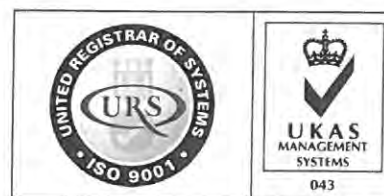


SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



Nr. 45010

22. DEC. 2022

ANUNT DE PARTICIPARE

in conformitate cu procedura operationala
pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din
Legea nr. 98/2016

1. Autoritatea contractantă : Spitalul Municipal de Urgență Roman

Adresa: Strada: Tineretului , nr. 28, Roman

Localitate : Roman

Cod NUTS : RO214 Neamț

Țara : România

CUI : 2613940

Cod Postal: 611027

Adresa de e-mail: achizitii@spitalroman.ro

Telefon : 0731 883 366

Fax : 0233-741963

Persoană de contact : Ref.achiz. Maftai Madalina Stefania

2. Denumire contract :

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 4 medici

Lot 3 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/dietetician - 2 posturi

Lot 4 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 5 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Lot 6 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 7 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefracție, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 8: Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR.

3. Tip anunț : Anexa 2

4. Tip contract : Servicii

5. Cod CPV :

85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti

79624000-4 - Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala

79110000-8 - Servicii de consultanta si de reprezentare juridica

79714100-3 Servicii de localizare

64110000-0 Servicii postale

64115000-5 - Inchiriere de cutii postale

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

6. Valoarea estimată fără TVA : 859.280,00 lei fara TVA

Lot 1 - 64.400,00 lei fara TVA

Lot 2 - 492.000,00 lei fara TVA

Lot 3 - 54.000,00 lei fara TVA

Lot 4 - 69.600,00 lei fara TVA

Lot 5 - 1.380,00 lei fara TVA

Lot 6 - 6.300,00 lei fara TVA

Lot 7 - 66.000,00 lei fara TVA

Lot 8 - 105.600,00 lei fara TVA

Monedă : RON. Pretul ofertei este ferm si NU se accepta actualizarea pretului contractului.

7. Loturi :

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 4 medici

Lot 3 - Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti - 2 asistenti

Lot 4 - Servicii juridice prestate de avocat

Lot 5 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Lot 6 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 7 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antiefractie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Lot 8: Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR.

8. Tipul procedurii : Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

9. Descriere contract : Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze aceste servicii, conform specificatiilor solicitate in caietul de sarcini. Procedura de achizitie se finalizeaza prin incheierea mai multor contracte de prestari servicii.

10. Condiții contract : Plata se efectueaza in termen de 60 de zile de la facturare.

11. Condiții de participare : Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini. Cerintele generale si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu si se vor proba cu documentatia ofertantului.

In acest sens, fiecare specificatie va fi evidentiata in documentatia ofertantului, astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. In cadrul procedurii tehnice se va mentiona, in mod distinct, si perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. Oferta tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. In cadrul propunerii tehnice va fi mentionata in mod expres componenta tehnica de la factorii de evaluare din caietul de sarcini.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei si va cuprinde pret unitar/unitate de masura.

Oferta depusa va cuprinde : scrisoare de inaintare (model formular nr. 1), propunere tehnica (model formular nr. 3), propunere financiara (model formular nr. 2), declaratie privind conflictul de interese (model formular nr. 4), declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (model formulare nr. 5, 6, 7) , declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (model formular nr. 8), respectandu-se modelele de formulare atasate la prezentul anunt de participare. De asemenea, se va prezenta si Certificatul constatator de la Registrul Comertului.

12. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport calitate-pret. Procentul de 100% este echivalentul a 10 puncte. Se pot obtine maxim 7 puncte pentru componenta financiara si maxim 3 puncte pentru componenta tehnica.

13. Data limită depunere oferte : Oferta se va depune la Secretariatul autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea "a nu se deschide înainte de data de 29.12.2022, ora 10:30", din localitatea Roman, strada Tineretului, nr. 28, până la data de 29.12.2022, ora 10:00.

14. Data, ora și locul deschiderii ofertei : Va avea loc în data de 29.12.2022, ora 10:30, la sediul Spitalului Municipal de Urgență Roman - strada Sucedava, bl. 7A, sc. B, Roman, judet Neamț.

15. Limba de redactare a ofertei : Română.

16. Sursa de finanțare : Fonduri alocate de CJAS Neamț.

17. Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.

18. Informații suplimentare :

Documentația de atribuire cuprinzand caietul de sarcini, formularele necesare elaborarii ofertei si propunerea de contract sunt anexate prezentului anunt.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 1 zi de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

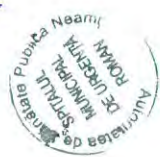
Alte informatii referitoare la serviciile supuse ofertarii vor fi publicate pe site-ul spitalului la adresa de internet de mai sus.

Autoritatea contractanta nu raspunde pentru informatiile pe care operatorii economici le dobandesc din alte surse.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va transmite in cel mult 3 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare, in scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Pentru informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la tel. 0731 883 366, Birou Achizitii Publice.

Manager,
Dr. Andrici Maria



Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena



Birou Achizitii,
Ref.achiz. Maftai Madalina Stefania



- MODELE DE FORMULARE -

Aceasta sectiune contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Model scrisoare de înaintare (daca este cazul)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii
de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),
noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. lot.	Denumire serviciu	U.M.	Canitate	Preț unitar/lei	Valoare lei
1					
TOTAL					

Valabilitate oferta: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor
 Termenul de plata: 60 zile de la data facturării

Data.....

(Nume, prenume)
 (Funcție)
 (Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumire/sediu)

PROPUNERE TEHNICA

Descrierea activitatilor/serviciilor

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
.....
.....

Propunerea tehnica are ca anexa urmatoarele documente solicitate in caietul de sarcini :

- 1.
- 2.
- 3.

.....
.....

Data :

.....

Nume si prenume :

Funcție :

Semnatura autorizata si stampila:

Operator economic

.....
(denumire/ sediu)**DECLARAȚIE**privind conflictul de interese pentru
ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situația prevăzuta la art. 60 din Leg. nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante ;

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 din Leg.98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante

Membrii Comitetului Director**Dr. Andrici Maria - Manager****Ec. Rus Maga – Dir. Fin Contabil****Dr. Bora Iulia – Director medical****As. med. Chirila Elena – Dir. de Ingrijiri****Alte persoane cu functii de decizie**

Ec. Pal Elena - sef Birou Achizitii

Jr. Oprea Anca Nicoleta - jurist Oficiu Juridic

Ref. achiz. Maftai Madalina Stefania - Birou Achizitii

Ec. Mocanu Doina - sef Birou Aprovizionare

Dr. Stan Liliana - medic sef Sectie SPIAAM

Ec. Rotariu Nicu – Birou Achizitii

Ing. Acsinia Tudor - sef Serviciu Administrativ

Ing. Ciobanu Adrian - Cadru tehnic PSI

Ing. Pruteanu Adrian - Sef Serviciu Tehnic

Dr. Onu Oana - Medic Sef Laborator Radiologie

Dr. Vizitiu Liliana - Med Sef Oftalmologie

As. Buzdugan Camelia – Asistent de igiena

Ing. Soiman Danut - Inginer Serviciu Tehnic

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni :

- a) constituirea unui grup infractiional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

.....
 (nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si prote muncii care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul angajat in derularea contractului. Totodata, ma angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care trebuie asigurate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul implicat in acesta.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Contract de prestari servicii

1. Părțile contractante

În temeiul Leg.98/2016, privind achizițiile publice și HG.395/ 2016, în conf.cu serviciile cuprinse în anexa 2 din Leg.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN cu sediul în loc.ROMAN, strada Tineretului nr. 28 , județul Neamț , telefon/ fax: 0233 / 741.963, CUI 2613940, cont IBAN RO36TREZ4925041XXX000233 deschis la Trezoreria Roman, reprezentată prin Manager și Director Financiar Contabil, în calitate de **achizitor** , pe de o parte

și

.....

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea [denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate], denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR

.....

2. Prețul Contractului

5.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a serviciilor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda]

([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), conform prevederilor legale.

5.2. Prețul Contractului este ferm.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

6. Durata Contractului

6.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în termen de [se precizează numărul de zile] zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim [se precizează numărul de luni] luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - anexa nr. 3;

(iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr. ...;

(v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr. ...;

(vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze Serviciile prestate, cu respectarea prevederilor Contractului;

8.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la art. 4 pentru serviciile prestate, în termen de cel mult 60 de zile, în baza următoarelor documente :

a. Factura în original, în care se va specifica denumirea serviciului, prețul unitar, valoarea, TVA, numărul Contractului;

b. Documente justificative care să ateste efectuarea prestării serviciului contractat, conform obiectului contractului, documente confirmate prin semnatura de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgență Roman. În cazul în care factura a fost primită anterior prestării serviciilor, perioada de scadență începe de la data finalizării acestora.

8.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului.

9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga

niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul va prezenta rapoartele de activitate, confirmate de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman.

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se asigura ca si personalul/colaboratorii sai, implicati in Contract, va respecta si se va supune, de asemenea acelorasi prevederi legale.

9.8. Platile aferente Contractului constituite catre Prestator constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din Contract, astfel acesta avand obligatia de a nu accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta sau orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru realizarea obligatiilor din Contract.

9.9. Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

9.10. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

9.11. Prestatorul se obliga sa emita factura/facturile, dupa prestarea in totalitate a serviciilor prevazute la art. 3 si sa le transmita beneficiarului, anexand documente justificative care sa ateste si sa confirme prin semnatura prestarea serviciilor.

9.12. Prestatorul se obliga sa supravegheze/sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/ si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din prezentul contract. Piese si materialele ce trebuie inlocuite vor fi aduse de prestator pe baza de comanda din partea beneficiarului, iar prestarea ulterioara va fi confirmata de reprezentantul Spitalului Municipal de Urgenta Roman.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale obligațiilor Prestatorului, inclusiv ale drepturilor de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către prestator.

9.14. In cazul incetarii Contractului inainte de termen, Prestatorul are urmatoarele obligatii :

a. sa emita factura/facturile pentru serviciile prestate si acceptate, cu respectarea prevederilor Contractului si ale art. 7.2;

b. sa asigure intocmirea si predarea documentelor conform stadiului activitatilor din cadrul Contractului, conform Legii si cu respectarea prevederilor prezentului Contract si ale art. 8.2.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul stabilit la art.8.2, acesta va plăti o dobândă penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale (conform OG nr. 13/2011 și Legii nr. 72/2013) pentru fiecare zi de întârziere, pentru sumele neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației, numai dacă Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, acesta se obligă să plătească Beneficiarului dobânda penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea comenzii nelivrate, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

10.3. În situația existenței unui tert sustinator, acesta va garanta angajamentul Prestatorului față de Beneficiar. În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator, acesta va răspunde în solidar cu tertul sustinator față de Beneficiar. În acest caz, Prestatorul cesionează drepturile sale față de tertul sustinator în favoarea Beneficiarului, în vederea urmăririi pretensiilor la daune pentru nerespectarea angajamentului tertului sustinator.

10.4. În cazul în care, Prestatorul nu prestează serviciile conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat, Beneficiarul va semnala motivele neconformității, urmând ca în termen de 1 zi Prestatorul să comunice o soluție pentru remedierea problemei. Dacă problema constatată nu se remediază în termen de maxim 5 zile de la semnalarea problemei, Beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta/propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Încetarea prezentului contract:

17.1 - La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

17.2 - Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare/practică, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestarorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3 - Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestarorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

17.4 - Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestarorul.

17.5 - Prin acordul scris al părților.

17.6 - În orice alte cazuri prevăzute de lege.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, astăzi, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 42646 / 19.12.2022

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

- servicii interventii chirurgicale : cataracta, strabism; glaucom cronic; obstructie de canalicul lacrimal,
- servicii de interpretare radiologica

Lot 1 - Servicii interventii chirurgicale : cataracta matura operata; strabism convergent/divergent operat; glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie); obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi - prestate de medic specialist/primar oftalmolog

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :
 - a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;
 - b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;
 - f) cazierul judiciar, în original;
 - g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;
 - h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- isi desfasoara activitatea in cadrul echipei medicale a sectiei respective, respectand raporturile ierarhice si functionale;
- respecta si apara drepturile pacientilor;

- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele de igiena si aplica masurile de prevenire si control a infectiilor nosocomiale;
- respecta nornele de securitate si sanatate in munca si normele privind apararea impotriva incendiilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- respecta normele privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Efectuare interventii chirurgicale/servicii medicale :
 - a. cataracta matura operata - 20 cazuri/luna, 240 cazuri/an;
 - b. strabism convergent/divergent operat - 6 cazuri/an;
 - c. glaucom cronic operat (iridectomie/trabeculectomie) 2 cazuri/an;
 - d. obstructie de canalicul lacrimal (dezobstruat) pe FO de zi - 1 caz/luna, 12 cazuri/an.
 2. Interpretare de analize de specialitate;
 4. Supraveghere la efectuarea analizelor si tratamentelor specifice;
 5. Asigura buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei ;
 6. Participa si urmareste aplicarea masurilor de protectie atat pentru personalul medical cat si pentru bolnavi;
 7. Asigurare si acordare de prim ajutor in caz de incidente sau accidente survenite in cazul bolnavilor internati ;
 8. Coordoneaza si urmareste folosirea corecta a aparaturii din dotarea sectiei.
 9. Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu interventiile chirurgicale (denumirea serviciului, data efectuarii).
- Oferta va fi depusa pe caz.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Lot 2 - Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T. - 4 medici

Numarul de ore estimat poate fi acoperit prin activitatea a patru medici, cu care se va incheia contract de prestari servicii.

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea posturilor vacante, prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :
 - a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;
 - b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e)

din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;

f) cazierul judiciar, în original;

g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;

h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat in regim programat si in regim de urgenta, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR, interpretare facuta online -

600 interpretari lunare : 200 cu substanta de contrast si 400 fara substanta de contrast;

Intr-un an se estimeaza 7200 interpretari : 2400 cu substanta de contrast si 4800 fara substanta de contrast.

2. Interpretare rezultatului CT se va face la solicitarea SMUR;

3. Intervalul de timp in care se vor elibera rezultatele **in regim de urgenta va fi de 1-3 ore;**

4. Intervalul de timp in care se vor elibera rezultatele **pentru pacientii programati va fi de 12-24 ore;**

5. Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecărei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu investigatiile CT interpretate (denumirea serviciului, data solicitarii pentru interpretare, data transmiterii interpretarii).

Oferta se va depune pe interpretare.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a efectua ture suplimentare, in situatia unui eveniment neprevazut cu medicii Laboratorului de Radiologie si Imagistica medicala (intre 1-2 solicitari : 1 punct; intre 2-4 solicitari: 2 puncte; mai mult de 4 solicitari 3 puncte).

Director Medical,

Dr. Bora Iulia



Medic Sef Sectie Oftalmologie,

Dr. Vizitiu Liliana

Dr. VIZITIU LILIANA
medic primar oftalmolog
Cod 572211

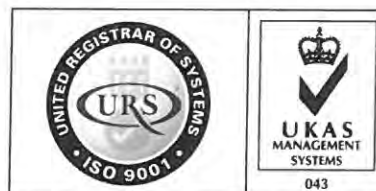
Medic Sef Laborator Radiologie,

Dr. Onu Oana

Dr. LAZAR ANCA
medic specialist
radiologie-imagistica medicala
cod E14162

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
Director ingrijiri



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.



Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI servicii de nutritie si dietetica



Lot 3: Servicii de nutritie si dietetica prestate de asistenti debutanti/ dietetician - 2 posturi

Studii : superioare, absolvite cu diploma de licenta in specializarea nutritie si dietetica, domeniul sanatare;

Nu se solicita vechime.

Perioada : 6 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs.

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

Sa detina urmatoarele documente :

- a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze;
- b) documente care sa ateste nivelul studiilor si ale actelor care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- d) certificatul de membru OAMGMAMR sau certificat de membru-Colegiul Dieteticienilor din Romania , insotite de avizele anuale valabile si adeverinta pentru participare, valabila 30 de zile de la data eliberarii(eliberate de OAMGMAMR, dupa caz), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- e) cazierul judiciar, în original;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, în original;
- g) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- h) Certificat de inregistrare fiscala;
- i) asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;

Are urmatoarele obligatii fata de SMU Roman:

- sa respecte codul de etica si deontologie profesionala existent la nivelul SMURoman;
- sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al SMURoman;
- sa respecte normele privind SSM si PSI existente la nivelul SMURoman
- sa respecte normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- sa pastreze confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Verifica asigurarea preluarii de alimente pentru meniuri;
2. Intocmeste regimurile alimentare in functie de indicatia medicului , de indicatiile specifice fiecarei afectiuni, de numarul de calorii, de alocatia de hrana alocata conform normativelor in vigoare;
3. Centralizeaza regimurile dietetice prescrise pacientilor in baza foilor de alimentatie intocmite de fiecare sectie si transmise in programul informatic existent la nivelul spitalului;
4. Intocmeste retetarul pe gramaje unde specifica alimentele care fac obiectul regimurilor, felurile de meniuri;
5. Intocmeste centralizatorul de portii, regimuri si suplimente pentru sectii;
6. Verifica respectarea dietelor prescrise, distribuirea lor pe sectii conform centralizatorului, orarul de servire a meselor, calitatea preparatelor si respectarea cantitatilor meniurilor;
7. Verifica calitatea alimentelor primite de la furnizori;
8. Controleaza respectarea normelor de igiena in Blocul Alimentar cat si pe parcursul procesului tehnologic de preparare a hranei.
9. Calculeaza valoarea nutritive exprimata in kilocalorie a meniului zilnic;
10. Verifica orarul de servire a meselor, calitatea alimentelor si cantitatile calculate, numarul de portii solicitate;
11. Transmite meniul la fiecare sectie /compartiment si verifica afisarea lui;
12. Respecta valoarea alocatiei hrana/bolnav/zi stabilite prin actele normative;
13. Intocmeste necesarele de alimente si solicita aprovizionarea cu alimente in functie de stocurile existente si necesare;
14. Supravegheaza recoltarea probelor alimentare si pastrarea lor in mod corespunzator , conform prevederilor in vigoare.
15. Evalueaza calitatea si cantitatea stocurilor de alimente existente.
16. Realizeaza periodic planuri de diete si meniuri , cat si in regim de urgenta in functie de patologia pacientilor la solicitarile medicilor curanti .
17. Participa la triajul epidemiologic al personalului.
18. Elaboreaza caiete de sarcini pentru achizitia de alimente
19. Propunerea de regimuri alimentare noi cu motivarea si evaluarea acestora

Activitatea se va desfasura la Blocul Alimentar SMUR, prin prezenta fizica pentru realizarea atributiilor.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Este necesara achizitionarea acestor servicii deoarece , in momentul de fata in Blocul Alimentar, din cei doi asistenti angajati , unul este in concediu de boala prelungit, si nu se poate asigura continuitatea asigurarii zilnice de luni pina duminica, a serviciilor de alimentatie pentru pacienti cu un singur asistent 12 ore pe zi .

Factori de evaluare: 70% pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a rezolva solicitarile din partea structurilor medicale,nevoia de a personaliza urgent meniurile in functie de evolutia pacientilor si resursele materiale (alimentare) existente : **in maxim o ora - 3 puncte, intre 1-2 ore , 2 puncte si intre 2-3 ore , 1 punct.**

Oferta se va depune pe luna, cuprinzand desfasurarea tuturor activitatilor.

Valoarea estimata : 4.500,00 lei/luna/asistent , inclusiv TVA.

Director ingrijiri
As.med.pr./Dr.Chirila Elena



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: administrativ@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTĂ
ROMAN
INTRARE NR. 42639
Data 19 DEC 2022

Aprobat Manager,
Dr. Maria Andriș



CAIET DE SARCINI

- servicii juridice prestate de avocat
- servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS
- servicii postale si inchiriere casuta postala

Lot 4 - Servicii juridice prestate de avocat

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :
 - a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze;
 - b) documente care sa ateste nivelul studiilor si ale actelor care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - d) Decizie inscriere Barou;
 - e) act de infiintare a cabinetului individual de avocat;
 - f) cazierul judiciar, în original;
 - g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, in care se specifica ca nu este in evidenta cu boli cronice si psihice, in original;
 - h) actului de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Consultanta si reprezentare in litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata de toate gradele (judecatorii, tribunal, Curti de Apel, Inalta Curte de Casatie si Justitie) in curs de solutionare, indiferent de obiectul lor (actiuni in contencios administrativ – anulare acte administrative, actiuni in pretentii, contencios fiscal, litigii de munca, litigii comerciale, etc.).
2. Redactare cai de atac, asistare si reprezentare in caile de atac, punere in executare a sentintelor judecatoresti.

3. Consultanta si reprezentare in situatiile in care juristul unitatii este in concediu de odihna sau in concediu medical.

4. Colaborare cu personalul din cadrul Oficiului Juridic, precum si cu personalul din cadrul SMU Roman;

5. Consultanta si asistenta juridica in cadrul procedurilor de cercetare disciplinara desfasurate.

6. Participare la sedintele Comitetului Director si ale Consiliului de Administratie, ori de cate ori se solicita.

7. Redactare de raspunsuri la cererile/sesizarile/petiitiile adresate autoritatii contractante, care necesita calificare juridica.

8. Consultanta privind procedurile de recuperare a sumelor datorate in baza sentintelor penale pentru cheltuieli de spitalizare.

9. Consultanta/reprezentare/redactare acte procedurale in cauzele care se vor inregistra in cursul anului 2023.

10. Activitate de consultanta, redactare, avizare si dare de data certa pentru acele acte care necesita o asemenea procedura.

11. Reprezentare in fata notarilor publici, executorilor judecatoresti, mediatori, organe de politie, parchet, experti judiciari, etc.

12. Asistenta si consultanta in cadrul procedurilor de control al unitatii sanitare efectuate de catre organele de control superioare, cu atributii specifice in controlul activitatii administratiei publice (Curtea de Conturi, Ministerul Sanatatii, Garda de Mediu, ANRMAP, ITM, etc).

Prezentare zilnica la institutie pentru discutii, preluare/predare/intocmire/semnare/etc documente, analiza probleme curente.

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe luna.

Valoarea estimata este de 5.800,00 lei/luna fara TVA.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Lot 5 - Servicii de localizare si monitorizare a parcului auto prin sistem GPS

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :
 - a) scrisoare de inaintare;
 - b) atestate si alte documente relevante din care rezulta ca ofertantul poate realiza aceste servicii;
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Cinci GPS-uri pe luna ;
2. Sa puna la dispozitia Beneficiarului accesul la date (user,parola) din platforma ;
3. Sa asigure instalarea echipamentelor hard ;

4. Instruire si training in prima luna a contractului ;

5. Sa stocjeze timp de 12 luni datele transmise de catre dispozitive ;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe serviciu localizare si monitorizare GPS/buc.

Valoarea estimata este de 23,00 lei fara TVA/ serviciu localizare si monitorizare GPS/buc.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a remedia urgentele, in cel mai scurt timp, in cazul blocarii aplicatiei (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Lot 6 - Servicii postale si inchiriere casuta postala

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :

a) scrisoare de inaintare;

b) documente relevante din care rezulta ca ofertantul poate realiza aceste servicii;

- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;

- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;

- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Inchiriere casuta postala;

2. Trimitere corespondenta ;

3. Serviciul de trimitere recomandata ;

4. Serviciul confirmare postala de primire (AR) ;

Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe serviciu/an.

Valoarea estimata este de 6.300,00 lei fara TVA/an.

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Sef Serviciu Administrativ,
Ing. Acsinia Tudor



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: psi@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 42701 20. DEC. 2022

Aprobat Manager,
Maria Andrici



CAIET DE SARCINI

**Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate :
detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antifracctie**

Lot 7 - Servicii de monitorizare si mentenanta a Sistemelor de securitate : detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antifracctie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala

Perioada : 12 luni

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina urmatoarele documente :
 - a). Scrisoare de inaintare;
 - b). Autorizatii pentru instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu emisa de catre Centrul National pentru securitate la incendiu si protectie civila a MAI ;
 - c). Licenta de functionare aprobata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane – Directia de ordine publica din cadrul MAI- pentru activitati de proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției ;
 - sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
 - respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;
 - pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

Lucrari de mentenanta periodica (lunare) pentru sistemele de securitate (detectie si alarmare la incendiu, supraveghere video, sisteme antifracctie, sisteme de control acces, sisteme de semnalizare medicala) pentru locatiile :

SPITAL NOU + CPU + COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE + SECTIA PSIHIATRIE + SECTIA PEDIATRIE / BOLI INFECTIOASE + PAVILION ADMINISTRATIV

1. Intretinere preventiva – sisteme de detectie si alarmare la incendiu :

- Verificare/functionare unitate centrala (urmarire log-uri evenimente, teste);

- Intretinere senzori de fum/temperatura, unitati I/O (o desfacere si o curatare de praf/scame pentru senzorii de fum si temperatura);
- Verificare stare butoane de incendiu;
- Verificare functionare sirene (interne si externe);
- Verificare functionare sistem desfumare (ferestre desfumare)
- Verificare sursa de alimentare si baterii de acumulatori;
- Completarea Registrului de control periodic ;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

2. Intretinere la sistemul de monitorizare video :

- Verificare integritate si functionare DVR-uri + inregistrari pe hard disk;
- Verificare functionare camere video, monitor supraveghere video ;
- Intretinere camere video (verificare integritate, parametri, pozitionare, igienizare);
- Verificare sursa de alimentare si baterii UPS;
- Completarea Registrului de control periodic ;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

3. Intretinerea sistemelor antiefracție:

- Verificare integritate/functionare Unitate Centrala;
- Verificare memorie inregistrari evenimente/defectiuni;
- Verificare integritate/functionare tastatura;
- Verificare integritate/functionare detectori de incendiu si senzori de miscare/sirene;
- Intretinere senzori de miscare, detectori de incendiu/sirene (pozitionare, igienizare);
- Verificare surse de alimentare/acumulatori;
- Completarea Registrului de control periodic ;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

4. Intretinerea sistemelor de control acces – usi batante, usi culisante, bariere, porti:

- Verificare integritate si functionare unitati centrale, automatizari;
- Verificare memorie inregistrari evenimente;
- Verificare integritate si functionare cititoare pentru carduri, butoane de acces;
- Verificare integritate si functionare electromagneti / yale electromagnetice;
- Verificare surse de alimentare / acumulatori;
- Intretinere / completare baza de date carduri acces;
- Verificare integritate si functionare bariere, poarta acces auto;
- Verificare integritate si functionare usi culisante si usa batanta automate;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

5. Intretinere sisteme de semnalizare medicala :

- Verificare stare sursa inteligente cu LAN ;
- Verificare integritate si functionare unitati audio cu display LCD ;
- Verificare statii apelare asistente ;
- Verificare functionare butoane de urgenta (toalete);
- Verificare integritate si functionare lampi semnalizare saloane;
- Intocmirea Proceselor verbale de constatare a defectiunilor/neregulilor gasite- daca este cazul

6. Intretinere corectiva (dupa constatarea deficientelor) pentru sistemele de detectie si alarmare la incendiu, monitorizare video, sistemul antiefracție, sistemul de semnalizare medicala, sistemul de control acces (la solicitarea clientului):

- Sistem DETECTIE si ALARMARE INCENDIU :
 - a). Spital nou - 2 CAI + 1009 DF/DT + BI + SI/SE + 1 fereastră desfumare (magazine materiale sanitare - demisol) ;
 - b). CPU - 1 CAI + 40 DF/DT + BI + SI/SE
 - c). Paliative - 1 CAI + 23 DF/DT + BI + SI/SE
 - d). Psihiatrie - 1 CAI + 90 DF/DT + BI + SI/SE + 3 ferestre desfumare ;
 - e). Pediatrie/Boli infectioase - 1 CAI + 111 DF/DT + BI + SI/SE

- Sistem MONITORIZARE VIDEO :
 - a). Sectia Neonatologie (prematuri) - 1 DVR + 4 camere video + 1 monitor supraveghere
 - b). Holuri centrale + Lab.imagistica - 1 DVR + 38 camere video + 1 monitor supraveghere
 - c). Bloc alimentar - 1 DVR + 16 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
 - d). Farmacie - 1 DVR + 8 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
 - e). CPU - 1 DVR + 16 camere video + monitor supraveghere video ;
 - f). Pavilion administrativ - 1 DVR + 8 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
 - g). Comp. Ingrijiri Paliative - 1 DVR + 4 camere video + 1 monitor supraveghere video ;
 - h). Sectia Psihiatrie - 1 DVR + 6 camere video + 2 monitoare supraveghere video;

- Sistem ANTIEFRACTIE :
 - a). Farmacie - 1 Unitate centrala + 5 senzori de miscare;
 - b). Arhiva + servere + casierie - 3 Unitati centrale + 10 senzori de miscare/detectie incendiu

- Sistem CONTROL ACCES :
 - a). Electromagneti / yale electromagnetice - 35 buc. ; - cititoare pentru carduri - 35 buc.
 - Butoane acces (deschidere usi) - 35 buc. ; - butoane deschidere usi in caz de urgenta - 35buc.
 - b). Bariere acces auto (cu automatizare) - 3 buc.
 - c). Poarta acces auto (cu automatizare) - 1 buc.
 - d). Usi culisante automate - 5 buc.

In cadrul contractului de prestari servicii este inclusa manopera de deplasare si constatare a defectiunilor/deficientelor gasite;

Prestatorul va asigura permanenta 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7zile ale saptamanii;

Termen de raspuns la interventii – maxim 12 ore de la anuntarea defectiunii (conf.HG1010/2004)

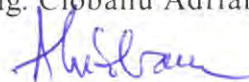
Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu activitatile desfasurate.

Oferta va fi depusa pe luna.

Valoarea estimata este de ..5500 lei/ luna, fara TVA

Factori de evaluare: 70 % pretul cel mai scazut si 30% disponibilitatea de a se rezolva urgentele/nevoile solicitate, in cel mai scurt timp (intre 1-2 ore : 3 puncte; intre 3-4 ore : 2 puncte; mai mult de 4 ore : 1 punct)

Cadru tehnic PSI,
Ing. Ciobanu Adrian



Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
 Cod fiscal :2613940
 Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
 Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
 Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 42202 20 DEC 2022

Aprobat Manager,
 Dr. Maria Andrici



CAIET DE SARCINI
Servicii medicale in specialitatea epidemiologie

Lot 8: Servicii medicale efectuate in specialitatea epidemiologie, prestate de medic primar in specialitatea epidemiologie si sanatate publica, in conformitate cu Ord. MS 1101/30.09.2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in cadrul Serviciului de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale al SMUR.

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :
 - a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;
 - b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;
 - f) cazierul judiciar, în original;
 - g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;
 - h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;

- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

- a) participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) propune managerului recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
 - i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
 - j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;

- x) întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale

Pentru realizarea acestor atribuții este necesară prezența fizică și de la distanță.

Valoarea estimată este de 110 lei/oră, pentru un număr de ore lunar de 80 de ore de muncă, inclusiv munca de la domiciliu, în conformitate cu OUG 43/2016.

Facturarea se face lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru serviciile prestate în luna respectivă și va avea anexat un centralizator cu serviciile prestate, respectiv ore/lună.

Oferta se va depune pe oră.

Factori de evaluare: 70 % prețul cel mai scăzut și 30% disponibilitatea de a se prezenta la sediul SMUR ori de câte ori este nevoie, în cel mai scurt timp (între 1-2 ore : 3 puncte; între 3-4 ore: 2 puncte; mai mult de 4 ore 1 punct).

Director Medical,

Dr. Bora Iulia



Medic SPIAAM,

Dr. Stan Liliana

