

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

57/202

17. NOV. 2023

ANUNT DE PARTICIPARE

**in conformitate cu procedura operationala
pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din
Legea nr. 98/2016**

1. Autoritatea contractantă : Spitalul Municipal de Urgență Roman

Adresa: Strada: Tineretului , nr. 28, Roman

Localitate : Roman

Cod NUTS : RO214 Neamț

Țara : România

CUI : 2613940

Cod Postal: 611027

Adresa de e-mail: achizitii@spitalroman.ro

Telefon : 0731 883 366

Fax : 0233-741963

Persoană de contact : Ref.achiz. Mafei Madalina Stefania

**2. Denumire contract : Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj
- 1 persoana**

3. Tip anunț : Anexa 2

4. Tip contract : Servicii

5. Cod CPV : 79624000-4 - Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala

6. Valoarea estimată fără TVA : 150.000,00 lei.

Pretul ofertei este ferm si NU se accepta actualizarea pretului contractului.

7. Loturi : N/A

8. Tipul procedurii : Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

9. Descriere contract : Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze aceste servicii, conform specificatiilor solicitate in caietul de sarcini. Procedura de achizitie se finalizeaza prin incheierea unui contract de prestari servicii.

10. Condiții contract : Plata se efectueaza in termen de maxim 30 de zile de la facturare.

11. Condiții de participare : Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini. Cerintele generale si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu si se vor proba cu documentatia ofertantului.

In acest sens, fiecare specificatie va fi evidentiata in documentatia ofertantului, astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. In cadrul procedurii tehnice se va mentiona, in mod distinct, si perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. Oferta tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. In cadrul propunerii tehnice va fi mentionata in mod expres componenta tehnica de la factorii de evaluare din caietul de sarcini.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei si va cuprinde pret unitar/unitate de masura.

Oferta depusa va cuprinde : scrisoare de inaintare (model formular nr. 1), propunere tehnica (model formular nr. 3), propunere financiara (model formular nr. 2), declaratie privind conflictul de interese (model formular nr. 4), declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (model formulare nr. 5, 6, 7), declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (model formular nr. 8), respectandu-se modelele de formulare atasate la prezentul anunt de participare. De asemenea, se va prezenta si Certificatul constatator de la Registrul Comertului si certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), cazier judiciar, care sa fie valabile la momentul depunerii acestora.

12. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport calitate-pret. Procentul de 100% este echivalentul a 10 puncte. Se pot obtine maxim 7 puncte pentru componenta financiara (prin aplicarea formulei: $\frac{\text{oferta cu pretul cel mai mic}}{\text{oferta depusa ofertant}} \times 70\%$) si maxim 3 puncte pentru componenta tehnica, conform algoritmului din caietul de sarcini.

13. Data limită depunere oferte: Oferta se va depune la Secretariatul autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea "oferta pentru incheierea contractului cu obiectul " **Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj - 1 persoana** "- a nu se deschide înainte de data de 27.11.2023, ora 10:00, din localitatea Roman, strada Tineretului, nr. 28, până la data de 27.11.2023, ora 09:30.

14. Data, ora și locul deschiderii ofertei : Va avea loc în data de 27.11.2023, ora 10:00, la sediul Spitalului Municipal de Urgență Roman - strada Trneretului, nr. 28, Roman, judet Neamț.

15. Limba de redactare a ofertei: Română.

16. Sursa de finanțare: Fonduri alocate de CJAS Neamț.

17. Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.

18. Informații suplimentare :

Documentația de atribuire cuprinzand caietul de sarcini, formularele necesare elaborarii ofertei si propunerea de contract sunt anexate prezentului anunt.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 1 zi de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Alte informatii referitoare la serviciile supuse ofertarii vor fi publicate pe site-ul spitalului la adresa de internet de mai sus.

Autoritatea contractanta nu raspunde pentru informatiile pe care operatorii economici le dobandesc din alte surse.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va transmite in cel mult 3 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare, in scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Pentru informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la tel. 0731 883 366, Birou Achizitii Publice.

Manager,
Dr. Andrici Maria

Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena

Birou Achizitii,
Ref.achiz. Maftai Madalina Stefania



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN
 INTRARE NR. 57100
 17. NOV. 2023



Aprobat manager,
 Dr. Maria Andrici

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN		
Adresă:	Str. Tineretului, nr.28		
Localitate:	Roman	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: Birou Achizitii În atenția:	Telefon: 0731/ 883366		
E-mail: achizitii@spitalroman.ro	Fax: 0233-741963		
Alte informații pot fi obținute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II			
Ofertele trebuie transmise la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <u>[introduceți]</u>	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <u>[introduceți]</u>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă			
Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj - 1 persoana			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: : Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj - 1 persoana	
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:	
		SMU ROMAN	
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS:	RO214 Neamt

II.1.3) Procedura implică			
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic			
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Reluarea competiției se va face în SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru		<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic	
Durata contractului: 3 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):			
Valoarea estimată, fără TVA contract (numai în cifre): 15.000,00			
Valoarea estimată este de 5.000,00 lei/luna x 3 luni = 15.000,00 lei.		Moneda: Lei	
sau intervalul între:		și	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj - 1 persoana			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
Vocabular principal			
Obiect principal	79624000-4 - Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
-	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>[introduceți]</i>	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <i>[introduceți]</i> sau în zile: <i>[introduceți]</i> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
CJAS NEAMT	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)	
-	

III.1.4) Executarea contractului este supusa unor altor conditii speciale (dupa caz) da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

√ Legea privind achizițiile nr 98/2016 - **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice - art. 68 alin.(1) lit. h, art. 111 alin. (1);

- **HG. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

√ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

√ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

√ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

√ Procedura simplificata proprie in conformitate cu procedura operationala pentru achiziția serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016;

√ www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

In conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si art. 9 alin. (3) din HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cerintele minime de calificare a operatorilor economici ce depun oferta sunt urmatoarele :

Cerinta 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

Declaratiile privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 se vor prezenta, la limita de depunere a ofertelor, alaturi de oferta de catre toti participantii la procedura.

Cerinta 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 -60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declaratia conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta, la limita de depunere a ofertelor, alaturi de oferta de catre toti participantii la procedura.

Cerinta 3

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte certificatul de inregistrare fiscala, Certificatul constatator de la Registrul Comertului si certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), cazier judiciar, care sa fie valabile la momentul depunerii acestora.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente

edificatoare, eliberate de autoritatile din țara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din țara de rezidență. Certificatele trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora. Aceștia vor prezenta și documente echivalente pentru cazierul judiciar. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: dr. Andrici Maria - manager; ec. Rus Magda - Director financiar contabil; dr. Popescu Nicoleta -medic sef ATI cu atributii de Director Medical; as. Chirila Elena - Director de ingrijiri; ec. Pal Elena- Sef Birou Achizitii; ec. Mocanu Doina - sef Birou Aprovizionare; ec. Birou Achizitii- Ec. Gaburoi Elena, jr. Oprea Anca Nicoleta - jurist Oficiu Juridic, ref.achiz. Maftai Madalina Stefania - ref. Birou Achizitii;; dr. Maties Carmen - Medic sef Sectie Recuperare medicina fizica si balneologie.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Servicii de preparare a mâncării în cadrul Blocului Alimentar SMUR - 1 bucatar

Servicii de asistenta medicala prestate de 2 asistenti medicali

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective - conform solicitarilor din caietul de sarcini.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice din anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Negociere

Au fost deja selectați Ofertanți da nu

Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Dialog competitiv

Procedura simplificata proprie- Servicii cuprinse in Anexa 2 din Leg98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Procentul de 100% este echivalentul a 10 puncte. Se pot obtine maxim 7 puncte pentru componenta financiara (prin aplicarea formulei: oferta cu pretul cel mai mic x70%) si maxim 3 puncte pentru oferta depusa ofertant

componenta tehnica.

Costul cel mai scăzut Cel mai bun raport calitate-cost

Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)																					
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>																					
Dacă da,																					
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>																				
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
Alte publicări anterioare (după caz) <input checked="" type="checkbox"/> Anunț publicat pe site-ul Spitalului <input type="checkbox"/> Anunț de publicitate în SICAP																					
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
Anunț de intenție																					
Numarul si data publicarii in SICAP																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
E	B	C	D	D	E	E	EN	FR	IT	LV	LT	H	M	N	P	P	R	SK	S	F	S
S	G	S	A	E	T	L						U	T	L	L	T	O		L	I	V
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele:																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cereri de ofertă)																					
durata: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantul va elabora :</p> <p>1. Propunerea tehnica (model formular 3) :Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini. Cerintele generale si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu si se vor proba cu documentatia ofertantului.</p> <p>In acest sens, fiecare specificatie va fi evidentiata in documentatia ofertantului, astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. In cadrul procedurii tehnice se va mentiona, in mod distinct, si perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. Oferta tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. In cadrul propunerii tehnice va fi mentionata in mod expres componenta tehnica de la factorii de evaluare din caietul de sarcini.</p> <p>2. Declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Ofertantii trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiune "Modele de formulare" - model formular nr. 2. Pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei si va cuprinde pret unitar/unitate de masura.</p> <p>Pretul ofertei va include :</p> <p>a. Toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor solicitate in caietul de sarcini.</p> <p>b. Toate taxele legale.</p> <p>Oferta financiara va fi determinata prin inmultirea preturilor unitare cu cantitatile ofertate.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei</p> <p>Oferta se va depune la Secretariatul autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea "a nu se deschide înainte de data de 29.09.2023, ora 10:30", din localitatea Roman, strada Tineretului, nr. 28, până la data de 29.09.2023, ora 10:00.</p> <p>Toate documentele vor fi semnate si stampilate.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
1. Documentația de atribuire cuprinzând caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract sunt anexate prezentului anunț.		
2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.		
3. Modul de departajare al ofertelor: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în conformitate cu art. 138 alin. (2) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii unei noi oferte.		
4. Conform art. 64 alin. (7) din HG 395/2016, ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare vor fi respinse și returnate fără a fi deschise operatorului economic care a depus-o.		
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".		
VI.4) CĂI DE ATAC		
Conform prevederilor Legii nr. 101/2016.		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Oficiu Juridic - SMU Roman		
Adresă: Strada Tineretului, nr. 28		
Localitate: Roman	Cod poștal:	Țara: Romania
E-mail: juridic@spitalroman.ro	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0233-741963	

Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena



Birou Achizitii,
Ref. achiz. Maftai Stefania



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: recuperare@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 57294 17. NOV. 2023

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

Servicii medicale prestate de asistent de balneofizioterapie si masaj - 1 persoana

Perioada : 3 luni sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- **Sa detina urmatoarele documente**
- documente care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si documente care atesta indeplinirea conditiilor specifice privind prestarea acestor servicii, în copie conform cu originalul;
- diploma de asistent de balneofizioterapie si masaj;
- certificat de membru OAMGMAMR, insotit de avizul anual, in copie conform cu originalul;
- asigurare de raspundere civila profesionala valabila pe durata contractului - la o valoare minima a riscului asigurat, echivalent in lei a sumei de 20.000 euro;
- documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în copie conform cu originalul;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;
- actul de identitate în termen de valabilitate, în copie conform cu originalul;
- certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF;
- cazier judiciar, in original;
- certificat de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la articolul 1 alineatul (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale , de exploatare a unor persoane sau a minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de date genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane.
- **Are urmatoarele obligatii fata de SMU Roman:**
- -sa respecte codul de etica si deontologie profesionala existent la nivelul SMU Roman;
- -sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al SMURoman;
- -sa respecte normele privind SSM si PSI existente la nivelul SMU Roman;
- -sa respecte normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- -sa pastreze confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Supravegheaza starea pacientilor in perioada aplicarii procedurilor de masaj.
2. Supravegheaza si inregistreaza, in permanenta, datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite.
3. Respecta prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament.
4. Informeaza si instruieste pacientul asupra tratamentului pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot aparea.
5. Aplica procedurile de masaj in vederea recuperarii medicale conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei probe.
6. Manifesta permanent o atitudine plina de solicitudine fata de pacient.
7. Consemneaza procedurile efectuate pacientului pe fisele de tratament.
8. Tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate si transmite datele catre serviciul de statistica.
9. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, aparatura din dotare.
10. Pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile atunci cand este cazul.
11. Se preocupa de aprovizionarea si utilizarea solutiilor medicamentoase necesare la aplicarea masajului.
12. Acorda prim ajutor in situatii urgente si cheama medicul.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut in regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal.
14. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
15. Respecta secretul profesional si si codul de etica al asistentului medical.
16. Respecta si apara drepturile pacientului.
17. Se preocupa, in permanenta, de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua.
18. Participa activ la procesul de formare a viitorilor maseori, daca este cazul.
19. Isi insuseste si respecta standardele privind calitatea, utilizarea si generarea bazei de date din sistemul informatic.
20. Raspunde disciplinar, contraventional si/sau penal pentru nerespectarea normelor legislative in vigoare.

Activitatea se va desfasura in Laboratorul BFT din cadrul SMUR, prin prezenta fizica pentru realizarea atributiilor, conform graficului stabilit lunar de catre medicul sef.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.
Oferta se va depune pe luna.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a veni la sediul SMUR in cazul unor situatii de urgenta (in cel mult 30 minute : 3 puncte; intre 30 minute - 60 minute : 2 puncte; mai mult de 60 minute: 1 punct).

Valoarea estimata : 5.000 lei/luna.

Medic Sef Sectie Recuperare medicina fizica si balneologie,
Dr. Maties Carmen



- MODELE DE FORMULARE -

Aceasta sectiune contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Model scrisoare de înaintare (daca este cazul)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ / _____
(denumire / sediu)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____ pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ (suma in litere si in cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei. (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si _____ (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. lot.	Denumire serviciu	U.M./luna	Canitate	Preț unitar/lei	Valoare lei
1					
TOTAL					

Valabilitate oferta: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor
 Termenul de plata: 60 zile de la data facturării

Data.....

(Nume, prenume)
 (Funcție)
 (Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumire/sediu)

PROPUNERE TEHNICA

Descrierea activitatilor/serviciilor

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
.....
.....

Propunerea tehnica are ca anexa urmatoarele documente solicitate in caietul de sarcini :

- 1.
- 2.
- 3.

.....
.....

De precizat de la factorii de evaluare.

Data :

.....

Nume si prenume :

Functie :

Semnatura autorizata si stampila:

Operator economic

.....
 (denumire/sediu)

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru
 ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 60 din Leg. nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante ;

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 din Leg.98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Membrii Comitetului Director**Dr. Andrici Maria - Manager****Ec. Rus Maga – Dir. Fin Contabil****As. med. Chirila Elena – Dir. de Ingrijiri****Dr. Popescu Nicoleta - Medic sef ATI cu atributii de Director medical****Alte persoane cu functii de decizie**

Ec. Pal Elena - sef Birou Achizitii

Jr. Oprea Anca Nicoleta - jurist Oficiu Juridic

Ref. achiz. Maftai Madalina Stefania - Birou Achizitii

Ec. Mocanu Doina - sef Birou Aprovizionare

Ec. Gaburoi Elena – Birou Achizitii

Dr. Carmen Maties - Medic Sef Sectie Recuperare medicina fizica si balneologie

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni :

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul angajat in derularea contractului. Totodata, ma angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care trebuie asigurate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul implicat in acesta.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Contract de prestari servicii

1. Părțile contractante

În temeiul Leg.98/2016, privind achizițiile publice și HG.395/ 2016, în conf.cu serviciile cuprinse în anexa 2 din Leg.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN, cu sediul administrativ în Roman, Str. Tineretului, nr. 28, reprezentat prin Manager – și Director Financiar Contabil –, în calitate de **Beneficiar, și**

....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **Servicii de**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR

.....

5. Prețul Contractului

5.1. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul de

5.2. Prețul Contractului este ferm.

6. Durata Contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data de și se finalizează la data de sau la ocuparea postului prin concurs.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, - anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, - anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, - anexa nr. 3;
- (iv) Acte aditionale, daca este cazul.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze Serviciile prestate, cu respectarea prevederilor Contractului;

8.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la art. 5 pentru serviciile prestate, in termen de cel mult 60 de zile, in baza urmatoarelor documente :

a. Factura in original, in care se va specifica denumirea serviciului, pretul unitar, valoarea, TVA, numarul Contractului;

b. Documente justificative care sa ateste efectuarea prestarii serviciului contractat, conform obiectului contractului, documente confirmate prin semnatura de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman. In cazul in care factura a fost primita anterior prestarii serviciilor, perioada de scadenta incepe de la data finalizarii acestora.

8.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile cu atentie, eficienta si diligenta, conform celor mai inalte Standarde profesionale si conform prevederilor documentelor Contractului.

9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor si este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul va prezenta rapoartele de activitate, confirmate de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman.

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în Romania.

9.8. Platile aferente Contractului constituite catre Prestator constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din Contract, astfel acesta avand obligatia de a nu accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta sau orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru realizarea obligatiilor din Contract.

9.9. Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

9.10. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

9.11. Prestatorul se obliga sa emita factura/facturile, dupa prestarea in totalitate a serviciilor prevazute la art. 4 si sa le transmita beneficiarului, anexand documente justificative care sa ateste si sa confirme prin semnatura prestarea serviciilor.

9.12. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b. daune, despăgubiri, penalitati, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale obligațiilor Prestatorului, inclusiv ale drepturilor de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către prestator.

9.13. In cazul incetarii Contractului inainte de termen, Prestatorul are urmatoarele obligatii :

a. sa emita factura/facturile pentru serviciile prestate si acceptate.

b. sa asigure intocmirea si predarea documentelor conform stadiului activitatilor din cadrul Contractului, conform Legii si cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul stabilit la art.8.2, acesta va plăti, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta/propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2 -Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Încetarea prezentului contract:

15.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

15.2 – Prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, fără nicio notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare/practică, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestarorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.3 – Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

15.4 – Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestarorul.

15.5 – Prin acordul scris al părților.

15.6 – În orice alte cazuri prevăzute de lege.

16. Prelucrarea datelor cu caracter personal

16.1. Conform Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, partile confirmă consimțământul clar și informat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, numai în scopul prezentului contract.

17. Confidentialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul respectă secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărui prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia, conform Legii.

17.2. Prestatorul nu poate publica și divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

17.3. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Contractului, anterior punerii la dispoziție a acestor informații, Prestatorul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității. Prestatorul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Beneficiarul de orice răspundere.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, astăzi, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

.....

PRESTATOR,

.....