

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

26. APR. 2023

Nr. 6951.....

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Roman scoate la concurs, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **2 posturi vacante cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată de agent dezinfecție, dezinsecție și deratizare**, la **S.P.I.A.A.M.**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de **Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice de participare la concurs :

- **Studii : minim școala generală ;**
- **Vechime: nu se solicită;**
- **Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului se angajează să urmeze în**

primele 6 luni curs de calificare agent DDD, pe cheltuiala personală.

Concursul/examenul va consta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere;
2. proba scrisă;
3. proba de interviu.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- **03.05.2023 – 16.05.2023, (de luni până vineri orele 11,00 - 15,00)** - Perioada de înscriere a candidaților;
- **18.05.2023** - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **25.05.2023 ora 13⁰⁰** - Desfășurarea probei scrise;
- **26.05.2023** - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **29.05.2023 până la ora 15⁰⁰** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- **30.05.2023-** Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **31.05.2023 ora 09⁰⁰** - Susținerea probei de interviu;

Dosarele se vor depune la Serviciul R.U.N.O.S. al S.M.U. Roman până la data de 16.05.2023, ora 15⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul S.M.U. Roman și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba de interviu.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice, în ordine descrescătoare.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale **este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.**

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:


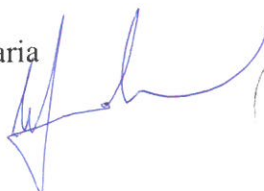
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, unde este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanță privind taxa de participare la concurs, care este de 50 lei (se achită la casieria situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului nr. 28 Roman, după următorul program: **luni, marți, miercuri și vineri de la ora 9,00 la ora 11,00; joi de la ora 13,00 până la ora 15,00.**

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

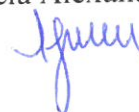
Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalroman.ro - secțiunea Examenе si Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0731665522.**

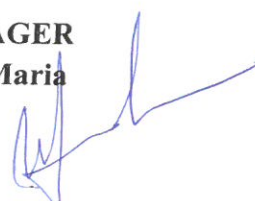
MANAGER,
Dr. Andrici Maria



Șef SERV. RUNOS
Ec. Olariu Mihaela Alexandra



AVIZ MANAGER
Dr. Andrici Maria



Bibliografie și tematica concurs de ocupare post agent DDD

Bibliografie:

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, și evaluare a eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție, efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
4. Fișa postului

TEMATICA:

1. Ordinul M.S. 1101/ 2016- Anexa 3- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
2. Ordinul M.S. 1101/ 2016-Anexa4- Precauțiunile standard
3. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 -Anexa 1 Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private- Cap.I Definiții, Cap II Curățarea, Cap III Dezinfecția,
4. Ordinul M.S. nr.1226/2012-Anexa 1 Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
5. Atribuții specifice agentului DDD- fișa post

Medic epidemiolog,
Dr. POPA Florentina
medic primar epidemiolog
Cod: C92895



FIȘA POSTULUI PENTRU AGENT DDD



1.NUME ȘI PRENUME:

2.DENUMIREA POSTULUI:Agent DDD

3.MARCA:

4.STUDII:

5.LOCUL DE MUNCĂ:SPIAAM

6.VECHIME ÎN POST:

7.VECHIME ÎN MUNCĂ:

8.TIMP DE LUCRU: 8 ore

9.NIVELUL POSTULUI: de execuție

10.DESCRIEREA POSTULUI:

-Grad de autonomie în acțiune:răspundere individuală;

-Aptitudini:cunoștințe complexe în domeniu,atenție distribuitivă și intuitivă.

11.RELAȚII:

a)Ierarhice:

-De subordonare:

-Medicului SPIAAM,asistenților din cadrul serviciului SPIAAM

b)Funcționale:

-Cu tot personalul angajat

c)Colaborare:

-Cu personalul din alte secții și compartimente ale unității.

d)De reprezentare:

-În fața medicului șef SPIAAM

12.ATRIBUȚII,SARCINI:

-Își desfășoară activitatea sub directa supraveghere și îndrumare a medicului și a asistentului SPIAAM;

- Sub îndrumarea asistentului medical efectuează dezinsecția și dezinsecția la toate punctele de lucru din spital și ambulatoriu , în conformitate cu graficul de lucru lunar;

- Înregistrează zilnic acțiunile DD efectuate în caietul de activitate.Înformează despre situația punctelor cu risc epidemiologic crescut din unitate și colaborează cu asistentul medical la operarea acțiunilor DD în evidența primară;
- Sub îndrumarea cadrului mediu coordonator ține evidența consumului de materiale DD; informează pe acesta asupra necesarului de materiale pentru consum curent,răspunde de întreținerea aparaturii DD în stare de funcționare și păstrează în bune condiții a inventarului și materialelor încredințate;
- Aplică normele de protecție în păstrarea, manipularea și administrarea substanțelor dezinfectante și dezinsectizante;
- Execută orice alte sarcini primite de la asistentul medical coordonator;
- Răspunde de dezinfectarea saloanelor,sălilor de operații,sălilor de pansamente și tratamente,cabinetelor medicale,cameralor de primire ale lenjeriei murdare,precum și alte încăperi la indicații exprese;
- Răspunde de pregătirea substanțelor dezinfectante,substanțelor necesare dezinsecției și deratizării;
- Răspunde de realizarea dezinfecției autosanitarelor și a altor mijloace de transport care transportă bolnavii contagioși(suspecți de boală infecțioasă);
- Răspunde de efectuarea dezinfecției,dezinsecției,deratizării în toate obiectivele Spitalului Municipal de Urgență;
- Sprijină personalul de internare în realizarea deparatizării bolnavilor și a efectelor acestuia.Urmărește acești bolnavi pe secție,face deparatizarea bolnavilor în saloane ori de câte ori este nevoie;
- Supraveghează transportul reziduurilor menajere,spălarea găleților și a tomberoanelor după golire.Efectuează dezinfecția tancului de gunoi,a pubelelor și a platformei din jurul tancului ori de câte ori este nevoie;
- Răspunde de prepararea zilnică a soluției de dezinfectant necesară dezinfecției apelor reziduale;
- Răspunde de calitatea prestărilor realizate și de buna întreținere a aparaturii din dotare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Respectă comportamentul etic față de bolnavi,aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut intern al unității,care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea aspectului estetic personal;
- Respectă regulamentul intern;
- Respectă Normele Generale de protecție a muncii și Normele Specifice de protecție a muncii în domeniul sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de medicul și asistenții SPIAAM;

- Asigură menținerea curățeniei la locul de muncă și în vestiar;
- Execută orice alte sarcini de serviciu conform competenței profesionale la solicitarea medicului și a asistenților SPIAAM;
- Este interzis a se prezenta la serviciu sub influența alcoolului.

Medic SPIAAM

Dr.Popa Florentina

Director îngrijiri

As.med pr./jr.Elena Chirilă


Dr. POPA FLORENTINA
medic primar epidemiolog
Cod: C92693

Șef serv.R.U.N.O.S.

Alexandra Olariu

SALARIAT

Am luat la cunoștință de conținutul fișei postului și am primit un exemplar,

Nume prenume: