

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 1005
27. APR. 2023

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Roman scoate la concurs, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **2 posturi vacante cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată de muncitor calificat IV- bucătar, la Blocul Alimentar.**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de **Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice de participare la concurs :

- **Studii : medii sau școala profesională ;**
- **Certificat de absolvire curs calificare bucătar;**
- **Vechime: nu se solicită.**

Concursul/examenul va consta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere;
2. proba scrisă;
3. proba de interviu.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- **04.05.2023 – 17.05.2023, (de luni până vineri orele 11,00 - 15,00)** - Perioada de înscriere a candidaților;
- **19.05.2023** - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **26.05.2023 ora 13⁰⁰** - Desfășurarea probei scrise;
- **29.05.2023** - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **30.2023 până la ora 15⁰⁰** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- **31.05.2023-** Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **06.06.2023 ora 09⁰⁰** - Susținerea probei de interviu;

Dosarele se vor depune la Serviciul R.U.N.O.S. al S.M.U. Roman până la data de 17.05.2023, ora 15⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul S.M.U. Roman și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba de interviu.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice, în ordine descrescătoare.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale **este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.**

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

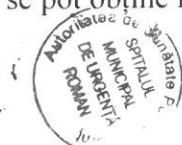
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, unde este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanță privind taxa de participare la concurs, care este de 50 lei (se achită la casieria situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului nr. 28 Roman, după următorul program: **luni, marti, miercuri și vineri de la ora 9,00 la ora 11,00; joi de la ora 13,00 până la ora 15,00.**

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

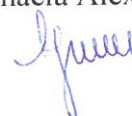
Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalroman.ro - secțiunea Examenе si Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0731665522.**

MANAGER,
Dr. Andrici Maria

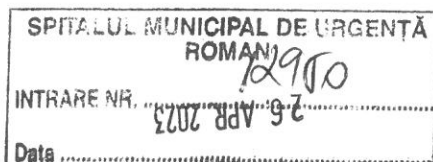


Șef SERV. RUNOS
Ec. Olariu Mihaela Alexandra



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamț
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511/Fax :0233-741963
E-mail:@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



APROBAT
Manager Dr. Andrei Maria



Tematică și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării a doua posturi muncitor calificat IV- bucătar la bloc alimentar

1. Ordinul MS nr. 976/16 decembrie 1998 – privind aprobarea normelor de igienă privind producția , depozitarea , păstrarea , transportul și desfacerea alimentelor .

- cap. I - norme generale
- cap. II- norme privind producția , industria alimentară
- cap. III – norme privind prepararea alimentelor < alimentația publică și colectivă
- cap. IV - norme privind depozitarea și transportul alimentelor
- cap. V – norme privind personalul unităților alimentare

2. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

- reguli generale pentru igiena alimentelor
- cap. I
- cap. II
- anexa 1 la regulile generale – producția primară
- anexa 2 la regulile generale – cerințe generale de igienă

3. OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private , tehnicii de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție , procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor , în funcție de nivelul de risc , metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de

suportul care sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare

- cap.I
- cap.II
- cap.III
- anexa 3

4.Medicină internă – Corneliu Borundel

-noțiuni de alimentație și dietetică (pag. 93-124)

5.Ghid pentru alimentație sănătoasă – coordonator Mariana Graur

- grupele alimentare (pag . 134-148)

Întocmit ,
Sef Serv. Adm.

APROBAT
Manager,
Dr. Andrici Maria

FISA POSTULUI

Anexa la C.I.M. nr.

TITULAR POST:.....

Rev 2: Conform noilor modificari legislative -HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

Numele și prenumele titularului:

1. Nivelul postului: functie de executie
2. Denumirea postului: muncitor calificat - bucătar
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: -
4. Scopul principal al postului: furnizează servicii specifice postului de bucătar
5. Cod COR: 532104

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate:
 - a) Curs Notiuni elementare de igiena, o data la 3 ani
2. Perfectionari:
 - b) Curs de Resuscitare cardio-respiratorie/2 ani
3. Cunostinte de operare calculator: -
4. Limbi straine cunoscute: _____
5. Abilitati, calitati si aptitudini:
 - abilitatea de comunicare, munca in echipa, manualitate, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, initiativa la locul de munca
6. Cerinte specifice:
 - autonomie in efectuarea competentelor specifice postului

C. ATRIBUTIILE SPECIFICE:

1. Primește alimentele conform meniurilor întocmite de asistentul dietetician ;
2. Asigură repartizarea meniurilor conform indicațiilor date de asistentul dietetician;
3. Se îngrijește de împărțirea și distribuirea mesei de la bucătărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice și conform numărului de pacienți și regimuri / diete ;
4. Este responsabil de pastrarea și folosirea în condiții optime a inventarului blocului alimentar : utilaje, veselă , etc.;
5. Răspunde de toate lucrările de bucătărie , de pregătire a meniurilor sub îndrumarea asistentului dietetician , efectuează și lucrări de patiserie ;
6. Bucătarul lucrează sub îndrumarea asistentului dietetician în ceea ce privește partea tehnică a activităților , cât și în probleme de igienă a bucătăriei ;
7. Verifică cantitatea și calitatea alimentelor primite de la magazia de alimente , precum și depozitarea corectă a acestora ;
8. Asigură pregătirea alimentelor cu respectarea prescripțiilor dietetice;
9. Răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea alimentelor preparate ;
10. Efectuează verificarea alimentelor preparate , îngrijindu-se de luarea și păstrarea probelor de alimente zilnic , îngrijindu-se apoi ca probele să fie luate numai din alimentele pregătite și servite pacienților ;
11. Răspunde de corecta împărțire a meniurilor pe porții, organizând munca de distribuire a meniurilor pe secții;
12. Urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare ;
13. Asigura respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucătărie și dependente;
14. Nu permite intrarea persoanelor străine în bucătărie ;
15. Nu are voie să sustragă alimente din bucătărie;

16. Participă la cursurile organizate , în scopul ridicării nivelului său profesional și îndrumă activitatea practică a personalului bucătăriei;
17. Efectuează controalele medicale periodice ;
18. Este obligat să poarte echipamentul de protecție și să întrețină permanent igiena personală ;
19. Execută și alte sarcini primite din parte conducerii spitalului și sefilor ierarhici pentru desfasurarea în condiții optime a activității;
20. Participă la instructajul cu privire la protecția muncii și securitatea muncii , precum și la instructajul în domeniul situațiilor de urgență ;
21. În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite , va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare prin prelungirea programului de munca săptămânal la solicitarea conducerii;
22. Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă de post atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și Contractul Colectiv de Muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz .

C1. ATRIBUTII GENERALE

1. Îndeplinește cu profesionalism , loialitate și corectitudine și în mod conștincios sarcinile de serviciu ce ii revin , fără a aduce prejudicii spitalului ;
2. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu și informațiilor confidențiale la care are acces , cand este cazul ;
3. Răspunde potrivit prevederilor legale de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și informațiilor furnizate ;
4. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea muncii , PSI , protecția muncii , situații de urgență, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale și răspunde de însușirea și aplicarea acestora ;
5. Sesizează seful ierarhic asupra oricărei probleme ivite pe parcursul derulării activității;
6. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său ;
7. Participă la intruiri , își însușește și respectă procedurile , normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității, specifice postului;
8. Respectă ROF, ROI și Codul de conduită al personalului contractual al Spitalului Municipal de Urgență Roman.

D. SFERA RELATIONALA A SALARIATULUI:

1. Sfera relationala interna:

a. relatii ierarhice:

- manager , director de ingrijiri , sef servicii administrativ , asistent dietetician , membrii comitetului director

b. Relatii de reprezentare: in cadrul unitatii, prin delegare din partea sefului ierarhic;

PROGRAMUL DE LUCRU:

Activitate curenta conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi, program divizat in 2 ture.

E. Intocmit de:

- 1.Numele si prenumele:
- 2.Functia de conducere: medic sef sectie/compartiment
- 3.Semnatura:
- 4.Data întocmirii:

F. Am luat la cunostinta si primit un exemplar,

- 1.Numele si prenumele:
- 2.Semnatura:
- 3.Data:

G. Contrasemneaza:

- Numele si prenumele:
- 2.Functia: Director de îngrijiri
 - 3.Semnatura:
 - 4.Data: