nicoleta - jurist Oficiu Juridic, ref.achiz. Maftei Madalina Stefania - ref. Birou Achizitii, ing. Acsinia Tudor - sef Serviciu Administrativ; Dr. Onu Oana - Medic Sef Laborator Radiologie si Imagistica Medicala, Ciobanu Adrian - Cadru tehnic PSI, Ing. Pruteanu Adrian - Sef Serviciu Tehnic, Dr. Butiurca Liliana - Medic Sef Chirurgie Ortopedie Pediatrica, Imbrea Alexandra Mihaela - Referent Birou Aprovizionare, As. Buzdugan Camelia - Asistent igiena SPIAAM, Dr. Vizitiu Liliana - Medic Sef Oftalmologie, As. Carpus Toader - Asistent sef Chirurgie Infantila, Dr. Hartan Catalin Dragos - Medic Sef Chirurgie Generala.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da ☐ nu ■

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ■ nu ☐

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 8 medici

Lot 3 - Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic

Lot 4 - Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR

Lot 5 - Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

Lot 6 - a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT - 12 luni;

Lot 7 - Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari Lot 8 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane Lot 9 - Servicii juridice prestate de avocat Lot 10 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala Lot 11 - a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor Lot 12 - Servicii postale si inchiriere casuta postala Lot 13 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective - conform solicitarilor din caietul de sarcini.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare **Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice din anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	☐ **On line** ■ **Offline**
IV.1.1.b) Tipul procedurii ☐ **Licitație deschisă**	
☐ **Licitație restrânsă**	
☐ **Negociere**	**Au fost deja selectați Ofertanți** da ☐ nu ☐ **Dacă da**, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
☐ **Dialog competitiv**	
■ Procedura simplificata proprie- Servicii cuprinse in Anexa 2 din Leg98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
☐Prețul cel mai scăzut ■ Cel mai bun raport calitate-preț Procentul de 100% este echivalentul a 10 puncte. Se pot obtine maxim 7 puncte pentru componenta financiara (prin aplicarea formulei: oferta cu pretul cel mai mic x70%) si maxim 3 puncte pentru oferta depusa ofertant componenta tehnica. ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost
☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică **da** ☐ **nu** ■
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (*după caz*)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract **da** ☐ **nu** ■ **Dacă da,**	
Anunț de intenție □	Anunț despre profilul cumpărătorului □
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (*după caz*)■ Anunt publicat pe site-ul Spitalului ■ Anunt de publicitate in SICAP	
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) *Anunț de intenție*	

Numarul si data publicarii in SICAP																				
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	■	☐	☐	☐	☐
Altele:																				
Moneda în care se transmite oferta financiară:																	RON			
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cereri de ofertă*)																				
durata: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora :

1. Propunerea tehnica (model formular 3) :Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini. Cerintele generale si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu si se vor proba cu documentatia ofertantului.

In acest sens, fiecare specificatie va fi evidentiata in documentatia ofertantului, astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. In cadrul procedurii tehnice se va mentiona, in mod distinct, si perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. Oferta tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. In cadrul propunerii tehnice va fi mentionata in mod expres componenta tehnica de la factorii de evaluare din caietul de sarcini.

2. Declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiune "Modele de formulare" - model formular nr. 2. Pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei si va cuprinde pret unitar/unitate de masura.

Pretul ofertei va include :

a. Toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor solicitate in caietul de sarcini.

b. Toate taxele legale.

Oferta financiara va fi determinata prin inmultirea preturilor unitare cu cantitatile ofertate.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta se va depune la Secretariatul autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea "oferta pentru incheierea contractului cu obiectul " ....." (*se va mentiona lotul si serviciile pentru care se depune oferta*) - a nu se deschide înainte de data de 28.12.2023, ora 10:00, din localitatea Roman, strada Tineretului, nr. 28, până la data de 28.12.2023, ora 09:30.

Toate documentele vor fi semnate si stampilate.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)	**da** ☐ **nu** ■
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ **nu** ■	
Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
Tipul de finanțare: ☐ **Co-finanțare** ■ **Fonduri bugetare** ☐ **Alte fonduri**	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)	
1. Documentația de atribuire cuprinzand caietul de sarcini, formularele necesare elaborarii ofertei si propunerea de contract sunt anexate prezentului anunt. 2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 1 zi de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.	

3. Modul de departajare al ofertelor: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in conformitate cu art. 138 alin. (2) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii unei noi oferte. Se vor incheia contracte cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim de operatori economici stabilit în fișa de date și anunțul de participare simplificat pentru fiecare lot in parte. În cazul ofertelor clasate la egalitate pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare prin depunerea unei noi oferte de catre toti ofertanții aflați în această situație, până la termenul stabilit în acest sens de autoritatea contractanta. 4. Conform art. 64 alin. (7) din HG 395/2016, ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare vor fi respinse si returnate fara a fi deschise operatorului economic care a depus-o. 5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
VI.4) CĂI DE ATAC Conform prevederilor Legii nr. 101/2016.
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac
Denumire oficială: Oficiu Juridic - SMU Roman
Adresă: Strada Tineretului, nr. 28

Localitate: Roman	Cod poștal:	Țara: Romania
E-mail: juridic@spitalroman.ro	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0233-741963	

Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena

Birou Achizitii,
Ref. achiz. Maftei Stefania

INFORMATII PRIVIND OBIECTUL CONTRACTULUI

Nr. lot	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar /lei fara TVA	Valoare estimata contract - lei fara TVA
1.	**Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi; injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog**				
	• cataracta matura operata	caz rezolvat	240	250,00	60.000,00
	•strabism convergent/divergent operat	caz rezolvat	6	200,00	1.200,00
	•glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie)	caz rezolvat	2	400,00	800,00
	•obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi	caz rezolvat	12	200,00	2.400,00
	•injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP	caz rezolvat	24	200,00	4.800,00
	TOTAL lot 1				**69.200,00**
2.	**Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat:**				
	• Cu substanta de contrast	Interpretare	12000	75,00	900.000,00
	• Fara substanta de contrast	Interpretare	18000	65,00	1.170.000,00
	TOTAL lot 2				**2.070.000,00**
3.	**Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic**	luna	12	12.000,00	**144.000,00**
	TOTAL lot 3				**144.000,00**
4.	**Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR**	ora	960 (80 ore/luna - 12 luni)	120,00	**115.200,00**

	TOTAL lot 4				**115.200,00**
5.	**Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali**	luna	3	4.500	**13.500,00 lei/asistent** **27.000,00 lei/ 2 asistenti**
	TOTAL lot 5				**27.000,00**
6.	**a. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica**	lucrator	970	50,00	**48.500,00**
	b. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT	lucrator	970	50,00	**48.500,00**
	TOTAL lot 6				**97.000,00**
7.	**Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari**	luna	6	4.700,00	**28.200,00 lei/bucatar** **56.400,00 lei/2 bucatari**
	TOTAL lot 7				**56.400,00**
8.	**Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 persoane**	luna	6	5.000,00	**30.000,00 lei/persoana** **60.000,00 lei/2 persoane**
	TOTAL lot 8				**60.000,00**
9.	**Servicii juridice prestate de avocat**	luna	12	6.500,00	**78.000,00**
	TOTAL lot 9				**78.000,00**

10.	**Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala**	luna	12	5.500,00	**66.000,00**
	TOTAL lot 10				**66.000,00**
11.	**a. Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata**				
	1. Abonament monitorizare si interventie - 18 interventii gratuite	sistem	14	120,00	**1.680,00 lei/luna** **20.160,00 lei/12 luni**
	2. Interventii solicitate in afara abonamentului	interventie	180	30,00	**5.400,00**
	b. Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor	sistem	4	30,00	**120,00 lei/luna** **1.440,00 luna/12 luni**
	TOTAL lot 11				**27.000,00**
12.	**Servicii postale si inchiriere casuta postala**	an	1	7.000,00	**7.000,00**
	TOTAL lot 12				**7.000,00**
13.	**Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS**	luna	12 (2 sisteme GPS/luna)	46,00	**552,00**
	TOTAL lot 13				**552,00**
	TOTAL loturi 1 - 13				**2.817.352,00**

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: oftalmologie@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN
INTRARE NR. 39539
Data 12. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

• servicii interventii chirurgicale : cataracta, strabism; glaucom cronic; obstructie de canalicul lacrimal, injectii intravitreene

Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi, injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :

a) cererea în care se menţionează postul pentru care persoana interesată doreşte să concureze sau să se angajeze, după caz;

b) diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

d) certificatul de membru al organizaţiei profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialităţile şi competenţele în care urmează să îşi desfăşoare activitatea în unitatea sanitară, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) şi f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în original;

f) cazierul judiciar, în original;

g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează sau doreşte să se angajeze, în original;

h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- isi desfasoara activitatea in cadrul echipei medicalea a sectiei respective, respectand raporturile ierarhice si functionale;
- respecta si apara drepturile pacientilor;

- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele de igiena si aplica masurile de prevenire si control a infectiilor nosocomiale;
- respecta nornele de securitate si sanatate in munca si normele privind apararea impotriva incendiilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- respecta normele privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.
-

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Efectuare interventii chirurgicale/servicii medicale :

a. cataracta matura operata - 20 cazuri/luna, 240 cazuri/an;
b. strabism convergent/divergent operat - 6 cazuri/an;
c. glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie) - 2 cazuri/an;
d. obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi - 1 caz/luna, 12 cazuri/an;
e. injectii intravitreene pe FO de zi (pentru DMLV si Edemul Macular din RDP). ~24 cazuri/an.

2. Interpretare de analize de specialitate;
4. Supraveghere la efectuarea analizelor si tratamentelor specifice;
5. Asigura buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei ;
6. Participa si urmareste aplicarea masurilor de protectie atat pentru personalul medical cat si pentru bolnavi;
7. Asigurare si acordare de prim ajutor in caz de incidente sau accidente survenite in cazul bolnavilor internati ;
8. Coordoneaza si urmareste folosirea corecta a aparaturii din dotarea sectiei.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu interventiile chirurgicale (denumirea serviciului, data efectuarii).

Oferta va fi depusa pe caz.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Medic Sef ATI cu atributii de Director Medical,
Dr. Popescu Nicoleta

Spitalul Municipal de Urgenta Roman
OFTALMOLOGIE

Medic Sef Sectie Oftalmologie,
Dr. Vizitiu Liliana

Dr. VIZITIU LILIANA
medic primar oftalmolog
Cod 5[illegible]

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

ROMÂNIA 1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 35890 / - 6. NOV. 2023

CAIET DE SARCINI

• servicii de interpretare radiologica

Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. – 8 medici.

Numarul de ore estimat poate fi acoperit prin activitatea a **8** medici, cu care se va incheia contract de prestari servicii.

Perioada : 1 AN sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs.

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :

a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;

b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, conform cu originalul;

c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, conform cu originalul;

d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, in copie, conform cu originalul;

e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în copie, conform cu originalul;

f) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;

g) actul de identitate în termen de valabilitate, în copie, conform cu originalul.

h) certificatul de inregisrare fiscala emis de ANAF, in copie conform cu originalul sau declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor fiscale, conform art. 165 din Legea 98/2016;

i) sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, vizat pe anul in curs;

j) sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe durata contractului;

- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat in regim programat si in regim de urgenta, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR, interpretare facuta online – **2500 interpretari lunare: 1000 cu substanta de contrast si 1500 fara substanta de contrast;**
In perioada ianuarie - decembrie 2024 se estimeaza 30000 de interpretari : 12000 cu substanta de contrast si 18000 fara substanta de contrast.

2. Interpretare rezultatului CT se va face la solicitarea SMUR;

3. Intervalul de timp in care se vor elibera rezultatele **in regim de urgenta va fi de 1-3 ore**;

4. Intervalul de timp in care se vor elibera rezultatele **pentru pacientii programati va fi de 12-24 ore;**

5. Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu investigatiile CT interpretate (denumirea serviciului, data solicitarii pentru interpretare, data transmiterii interpretarii).

Oferta se va depune pe interpretare.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a efectua ture suplimentare, in situatia unui eveniment neprevazut cu medicii Laboratorului de Radiologie si Imagistica medicala (intre 1-2 solicitari : 1 punct; intre 2-4 solicitari: 2 puncte; mai mult de 4 solicitari 3 puncte).

Director Medical,
Dr. Popescu Nicoleta

Medic Sef Laborator Radiologie si Imagistica Medicala,
Dr. Onu Oana

DR. ONU OANA
Medic primar Radiologie
și Imagistică Medicală
COD: 502862

LABORATORUL DE RADIOLOGIE

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: chirurgieinfantila@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 40457 20. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Servicii medicale prestate de un medic specialist in specialitate Chirurgie pediatrica sau Ortopedie pediatrica - 1 medic

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :

a) cererea în care se menţionează serviciile pentru care persoana interesată doreşte să depuna oferta;

b) diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, în copie conform cu originalul;

c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în copie conform cu originalul;

d) certificatul de membru al organizaţiei profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialităţile şi competenţele în care urmează să îşi desfăşoare activitatea în unitatea sanitară, în copie conform cu originalul;

e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) şi f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în copie conform cu originalul;

f) cazier judiciar, in original;

g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează sau doreşte să se angajeze, în original;

h) actul de identitate în termen de valabilitate, în copie conform cu originalul;

i) certificatul de inregisrare fiscala emis de ANAF, în copie conform cu originalul;

j) sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, vizat pe anul in curs;

k) sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe durata contractului;

- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

Activitatea se va desfasura in Compartimentul Chirurgie Ortopedie Pediatrica SMUR si Ambulatoriul de specialitate si CPU prin prezenta fizica pentru realizarea urmatoarelor atributii:

- Asigura tratamentul chirurgical si medicamentos al pacientilor cu varsta intre 0-18 ani cu afectiuni chirurgicale si ortopedice,internati in Compartimentul Chirurgie Ortopedie Pediatrica SMUR.

-Asigura consultatii in urgenta in Compartimentul de primiri urgente ,conform programului aprobat de directia spitalului si al medicului sef de sectie si ori de cate ori este solicitata.

-Asigura consultatii in ambulatoriu aflat la camera 2 parter a SMURCconform programului aprobat de CAS Neamt.

-Asigura consultatiile de specialitate solicitate de ceilalti medici specialisti ai SMUR (din sectiile Neonatologie/Pediatrie/Boli Infectioase...etc)

-Preia atributiile medicului sef ,la solicitarea directiei SMUR.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta se va depune pe luna.

Valoarea estimata : 12.000 lei/luna.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a veni la sediul SMUR in cazul unor situatii de urgenta (in cel mult 30 minute : 3 puncte; intre 30 minute - 60 minute : 2 puncte; mai mult de 60 minute: 1 punct).

Medic Sef ATI cu atributii de Director Medical,
Dr. Popescu Nicoleta

Medic Sef Chirurgie Ortopedie Pediatrica,
Dr. Butiurca Liliana

Dr. LILIANA BUȚIURCĂ
medic primar
chirurgie ortopedie pediatrică
competență ecografie generală
cod 872348

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: dirmedical@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 31540 / 12.12.2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Servicii medicale in specialitatea epidemiologie

Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR.

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :

a) cererea în care se menţionează postul pentru care persoana interesată doreşte să concureze sau să se angajeze, după caz;

b) diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

d) certificatul de membru al organizaţiei profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialităţile şi competenţele în care urmează să îşi desfăşoare activitatea în unitatea sanitară, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) şi f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în original;

f) cazierul judiciar, în original;

g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează sau doreşte să se angajeze, în original;

h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;

- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

a) participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
b) propune managerului sancţiuni pentru personalul care nu respectă procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c) propune managerului recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecţiilor, echipamente şi personal de specialitate;
d) elaborează şi supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale din unitatea sanitară;
e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Naţional de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor nosocomiale şi a consumului de antibiotice din spital;
f) organizează şi derulează activităţi de formare a personalului unităţii în domeniul prevenirii infecţiilor asociate asistenţei medicale;
g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru implementarea şi derularea activităţilor cuprinse în planul anual de supraveghere şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii;
h) propune şi iniţiază activităţi complementare de prevenţie sau de limitare cu caracter de urgenţă, în cazul unor situaţii de risc sau al unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale;
i) elaborează ghidul de izolare al unităţii sanitare şi coordonează aplicarea precauţiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi la pacienţii internaţi;
j) întocmeşte harta punctelor şi zonelor de risc pentru apariţia infecţiilor asociate asistenţei medicale şi elaborează procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare în conformitate cu aceasta;
k) implementează metodologiile naţionale privind supravegherea bolilor transmisibile şi studiile de supraveghere a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale de pe secţii şi centralizează datele în registrul de monitorizare a infecţiilor al unităţii;
m) raportează la direcţia de sănătate publică judeţeană şi a municipiului Bucureşti infecţiile asociate asistenţei medicale ale unităţii şi calculează rata de incidenţă a acestora pe unitate şi pe secţii;
n) organizează şi participă la evaluarea eficienţei procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie prin recoltarea testelor de autocontrol;
o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoaşterea circulaţiei microorganismelor patogene de la nivelul secţiilor şi compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente şi/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referinţă, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică, în scopul obţinerii unor caracteristici suplimentare;
q) supraveghează şi controlează buna funcţionare a procedurilor de sterilizare şi menţinere a sterilităţii pentru instrumentarul şi materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
r) supraveghează şi controlează activitatea de triere, depozitare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
s) organizează, supraveghează şi controlează respectarea circuitelor funcţionale ale unităţii, circulaţia pacienţilor şi vizitatorilor, a personalului şi, după caz, a studenţilor şi elevilor din învăţământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
t) avizează orice propunere a unităţii sanitare de modificare în structura unităţii;
u) supraveghează şi controlează respectarea în secţiile medicale şi paraclinice a procedurilor de triaj, depistare şi izolare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
v) răspunde prompt la informaţia primită din secţii şi demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecţie asociată asistenţei medicale;
w) dispune, după anunţarea prealabilă a managerului unităţii, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecţiei, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice şi investigaţii paraclinice necesare;

x) întocmeşte şi definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informaţiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislaţia, întreprinde măsuri şi activităţi pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcţia de sănătate publică sau Institutul Naţional de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
aa) întocmeşte rapoarte cu dovezi la dispoziţia managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităţilor pentru infecţii asociate asistenţei medicale

Pentru realizarea acestor atributii este necesara prezenta fizica si de la distanta.

Valoarea estimata este de 120 lei/ora, pentru un numar de ore lunar de 80 de ore de munca, inclusiv munca de la domiciliu, in conformitate cu OUG 43/2016.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu serviciile prestate, respectiv ore/luna.

Oferta se va depune pe ora.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se prezenta la sediul SMUR ori de cate ori este nevoie, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Medic Sef ATI cu atributii de Director Medical,
Dr. Popescu Nicoleta

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963
E-mail: chirurgie@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

Nr. 39122 - 8. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistenta medicala - 2 asistenti medicali

Studii – Scoala postliceala

Perioada – Pentru o perioada de 3 luni sau pana la ocuparea posturilor prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

Sa detina urmatoarele documente

-documente care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si documente care atesta indeplinirea conditiilor specifice privind prestarea acestor servicii, în copie conform cu originalul;

- diploma de asistent medical generalist

-certificat de membru OAMGMAMR, insotit de avizul anual, in copie conform cu originalul;

- asigurare de raspundere civila profesionala valabila pe durata contractului - la o valoare minima a riscului asigurat, echivalent in lei a sumei de 20.000 euro;

-documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în copie conform cu originalul;

-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;

-actul de identitate în termen de valabilitate, în copie conform cu originalul;

-certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF;

-cazier judiciar in original;

-certificat de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la articolul 1 alineatul (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale , de exploatare a unor persoane sau a minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de date genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane.

Are urmatoarele obligatii fata de SMU Roman:

-sa respecte codul de etica si deontologie profesionala existent la nivelul SMU Roman;

-sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al SMURoman;

-sa respecte normele privind SSM si PSI existente la nivelul SMU Roman;

-sa respecte normele privind protectia datelor cu caracter personal;

-sa pastreze confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

ATRIBUTII

Atribuţiile decurg din competentele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.
În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislaţiei in vigoare.

A. ATRIBUŢII SPECIFICE :

- Preia pacientul nou internat, verifică identitatea (banda bratara– semn de identificare pacient), toaleta personală, ţinuta de spital si îl repartizează în salon, după informarea prealabila asupra structurii secţiei (orientare spaţiu), drepturilor si obligaţiilor ce-i revin ca pacient.
- In urgente: anunţă medicul, inspectează pacientul, determina, stabileşte şi aplica masuri necesare imediate in limita competentei in funcţie de diagnostic si stare generala, monitorizează funcţiile vitale.
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare si da informaţii asupra: stării si simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării si al investigaţiilor, tratamentul si îngrijirile acordate conform indicaţiilor din foaia de observaţie. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere,etc.).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, monitorizează funcţiile vitale, stabileşte prioritătile, elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obţinute si le înregistrează in dosarul de îngrijire.
- Pregăteşte pacientul prin tehnici specifice pentru investigaţii speciale si intervenţii chirurgicale. Atunci când e necesar organizează transportul si supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripţiei medicale. Asigură pregătirea preoperatorie si îngrijirile postoperatorii conform planului de îngrijire şi indicaţiilor medicale.
- Administrează medicaţia, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripţiei medicale.
- Are obligatia de a scadea in fisa de materiale sanitare consumabile , materialele consummate in timpul turei sale.
- Va nota procedurilor efectuate in FOCG si va codifica procedurilor,
- Va completa foaia de temperatura, fisa de administrare a medicamentelor, fisa de proceduri, trecere: analizelor in FOCG, cererea pentru analize
- Va completa FOCG la internare atunci cand nu este registratorul medical
- Va scrie condica de medicamente si va ridica medicatia pacientilor din farmacie
- Va returna medicatia in 24 de ore la farmacie cand: bolnavul fuge din spital, decedeaza , pleaca la cerere ,etc
- In cazul administrării produselor sanguine, trebuie sa cunoască conform legislaţiei in vigoare privind transfuzia sanguina următoarele: indicaţia de transfuzie făcută de medicul prescriptor, sa recolteze eşantioanele pretransfuzionale, sa completeze si semneze formularul de „cerere de transfuzie", sa asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, sa supravegheze pacientul pe toata durata administrării si post transfuzional câteva ore, sa prezinte foaia de observaţie pentru a se nota toate informaţiile privind datele de identificare a unităţilor sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacţii transfuzionale se aplica procedura standard de urgenta si se anunţă medicul prescriptor sau de garda, se returnează recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unităţii.
- Asistentul medical va recolta sange pentru efectuarea testelor tansfuzionale care se efectueaza in UTS.Proba de sange va fi insotita de bonul de cerere de sange corect completat.

Asistentul de salon are obligativitatea de a monitoriza pacientul transfuzat dupa preluarea acestuia de la asistenta din Unitatea de Transfuzie Sanguina care initiaza transfuzia,si de a completa fisa pacientului transfuzat;

- Pregăteşte materialele si instrumentarul în vederea sterilizării.
- Pregăteşte echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar intervenţiilor.
- Supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a creerii condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbării poziţiei pentru persoanele imobilizate.
- Supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observaţie şi asigură-supraveghează alimentarea pacienţilor dependenţi, de catre infirmiera.
- Acorda sfaturi de igiena si nutriţie.
- Participă la asigurarea unui climat optim si de siguranţă în salon.
- Participă la acordarea îngrijirilor paleative si instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora la externare
- Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor.
- Supraveghează si coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.
- Efectuează verbal si în scris preluarea/predarea fiecărui pacient si a activităţii desfăşurate in timpul serviciului, în cadrul raportului de tură.
- Pregăteşte pacienta/pacientul pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, anunţă familia , consemnând totul in foaia de observaţie conform protocolului stabilit de unitatea sanitara.
- Respectă normele de securitate privind folosirea si descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Utilizează si păstrează, în bune condiţii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se îngrijeşte de buna întreţinere şi folosire a mobilierului şi inventarului moale existent.
- Răspunde de bunurile aflate in gestiune.
- Răspunde de folosirea raţională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripţiei medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie.
- Supraveghează si colectează materialele, instrumentarul de unică folosinţă utilizat si asigură depozitarea, transportul, in condiţii de siguranţă conform codului de procedura, în vederea distrugerii, conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind colectarea depozitarea si transportul deşeurilor biologice.
- Respectă prevederile Ordinului M.S 261/2007 cu privire la dezinfecţia prin mijloace chimice.
- Supraveghează efectuarea curăţarii mecanice si dezinfecţia ciclica a : saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament si a tuturor anexelor din sectorul de activitate conform programarii lunare efectuata de asistenta sefa.
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea infecţiilor nosocomiale, a condiţiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare si in acest sens trebuie sa:

1. implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
3. menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;
5. informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
6. iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
7. limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, de la alţi pacienţi sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
9. identifică infecţiile nosocomiale si le raporteaza factorilor responabili;
10. investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul curant;

- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile şi supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
- Stabileşte prioritătile privind îngrijirea si întocmeşte planul de îngrijire pentru pacienţii spitalizaţi.

- Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate si furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventiva, curativa si de recuperare, conform normelor elaborate de M.S..
- Protejarea si ameliorarea sănătăţii, elaborarea de programe si desfăşurarea de activităţi de educaţie pentru sănătate si facilitarea acţiunilor pentru protejarea sănătăţii in grupuri considerate cu risc.
- Răspunde de pregătirea practică a elevilor din şcolile postliceale, în timpul stagiilor de practică.
- Organizează si desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie medicala continuă .
- Respectă secretul profesional si codul de etică si deontologie profesionala şi cunoaşte Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moaşa.
- Prezintă certificatul de membru şi asigurarea de malpraxis in termen la biroul personal, anual.
- Anunţă cazurile de indisciplină a pacienţilor asistentei şefe, medicului de gardă, sau medicului şef. În cazul părăsirii secţiei de către pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate.
- Respectă confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, precum şi intimitatea şi demnitatea acestora.
- Respectă drepturile pacienţilor aşa cum rezultă din Legea 46/2003.
- Introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului in primele 24 de ore de la internare.
- Cunoaşte şi respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte şi pentru copii aflaţi în dificultate.
- Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa asistentei şefe orice neregulă, defecţiune, anomalie sau altă situaţie de natură de a constitui un pericol şi orice încălcare a normelor de securitate si sănătate in munca şi de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activităţii.
- Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei si a aspectului estetic personal, precum şi ecusonul.
- Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, asistentei şefe, sau medic sef secţie, interdicţie valabila si la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.

Toate contractale privind ingrijirile pacientilor ,cele de curatenie si dezinfectie , gestionare a deseurilor, care privesc desfasurarea activitatilor asistentului medical din Sectia Chirurgie, vor fi implementate si respectate conform procedurilor de lucru stabilite la nivelul spitalului.

B. Atributii generale

- Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare.
- Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unităţii sanitare.
- Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.

Cunoaşte şi respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă, normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi de acţiune în caz de urgenţă, precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător.

- Cunoaşte şi respectă R.O.F. şi R.I. al spitalului.
- Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecţie din dotare şi poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu.
- Sesizează şeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii.
- Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă şefului ierarhic orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii unităţii.
- Îşi desfăşoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calităţii şi a procedurilor şi instrucţiunilor aplicabile.

C. Atributii si responsabilitati privitoare la managementul calitatii

1.1. Isi insuseste si respecta cerintele referentialului international de certificare in domeniul managementului calitatii si cele ale standardelor suport specifice.
1.2. Isi insuseste continutul Declaratiei de politica in domeniul calitatii in vigoare.
1.3. Prin activitatile desfasurate, este permanent orientat spre aplicarea celor doua concepte de baza ale managementului calitatii: conceptul de orientare catre clienti si conceptul de imbunatatire continua.
1.4. Cunoaste si asigura suportul concret in realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte si ale spitalului.
1.5. Isi insuseste si respecta cerintele documentate in procedurile generale elaborate conform cerintelor referentialului de certificare in domeniul managementului calitatii.
1.6. Respecta ciclul DEMING: planificare-desfasurare-control-imbunatatire a activitatilor in care este direct implicat.
1.7. Isi mentine actualitatea inregistrarilor specifice aferente activitatilor desfasurate.
1.8. Participa la toate instruirile interne organizate privitoare la imbunatatirea functionarii sistemului de management al calitatii implementat la nivel de spital, in domeniul sau de competenta.
1.9. Transmite functiei ierrarhice careia ii este subordonata direct, ori de cate ori i se solicita, informari privitoare la aplicarea managementului calitatii pentru specificul activitatilor pe care le desfasoara.
1.10. Respecta regulile stabilite privitoare la desfasurarea auditurilor interne si externe ale managementului calitatii.
1.11. In situatia in care in urma auditurilor interne/externe ale managementului calitatii desfasurate au rezultat si au fost documentat neconformitati/observatii privitoare la activitatile in care este direct implicat, respecta corectiile si actiunile corective documentate in Rapoartele de audit intern/extern intocmite de conducatorii echipelor de audit.
1.12. Raspunde de respectarea tuturor cerintelor referentialului international de certificare si ale celor din documentatia interna de management al calitatii in vigoare.

D. Atributii si responsabilitati privitoare la controlul intern/managerial

2.1. Participa la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerintelor standardelor Ordinului 946 privitoare la controlul intern/managerial.
2.2. Isi insuseste si respecta cerintele standardelor Ordinului 946/2006 si cele ale tuturor actualizarilor specifice ulterioare.
2.3. Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei suport aplicabile standardelor Ordinului 946, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
2.4. Isi insuseste si respecta masurile documentate in programul de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial anual actualizat, masuri in care, prin natura activitatilor pe care le desfasoara in cadrul spitalului, îl vizeaza in mod direct.
2.5. Cunoaste si asigura suport concret in realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte.
2.6. Isi insuseste si respecta cerintele documentate in procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 946.
2.7. Isi insuseste si respecta regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizeaza activitatile in care este direct implicat.
2.8. Isi insuseste si respecta regulile interne stabilite privitoare la asigurarea continuitatii activitatilor in concordanta cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
2.9. Transmite functiei ierrarhice careia ii este subordonata direct, ori de cate ori i se solicita, informari privitoare la aplicarea standardelor controlului intern/managerial in activitatile pe care le desfasoara.
2.10. Respecta regulile stabilite privitoare la desfasurarea auditurilor interne si externe care vizeaza controlul intern/managerial.
2.11. In situatia in care in urma auditurilor interne/externe pe linie de control intern/managerial desfasurate au rezultat si au fost documentat neconformitati/observatii privitoare la activitatile in care este direct

implicat, respecta corectiile si actiunile corective documentate in Rapoartele de audit intern/extern intocmite de coordonatorii evaluatori.
2.12. Raspunde de respectarea prevederilor standardelor si procedurilor Ordinului 946 cu toate actualizarile specifice valabile precum si ale celor documentate in legislatia conexa respectivelor standarde.
2.13. Isi insuseste si respecta cerintele legale privitoare la inocmirea, completarea arhivarea si pastrarea documentelor interne in domeniul sau de competenta.

E. Atributii si responsabilitati privitoare la acreditarea spitalului

3.1. Participa la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerintelor privitoare la acreditarea spitalului.
3.2. Isi insuseste si respecta cerintele privitoare la acreditarea spitalului si cele ale tuturor actualizarilor specifice ulterioare.
3.3. Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei suport aplicabile aferente acreditarii spitalului, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
3.4. Isi insuseste si respecta cerintele documentate in procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea cerintelor de acreditare a spitalului.
3.5. Transmite functiei ierrarhice careia ii este subordonata direct, ori de cate ori i se solicita, informari privitoare la aplicarea cerintelor de acreditare a spitaluluim, in domeniul sau de competenta.

F. Atributii si responsabilitati privitoare la respectarea cerintelor de sanatate si securitate in munca si cele pe linie de aparare impotriva incendiilor si situatii de urgenta

4.1. Participa la toate instruirile interne organizate care au drept scop explicarea cerintelor privitoare la aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca, aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta.
4.2. Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei de sanatate si securitate in munca precum si cele care vizeaza apararea impotriva incendiilor si situatiile de urgenta aplicabile activitatilor pe care le desfasoara.
4.3. isi insuseste si respecta prevederile documentate in pachetul de instructiuni proprii de sanatate si securitate in munca, aparare impotriva incendiilor si situatii de urgenta aprobate de managementul de varf al spitalului.
4.4. Isi insuseste si respecta regulile de utilizare a a mijloacelor si echipamentelor de munca, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
4.5. Cunoaste care sunt pericolele si riscurile specifice activitatilor pe care le desfasoara si respecta masurile de prevenire a materializarii acestora, masuri documentate in Planul de prevenire si protectie elaborat la nivel de spital.
4.6. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la evacuarea in situatii de urgenta.
4.7. Participa la exercitiile de alarmare organizate de responsabilul de aparare impotriva incendiilor la nivel de spital.
4.8. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor.
4.9. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
4.10. In situatia in care identifica un potential risc care ar putea genera un incident/accident de munca/risc de incendiu, informeaza de urgenta seful ierarhic direct si persoana direct responsabila nominalizata la nivel de spital si respecta regulile de sanatate si securitate in munca /de aparare impotriva incendiilor specifice respectivei situatii.
4.11. Raspunde de respectarea tuturor prevederilor legislatiei de sanatate si securitate in munca, apararii impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta precum si ale celor din pachetul de instructiuni proprii in vigoare aprobate.

Are urmatoarele obligatii privind securitatea si sanatatea in munca:

- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie;
- materialul ce poate fi contaminat cu diferiti agenti biologici se manevreaza cu mainile protejate;
- sa respecte cu strictete modul de sterilizare a instrumentarului medical;
- defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa;
- sa declare imediat asistentei sefe sau medicului sef de sectie orice imbolnavire acuta, pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- sa aduca la cunostinta asistentei sefe sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoana in timpul programului de lucru;
- sa respecte conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii;
- sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru si in incinta unitatii;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la echipamentele de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca unde nu a fost instruit;
- sa respecte legislatia in ceea ce priveste gestiunea deseurilor;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte si sa isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca, participa la sedintele de instruire, isi insuseste tematica prelucrata si sustine testele prevazute de legislatia in vigoare;

5.De asemeni are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.

Activitatea se va desfasura in sectia Chirurgie Generala, prin prezenta fizica pentru realizarea atributiilor, conform graficului stabilit lunar de catre asistenta sefa.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Factori de evaluare: 70% pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a veni la sediul SMUR in cazul unor situatii de urgenta (in cel mult 30 minute : 3 puncte; intre 30 minute - 60 minute : 2 puncte; mai mult de 60 minute: 1 punct).

Valoarea estimata : 4.500 lei/luna/asistent, inclusiv TVA.

Medic Sef , Hirtan Dragos Catalin

Dr. HÎRTAN CĂTĂLIN-DRAGOȘ medic primar chirurgie generală cod 748011

As. Sefa, Nistor Maria Raluca

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 40130 18. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

1. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

2. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT

Perioada : 12 luni

1. Servicii psihologice - psihologia muncii si psihologia transporturilor - la angajare si periodica

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) Scrisoare de inaintare;
b) Certificat de inregistrare in Colegiul Psihologilor din Romania;
c) Atestat de libera practica de la Colegiul Psihologilor din Romania;
d) Documente din care se atesta ca are competente profesionale specifice in psihologia muncii, industrial-organizationala si transporturilor;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

A. Testarea psihologica a aptitudinilor in munca, la angajare, precum si periodic se realizeaza la aproximativ 970 de lucratori;

Examenul medical periodic vizeaza urmatoarele categorii de personal din S.M.U.R.:

1. lucrători care desfăşoară muncă la înălţime, muncă în reţele de foarte înaltă, înaltă, medie şi joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;

2. personalul sanitar elementar, personalul de îngrijire, personalul care îngrijeşte persoana cu handicap;

3. personalul care în cadrul activităţii profesionale conduce utilaje şi/sau maşina instituţiei;

4. personalul care lucrează în condiţii de izolare;

5. personalul care lucrează în tura de noapte (în intervalul orar 22:00 – 06:00);

6. agenţii de pază;

7. personalul care lucrează cu substante toxice nominalizate în Legea nr. 360/2003 privind regimul substanţelor şi preparatelor chimice periculoase, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv medicamente Separanda.

8. personalul cu funcţie de decizie (funcţionar public aflat temporar într-o funcţie din viaţa politică sau socială, cu atribuţii de interpretare şi aplicare a legilor în vigoare în domeniul său de activitate) necesită examen psihologic din 2 in 2 ani.

B. Psihologul va aduce la cunoştinţă managerului şi medicului de medicina muncii avizele psihologice, in termen de 3 zile lucratoare de la data testarii, însoţite de un tabel cu următoarele rubrici: nr. crt., numele şi prenumele lucrătorului examinat, locul de muncă al acestuia, nr. avizului psihologic şi data examinării;

C. Psihologul se va asigura ca toţi lucrătorii care au indicaţie pentru examenul psihologic (potrivit categoriilor de personal enumerate anterior) să fie programaţi în timp util, astfel încât să nu fie depăşit intervalul de 12 luni între două evaluări succesive;

D. Psihologul va informa în scris, lunar sau la intervale si mai scurte de timp, managerul şi medicul de medicina muncii în cazul neprezentării lucrătorilor la evaluarea psihologică;

E. Psihologul completează, semnează şi parafează în rubrica "Testare psihologică periodică" din "Fişa de instruire individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă";

F. Evaluarea se va realiza la sediul beneficiarului (sediul SMUR);

G. Program flexibil si disponibilitate pentru evaluarea psihologica a lucratorilor/salariatilor SMUR.

H. In situatia in care, in urma evaluarii psihologice, psihologul considera ca persoana evaluata necesita evaluare psihologica clinica, evaluare psihiatrica, consiliere psihologica individuala si/sau de grup etc., toate aceste recomandari vor fi recomandate si explicate persoanei in cauza de catre psiholog;

I. Evaluarea psihologica va fi efectuata de acelasi psiholog, al carui nume va fi mentionat in contract;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe evaluare/persoana.

Valoarea estimata este de 50,00 lei/persoana.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

2. Servicii de evaluare a sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) Scrisoare de inaintare;

b) Certificat de inregistrare in Colegiul Psihologilor din Romania;

c) Atestat de libera practica de la Colegiul Psihologilor din Romania;

d) Documente din care se atesta ca are competente profesionale specifice in psihologia muncii, industrial-organizationala si transporturilor;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

A. Evaluarea sindromului de epuizare profesionala - BURNOUT - se realizeaza la aproximativ 970 de lucratori;

B. Chestionarul M.B.I. se va aplica anual, intr-un interval de 30 de zile;

C. Pentru fiecare persoana evaluata psihologul va elibera o Fisa individuala de rezultat in care se vor consemna nivelele epuizarii profesionale pentru fiecare dimensiune in parte, precum si nivelul general al epuizarii profesionale. Fisele vor fi dirijate catre medicul de medicina muncii;

D. Psihologul va intocmi rapoarte intermediare si un raport final care va cuprinde: rezultatele organizate statistic, in functie de doua variabile (loc de munca, profesie) si posibile recomandari care vor fi aplicate in situatia identificarii unui nivel mediu sau inalt de epuizare profesionala. Raportul va fi dirijat catre conducerea SMUR si catre medicul de medicina muncii.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe evaluare/persoana.

Valoarea estimata este de 50,00 lei/persoana.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Sef Servicu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea
CERTIFICĂM PERFORMANȚA ISO 9001 SYSTEMA CERTIFICARI
IAS ACCREDITED Management Systems Certification Body MSCB-173

Nr. 40052 15. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

Spitalul Public Neamț SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 2 bucatari

Studii – calificare in meseria de bucatar

Perioada - 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

Sa detina urmatoarele documente

-diploma de calificare in meseria de bucatar, în copie conform cu originalul;

-documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în copie conform cu originalul;

-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;

-actul de identitate în termen de valabilitate, în copie conform cu originalul;

-certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF;

-cazier judiciar in original;

-fisa de aptitudini eliberata de medicul de Medicina Muncii periodic conform legislatiei in vigoare;

Are urmatoarele obligatii fata de SMU Roman:

-sa respecte codul de etica si deontologie profesionala existent la nivelul SMU Roman;

-sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al SMURoman;

-sa respecte normele privind SSM si PSI existente la nivelul SMU Roman;

-sa respecte normele privind protectia datelor cu caracter personal;

-sa pastreze confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. pregateste meniul zilnic aprobat de medicul delegat si intocmit de asistenta coordonatoare dieteticiană ;

2. respecta procedurile de lucru existente la nivelul **Blocului Alimentar;**

3. primeşte alimentele de la magazie, verificând cantitatea si calitatea acestora şi le transporta in conditii corespunzatoare de igiena respectand circuitele special amenajate ale blocului alimentar ;

4. asigura pregatirea meniurilor conform prescriptiilor dietetice de prelucrare a alimentelor, specificate de dietetician;

5. respecta orarul de distribuire al mesei si raspunde de cantitatea si calitatea portiilor repartizate

6. raspunde de preluarea si pastrarea probelor de alimente, conform legislatiei in vigoare ;

7. raspunde de aplicarea normelor de igiena impuse la locul de munca si de igiena personala ;

8. raspunde de impartirea corecta a preparatelor alimentare, coform numarului de portii stabilit ;

- asigura transportul mancarii in vase corespunzatoare acolo unde se distribuie masa pentru sectiile exterioare ;

9. se asigura ca au fost transportate resturile alimentare si ambalajele la locurile special amenajate ;

10. raspunde de buna functionare si tehnica de utilizare a aparaturii si utilajelor din dotare si igienizarea acestora ;

11. raspunde de pastrarea si depozitarea produselor alimentare, semipreparatelor si preparatelor alimentare în blocul alimentar cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;

12. participa activ la intretinerea ustensilelor de bucatarie si a echipamentului din dotare ;

13. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului dat in folosinta - ustensile si aparatura ;

14. raspunde de respectarea normelor de igiena si securitate a muncii ;

15. raspunde de utilizarea resurselor existente, exclusiv in interesul unitatii ;

16. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal (halat, bluza, pantaloni, boneta, incaltaminte);

17. zilnic recolteaza probe din meniu pe care le pastreaza in frigider ;

18. lucreaza sub indrumarea asistentului de nutritie/nutritionist in tot ceea ce priveste partea tehnica a activitatilor, cat si in probleme de igiena a bucatariei si a dependintelor apartinatoare;

19. nu permite intrarea persoanelor straine in bucatarie;

20. nu are voie sa sustraga alimente din bucatarie;

21. efectueaza controalele medicale periodice;

22. executa si alte sarcini primite din partea conducerii spitalului si sefilor ierarhici pentru desfasurarea, in conditii optime, a activitatii in blocul alimentar;

23. sa asigure si sa respecte confidentialitatea si anonimatul pacientului;

24. are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul prestarii serviciilor;

25. colaboreaza cu tot personalul, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru;

26. respecta procedurile de lucru specifice locului de munca;

27. participa la instruiri, isi insuseste si respecta procedurile, normele, instructiunile specifice, sistemului de management al calitatii - specifice Blocului Alimentar;

Activitatea se va desfasura la Blocul Alimentar SMUR, prin prezenta fizica pentru realizarea atributiilor, conform graficului stabilit.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Factori de evaluare: 70% pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a prepara meniurile solicitate, in caz de urgenta, pe anumite patologii, date de asistentul dietetica/nutritionist : **in maxim o ora - 3 puncte, intre 1-2 ore - 2 puncte si intre 2-3 ore -1 punct.**

Valoarea estimata : 4.700,00 lei/luna/bucatar, inclusiv TVA.

Sef Serviciu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
Director ingrijiri

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

SPITALUL ... DE URGENȚĂ ROMAN
INTRARE NR. 18. DEC. 2023
Data .....

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI
servicii de nutritie si dietetica

Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/ dietetician - 2 persoane

Studii : superioare, absolvite cu diploma de licenta in specializarea nutritie si dietetica, domeniul sanatate;

Nu se solicita vechime.

Perioada : 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs.

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

Sa detina urmatoarele documente :

a) Diploma de licenta in specializarea nutritie si dietetica ,in copie conform cu originalul;
b) Autorizatie de libera practica emisa de organizatia profesionala,vizata la zi;
c) Certificat de membru eliberat de organizatia profesionala ,vizat la zi , in copie conform cu originalul;
d) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.), în copie conform cu originalul;
e) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;
f) actul de identitate în termen de valabilitate, în original şi copie, in copie conform cu originalul;
g) Certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF;
h) asigurare de raspundere civila valabila pe durata contractului;
i) cazier judiciar in original;

Are urmatoarele obligatii fata de SMU Roman:

- sa respecte codul de etica si deontologie profesionala existent la nivelul SMURoman;
- sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al SMURoman;
- sa respecte normele privind SSM si PSI existente la nivelul SMURoman
- sa respecte normele privind protectia datelor cu caracter personal;

- sa pastreze confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Verifica asigurarea preluarii de alimente pentru meniuri;
2. Intocmeste regimurile alimentare in functie de indicatia medicului , de indicatiile specifice fiecarei afectiuni,de numarul de calorii, de alocatia de hrana alocata conform normativelor in vigoare;
3. Centralizeaza regimurile dietetice prescrise pacientilor in baza foilor de alimentatie intocmite de fiecare sectie si transmise in programul informatic existent la nivelul spitalului;
4. Intocmeste retetarul pe gramaje unde specifica alimentele care fac obiectul regimurilor,felurile de meniuri;
5. Intocmeste centralizatorul de portii, regimuri si suplimente pentru sectii;
6. Verifica respectarea dietelor prescrise, distribuirea lor pe sectii conform centralizatorului, orarul de servire a meselor, calitatea preparatelor si respectarea cantitatilor meniurilor;
7. Verifica calitatea alimentelor primite de la furnizori;
8. Controleaza respectarea normelor de igiena in Blocul Alimentar cat si pe parcursul procesului tehnologic de preparare a hranei.
9. Calculeaza valoarea nutritive exprimata in kilocalorie a meniului zilnic;
10. Verifica orarul de servire a meselor,calitatea alimentelor si cantitatile calculate, numarul de portii solicitate;
11. Transmite meniul la fiecare sectie /compartiment si verifica afisarea lui;
12. Respecta valoarea alocatiei hrana/bolnav/zi stabilite prin actele normative;
13. Intocmeste necesarele de alimente si solicita aprovizionarea cu alimente in functie de stocurile existente si necesare;
14. Supravegheaza recoltarea probelor alimentare si pastrarea lor in mod corespunzator ,conform prevederilor in vigoare.
15. Evalueaza calitatea si cantitatea stocurilor de alimente existente.
16. Realizeaza periodic planuri de diete si meniuri , cat si in regim de urgenta in functie de patologia pacientilor la solicitarile medicilor curanti .
17. Participa la triajul epidemiologic al personalului.
18. Elaboreaza caiete de sarcini pentru achizitia de alimente
19. Propunerea de regimuri alimentare noi cu motivarea si evaluarea acestora

Activitatea se va desfasura la Blocul Alimentar SMUR, prin prezenta fizica pentru realizarea atributiilor.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Este necesara achizitionarea acestor servicii deoarece , in momentul de fata in Blocul Alimentar, din cei doi asistenti angajati , unul este in concediu de boala prelungit, posturile nu pot fi scoase la concurs conform legislatiei in vigoare,deoarece sunt blocate si nu se poate asigura continuitatea asigurarii zilnice de luni pina duminica, a serviciilor de alimentatie pentru pacienti cu un singur asistent.

Factori de evaluare: 70% pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a rezolva solicitarile din partea structurilor medicale, nevoia de a personaliza urgent meniurile in functie de evolutia pacientilor si resursele materiale (alimentare) existente : **in maxim o ora - 3 puncte, intre 1-2 ore -2 puncte si intre 2-3 ore - 1 punct.**

Oferta se va depune pe luna, cuprinzand desfasurarea tuturor activitatilor.
Valoarea estimata : 5.000,00 lei/luna/persoana, inclusiv TVA.

Director de ingrijiri medicale,
As.med./Jr. Chirila Elena

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd

Nr. 40040 15. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

• servicii juridice

Servicii juridice prestate de avocat

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) cererea în care se menţionează serviciul pentru care persoana interesată doreşte să depuna oferta;

b) documente care sa ateste nivelul studiilor si ale actelor care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, in copie conform cu originalul;

c) Decicie inscriere Barou;

d) act de infiintare a cabinetului individual de avocat;

e) cazierul judiciar, în original;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;

g) actului de identitate în termen de valabilitate, in copie conform cu originalul;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Reprezentare in litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata de toate gradele (judecatorii, tribunal, Curti de Apel, Inalta Curte de Casatie si Justitie) in curs de solutionare, indiferent de obiectul lor (actiuni in contencios administrativ – anulare acte administrative, actiuni in pretentii, contencios fiscal, litigii de munca, litigii comerciale, etc.).

2. Redactare cai de atac, asistare si reprezentare in caile de atac, punere in executare a sentintelor judecatoresti.

3. Asistenta si reprezentare in situatiile in care juristul unitatii este in concediu de odihna sau in concediu medical.

4. Colaborare cu personalul din cadrul Oficiului Juridic, precum si cu personalul din cadrul SMU Roman;

5. Asistenta juridica in cadrul procedurilor de cercetare disciplinara desfasurate.

6. Participare la sedintele Comitetului Director si ale Consiliului de Administratie, ori de cate ori se solicita.

7. Redactare de raspunsuri la cererile/sesizarile/petitiile adresate autoritatii contractante, care necesita calificare juridica.

8. Asistenta si reprezentare privind procedurile de recuperare a sumelor datorate in baza sentintelor penale pentru cheltuieli de spitalizare.

9. Reprezentare/redactare acte procedurale in cauzele care se vor inregistra in cursul anului 2024.

10. Activitate de redactare, avizare si dare de data certa pentru acele acte care necesita o asemenea procedura.

11. Reprezentare in fata notarilor publici, executorilor judecatoresti, mediatori, organe de politie, parchet, experti judiciari, etc.

12. Asistenta si reprezentare in cadrul procedurilor de control al unitatii sanitare efectuate de catre organele de control superioare, cu atributii specifice in controlul activitatii administratiei publice (Curtea de Conturi, Ministerul Sanatatii, Garda de Mediu, ANRMAP, ITM, etc).

Prezentare zilnica la institutie pentru discutii, preluare/predare/intocmire/semnare/etc documente, analiza probleme curente.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe luna.

Valoarea estimata este de 6.500,00 lei/luna fara TVA.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Sef Servicu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: psi@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 39454 Data 11 DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie

- Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a). Scrisoare de inaintare;

b). Autorizatii pentru instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertarein caz de incendiu emisa de catre Centrul National pentru securitate la incendiu si protectie civila a MAI ;

c). Licenta de functionare aprobata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane – Directia de ordine publica din cadrul MAI- pentru activitati de proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efractiei ;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

Lucrari de mentenanta periodica (lunare) pentru sistemele de securitate (detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala) pentru locatiile :

SPITAL NOU + CPU + COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE + SECTIA PSIHIATRIE + SECTIA PEDIATRIE / BOLI INFECTIOASE + PAVILION ADMINISTRATIV

1. **Intretinere preventiva – sisteme de detectie si alarmare la incendiu :**
   - Verificare/functionare unitate centrala (urmarire log-uri evenimente, teste);

- Intretinere senzori de fum/temperatura, unitati I/O (o desfacere si o curatare de praf/scame pentru senzorii de fum si temperatura);
- Verificare stare butoane de incendiu;
- Verificare functionare sirene (interne si externe);
- Verificare functionare sistem desfumare (ferestre desfumare)
- Verificare sursa de alimentare si baterii de acumulatori;
- Completarea Registrului de control periodic ;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

2. **Intretinere la sistemul de monitorizare video :**
   - Verificare integritate si functionare DVR-uri + inregistrari pe hard disk;
   - Verificare functionare camere video, monitor supraveghere video ;
   - Intretinere camere video (verificare integritate, parametri, pozitionare, igienizare);
   - Verificare sursa de alimentare si baterii UPS;
   - Completarea Registrului de control periodic ;
   - Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul
3. **Intretinerea sistemelor antiefractie:**
   - Verificare integritate/functionare Unitate Centrala;
   - Verificare memorie inregistrari evenimente/defectiuni;
   - Verificare integritate/functionare tastatura;
   - Verificare integritate/functionare detectori de incendiu si senzori de miscare/sirene;
   - Intretinere senzori de miscare, detectori de incendiu/sirene (pozitionare, igienizare);
   - Verificare surse de alimentare/acumulatori;
   - Completarea Registrului de control periodic ;
   - Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul
4. **Intretinerea sistemelor de control acces – usi batante, usi culisante, bariere, porti:**
   - Verificare integritate si functionare unitati centrale, automatizari;
   - Verificare memorie inregistrari evenimente;
   - Verificare integritate si functionare cititoare pentru carduri, butoane de acces;
   - Verificare integritate si functionare electromagneti / yale electromagnetice;
   - Verificare surse de alimentare / acumulatori;
   - Intretinere / completare baza de date carduri acces;
   - Verificare integritate si functionare bariere, poarta acces auto;
   - Verificare integritate si functionare usi culisante si usa batanta automate;
   - Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul
5. **Intretinere sisteme de semnalizare medicala :**
   - Verificare stare sursa inteligente cu LAN ;
   - Verificare integritate si functionare unitati audio cu display LCD ;
   - Verificare statii apelare asistente ;
   - Verificare functionare butoane de urgenta (toalete);
   - Verificare integritate si functionare lampi semnalizare saloane;
   - Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul
6. **Intretinere corectiva (dupa constatarea deficientelor) pentru sistemele de detectie si alarmare la incendiu, monitorizare video, sistemul antiefractie, sistemul de semnalizare medicala, sistemul de control acces (la solicitarea clientului):**

- Sistem DETECTIE si ALARMARE INCENDIU :
  a). Spital nou - 2 CAI + 1009 DF/DT + BI + SI/SE + 1 fereastra desfumare (magazie materiale sanitare - demisol) ;
  b). CPU - 1 CAI + 40 DF/DT + BI + SI/SE
  c). Paliative - 1 CAI + 23 DF/DT + BI + SI/SE
  d). Psihiatrie - 1 CAI + 90 DF/DT + BI + SI/SE + 3 ferestre desfumare ;
  e). Pediatrie/Boli infectioase - 1 CAI + 111 DF/DT + BI + SI/SE

- Sistem MONITORIZARE VIDEO :
  a). Sectia Neonatologie (prematuri) - 1 DVR + 1 camere video + 1 monitor supraveghere
  b). Holuri centrale + Lab.imagistica - 1 DVR + 38 camere video + 1 monitor supraveghere
  c). Bloc alimentar - 1 DVR + 16 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
  d). Farmacie - 1 DVR + 8 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
  e). CPU - 1 DVR + 16 camere video + monitor supraveghere video ;
  f). Pavilion administrativ - 1 DVR + 8 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
  g). Comp. Ingrijiri Paliative - 1 DVR + 4 camere video + 1 monitor supraveghere video :
  h). Sectia Psihiatrie - 1 DVR + 6 camere video + 2 monitoare supraveghere video;

- Sistem ANTIEFRACTIE :
  a). Farmacie - 1 Unitate centrala + 5 senzori de miscare;
  b). Arhiva + servere + casierie - 3 Unitati centrale + 10 senzori de miscare/detectie incendiu

- Sistem CONTROL ACCES :
  a). Electromagneti / yale electromagnetice - 40 buc. ; - cititoare pentru carduri - 40 buc. Butoane acces (deschidere usi) - 40 buc. ; - butoane deschidere usi in caz de urgenta – 40 buc.
  b). Bariere acces auto (cu automatizare) - 3 buc.
  c). Poarta acces auto (cu automatizare) - 1 buc.
  d). Usi culisante automate - 5 buc.

In cadrul contractului de prestari servicii este inclusa manopera de deplasare si constatare a defectiunilor/deficientelor gasite;

Prestatorul va asigura permanenta 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7zile ale saptamanii;

Termen de raspuns la interventii – maxim 12 ore de la anuntarea defectiunii (conf.HG1010/2004)

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe luna.

Valoarea estimata este de ..5500 lei/ luna, fara TVA

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore : 2 puncte; mai mult de 4 ore : 1 punct)

Cadru tehnic PSI,
Ing. Ciobanu Adrian

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN
INTRARE NR. 39541
Data 12. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Lot 1 - Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata

Lot 2 - Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :
  a) scrisoare de inaintare;
  b) atestate si alte documente relevante din care rezulta ca ofertantul poate realiza aceste servicii;
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- licenta de functionare valabila;

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

Lot 1 - Servicii de monitorizare prin dispecerat si interventie rapida in caz de evenimente prestate de o firma specializata:

1. Monitorizarea lunara se va realiza la 14 sisteme.
2. Numarul de interventii gratuite incluse in abonament este estimat la 18, indiferent de locatie.
3. Se estimeaza un numar de 15 solicitari/luna suplimentare contracost.

Prestatorul va respecta urmatoarele:

- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.
- in urma desfasurarii unei solicitari se va trimite la sediul SMUR, in ziua urmatoare, raportul cu fisa de eveniment;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Valoarea estimata este de 120,00 lei fara TVA/luna/sistem.
Valoarea estimata este de 30,00 lei fara TVA/interventie suplimentara.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (24 ore : 3 puncte; 48 ore: 2 puncte; mai mult de 48 ore - 1 punct).

Lot 2 - Servicii de mentenanta sisteme de avertizare in caz de manifestari agresive a pacientilor si a apartinatorilor :

1. Mentenatata lunara a sistemelor de avertizare se va realiza la : caserie, farmacie, it, arhiva.
2. Vor fi realizate 2 revizii planificate semestriale.

Prestatorul va respecta urmatoarele:

- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.
- in urma desfasurarii unei solicitari se va trimite la sediul SMUR, in ziua urmatoare, raportul cu fisa de eveniment;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe mentenanta/sistem.
Valoarea estimata este de 30 lei fara TVA/luna/sistem.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (24 ore : 3 puncte; 48 ore: 2 puncte; mai mult de 48 ore - 1 punct).

Sef Serviciu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 9027/G 18. DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

• servicii postale si inchiriere casuta postala

Servicii postale si inchiriere casuta postala

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) scrisoare de inaintare;

b) documente relevante din care rezulta ca ofertantul poate realiza aceste servicii;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Inchiriere casuta postala;
2. Trimitere corespondenta;
3. Serviciul de trimitere recomandata;
4. Serviciul confirmare postala de primire (AR);

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe serviciu/an.
Valoarea estimata este de 7.000,00 lei fara TVA/an.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Sef Servicu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

SPITALUL ... DE URGENȚĂ
INTRARE NR. 39542
Data 12 DEC. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

• servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) scrisoare de inaintare;

b) atestate si alte documente relevante din care rezulta ca ofertantul poate realiza aceste servicii;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este pernisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Doua GPS-uri pe luna;
2. Sa puna la dispozitia Beneficiarului accesul la date (user, parola) din platforma;
3. Sa asigure instalarea echipamentelor hard;
4. Instruire si training in prima luna a contractului;
5. Sa stocheze timp de 12 luni datele transmise de catre dispozitive;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe serviciu localizare si monitorizare GPS/bucata.
Valoarea estimata este de 23,00 lei fara TVA/serviciu localizare si monitorizare GPS/buc.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a remedia urgentele, in cel mai scurt timp, in cazul blocarii aplicatiei (intre 1-2 ore: 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore - 1 punct).

Sef Servicu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor

- MODELE DE FORMULARE -

Aceasta sectiune contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

Model scrisoare de înaintare (daca este cazul)

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____*(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____*(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării _____

Cu stimă,

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr.2

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire / sediu)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____ pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ *(suma în litere şi în cifre)*lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____lei.*(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa Formular nr. 2

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. lot.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar/lei	Valoare lei
	TOTAL				

Valabilitate oferta: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor
Termenul de plata: 30 zile de la data facturarii

Data.....

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 3

Operator economic

.....
(denumire/sediu)

PROPUNERE TEHNICA

Descrierea activitatilor/serviciilor

1.
2.
3.
4.
5.
.....
.....
.....

Propunerea tehnica are ca anexa urmatoarele documente solicitate in caietul de sarcini :
1.
2.
3.
.....
.....

Data :
.....

Nume si prenume :
Functie :
Semnatura autorizata si stampila:

Formular nr. 4

Operator economic

.....

(denumire/ sediu)

DECLARAŢIE

privind conflictul de interese pentru
ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţia prevăzuta la art. 60 din Leg. nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea incusiv, ce deţin funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante ;

- nu sunt implicat în relaţii comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 din Leg.98/2016, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante

Membrii Comitetului Director

Dr. Andrici Maria - Manager
Ec. Rus Maga – Dir. Fin Contabil
Dr. Popescu Nicoleta – Medic Sef ATI cu atributii de Director medical
As. med. Chirila Elena – Dir. de Ingrijiri medicale

Alte persoane cu functii de decizie

Ec. Pal Elena - sef Birou Achizitii
Jr. Oprea Anca Nicoleta - jurist Oficiu Juridic
Ref. achiz. Maftei Madalina Stefania - Birou Achizitii
Ec. Mocanu Doina - sef Birou Aprovizionare
Ec. Gaburoi Elena – economist Birou Achizitii
Dr. Onu Oana - Medic Sef Laborator Radiologie
Ing. Acsinia Tudor - Sef Serviciu Administrativ
Ciobanu Adrian - Cadru Tehnic PSI
Ing. Pruteanu Adrian - Sef Serviciu Tehnic
Dr. Butiurca Liliana - Medis Sef Chirurgie Ortopedie Pediatrica
Imbrea Alexandra Mihaela - Referent Birou Aprovizionare
Buzdugan Camelia - Asistent igiena SPIAAM
Dr. Vizitiu Liliana - Medic Sef Oftalmologie
Dr. Hartan Catalin Dragos - Medic Sef Chirurgie Generala
As. Carpus Toader - Asistent Sef Chirurgie Ortopedie Pediatrica

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură autorizată)

Formular nr. 5

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni :

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură autorizată)

Formular nr. 6

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură autorizată)

Formular nr. 7

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură autorizată)

Formular nr. 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA

CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul angajat in derularea contractului. Totodata, ma angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care trebuie asigurate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul implicat in acesta.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

_____

(nume, prenume,semnătură autorizată, ştampilă)

Contract de prestari servicii

1. Părţile contractante

În temeiul Leg.98/2016, privind achizitiile publice si HG.395/ 2016, in conf.cu serviciile cuprinse in anexa 2 din Leg.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN, cu sediul administrativ în Roman, Str. Tineretului, nr. 28, reprezentat prin Manager – ..... si Director Financiar Contabil – ....., în calitate de **Beneficiar, şi**

....., in calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

*g) **zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **Servicii de** ....., in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. **DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR**

.....

5. Preţul Contractului

5.1. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului preţul de .....

5.2. Preţul Contractului este ferm.

6. Durata Contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data de ..... şi se finalizează la data de ..... sau la ocuparea postului prin concurs.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, - anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, - anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, - anexa nr. 3;

(iv) Acte aditionale, daca este cazul.

8. Obligaţiile principale ale beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze Serviciile prestate, cu respectarea prevederilor Contractului;

8.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul convenit la art. 5 pentru serviciile prestate, in termen de cel mult 30 de zile, in baza urmatoarelor documente :

a. Factura in original, in care se va specifica denumirea serviciului, pretul unitar, valoarea, TVA, numarul Contractului;

b. Documente justificative care sa ateste efectuarea prestarii serviciului contractat, conform obiectului contractului, documente confirmate prin semnatura de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman. In cazul in care factura a fost primita anterior prestarii serviciilor, perioada de scadenta incepe de la data finalizarii acestora.

8.3. Conform art. LIX din Legea nr. 296/2023, prestatorul are obligatia sa transmita facturile emise in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura pentru serviciile prestate.

8.4. Beneficiarul va pune la dispoziţia Prestatorului cu promptitudine orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile cu atentie, eficienta si diligenta, conform celor mai inalte Standarde profesionale si conform prevederilor documentelor Contractului.

9.2. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor si este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie referitoare la prezentul contract drept private şi confidenţiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine beneficiarului.

9.5. Prestatorul se va abţine de la orice declaraţie publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de beneficiar conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul va prezenta rapoartele de activitate, confirmate de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman.

9.7. Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare in Romania.

9.8. Platile aferente Contractului constituite catre Prestator constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din Contract, astfel acesta avand obligatia de a nu accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta sau orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru realizarea obligatiilor din Contract.

9.9. Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea Contractului.

9.10. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
9.11. Prestatorul se obliga sa emita factura/facturile, dupa prestarea in totalitate a serviciilor prevazute la art. 4 si sa le transmita beneficiarului, anexand documente justificative care sa ateste si sa confirme prin semnatura prestarea serviciilor.
9.12. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:
a. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
b. daune, despagubiri, penalitati, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor incalcari ale obligatiilor Prestatorului, inclusiv ale drepturilor de proprietate intelectuala, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către prestator.
9.13. In cazul incetarii Contractului inainte de termen, Prestatorul are urmatoarele obligatii :
a. sa emita factura/facturile pentru serviciile prestate si acceptate.
b. sa asigure intocmirea si predarea documentelor conform stadiului activitatilor din cadrul Contractului, conform Legii si cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
10.1. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exlusiva, nu onorează facturile în termenul stabilit la art.8.2, acesta va plăti, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract la termenele stabilite, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice
11. Recepţie şi verificări
11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta/propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
11.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
12.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în data de .....
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
12.2 -Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.

13. Forţa majoră

13.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
13.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
13.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
13.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
13.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1 - Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

15. Încetarea prezentului contract:

15.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
15.2 – Prin denunţarea unilaterală de către beneficiar, fără nicio notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizaţia de funcţionare/practică, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestarorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
15.3 – Prin denunţare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acesta nu îşi îndeplineşte la timp şi în bune condiţii oricare dintre obligaţiile ce-i revin.
15.4 – Prin denunţare unilaterală de către achizitor în cazul apariţiei unor cirumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi cu condiţia ca acesta să notifice prestarorul.
15.5 – Prin acordul scris al părţilor.
15.6 – În orice alte cazuri prevăzute de lege.

16. Prelucrarea datelor cu caracter personal

16.1. Conform Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, partile confirma consimtamantul clar si informat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, numai in scopul prezentului contract.

17. Confidentialitatea informatiilor si protectia datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul respecta secretul profesional, pe perioada executarii Contractului, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia si dupa incetarea acestuia, conform Legii.
17.2. Prestatorul nu poate publica si divulga niciun element al Contractului fara acordul scris prealabil al Beneficiarului.
17.3. In cazul in care exista informatii care trebuie comunicate unor terti in scopul executarii Contractului, anterior punerii la dispozitie a acestor informatii, Prestatorul obtine de la astfel de terti o asumare a pastrarii confidentialitatii. Prestatorul este raspunzator pentru orice incalcare a acestei

obligatii de confidentialitate de catre personalul acestuia si exonereaza Beneficiarul de orice raspundere.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract, astazi ....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR, **PRESTATOR,**

....