

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 21292

23. IUN. 2022

ANUNT

Spitalul Municipal de Urgenta Roman, organizeaza la sediul unitatii din str. Tineretului nr.28 concurs pentru ocuparea a **două posturi vacante de agent dezinfecție, deratizare și dezinsecție** pe perioadă nedeterminată, **la S.P.I.A.A.M.**

Condițiile necesare ocupării posturilor de agent dezinfecție, deratizare și dezinsecție:

Condiții generale de participare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

- **Studii : minim școala generală**
- **Nu se solicită vechime**

Conținutul dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (certificat de naștere, certificat de casatorie) potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, unde este cazul, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului, în care sa fie specificat ca nu este în evidența **cu boli cronice si psihice**

g) recomandare sau caracterizare de la ultimul loc de munca, unde este cazul;

h) curriculum vitae.

i) **taxa de participare la concurs este de 25 lei (se achita la casieria unitatii situata in Pavilion Administrativ, str. Tineretului, nr.28, Roman, dupa urmatorul program: luni, marti, miercuri si vineri orele 09,00- 11,00 si joi orele 13,00-15,00).**

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun pana la data de **08.07.2022, ora 14,00, la Sediul Administrativ, din str. Tineretului nr. 28.**

Nu se pot depune dosare incomplete sau fără chitanța privind taxa de participare la concurs.

Bibliografia și tematica se găsesc la Serv. RUNOS, pe site-ul și avizierul spitalului ;

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

Concursul se va desfasura in conformitate cu Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din SMU Roman și HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, si va consta succesiv in urmatoarele probe :

1.- Selecția dosarelor care se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

2.- Proba scrisă;

3.- Proba orală/interviu.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| - Proba scrisă | 19.07.2022 - ora 13,00 |
| - Proba orală/interviu | 22.07.2022 - ora 10,00 |

Locul de desfășurare al probei scrise se va afișa după selecția dosarelor în funcție de numărul de candidați.

După afișarea rezultatelor obtinute la selecția dosarelor, proba scrisă, orală sau interviu, candidatii nemulțumiti pot depune contestație in termen de 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

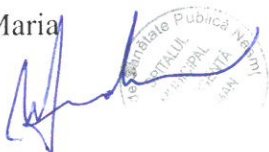
Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet în termen de 24 ore după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet, in termen de 24 ore de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba.

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, **tel. 0731665522.**

MANAGER,
Dr. Andrici Maria



Sef Serv. R.U.N.O.S.
Ec. Olariu Mihaela Alexandra



nr. 11987 12. APR. 2022
SMU ROMAN

Aprob
Manager dr. M. Andreici



Bibliografie și tematica pentru ocuparea postului de Agent Dezinfecție, Dezinfecție și Deratizare în Serviciul de prevenire a Infecțiilor asociate asistenței medicale.

1. OMS nr. 1761 din 3 septembrie 2021

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

- Capitolul I- definiții
- Capitolul II- curățarea;
- Capitolul III – dezinfecția;
- Anexa 3- Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

2 .OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

- Anexa 4 -Precauțiunile Standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

1. OMS nr. 1226/2012- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Capitolul II-Definiții
- Capitolul III -Clasificări
- Capitolul V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere
- Capitolul VI –Ambalarea deșeurilor medicale
- Capitolul VII –Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

12.04.2022 SPIAAM Dr. Stan Liliiana
Medic Specialist Epidemiolog
B 64635

Intocmit as Buzdugan C.

FIȘA POSTULUI PENTRU INFIRMIER, AGENT DDD

1. NUME ȘI PRENUME:
2. DENUMIREA POSTULUI: Infirmier, Agent DDD
3. MARCA:
4. STUDII:
5. LOCUL DE MUNCĂ: SPIAAM
6. VECHIME ÎN POST:
7. VECHIME ÎN MUNCĂ:
8. TIMP DE LUCRU: 8 ore
9. NIVELUL POSTULUI: de execuție
10. DESCRIERE POSTULUI:
 - Grad de autonomie în acțiune: răspundere individuală
 - Aptitudini: cunoștințe complexe în domeniu, atenție distribuitivă și intuitivă
11. RELAȚII:
 - a) Ierarhice:
 - De subordonare:
 - Medicului SPIAAM, asistenților din cadrul serviciului SPIAAM
 - b) Funcționale:
 - Cu tot personalul angajat
 - c) Colaborare:
 - Cu personalul din alte secții și compartimente ale unității.
 - d) De reprezentare:
 - În fața medicului șef SPIAAM
12. ATRIBUȚII, SARCINI:
 - Își desfășoară activitatea sub directă supraveghere și îndrumare a medicului și a asistentului SPIAAM;
 - Răspunde de dezinfectarea saloanelor, sălilor de operații, sălilor de pansamente și tratamente, cabinetelor medicale, camerelor de primire ale lenjeriei murdare, precum și alte încăperi la indicații exprese;
 - Răspunde de pregătirea substanțelor dezinfectante, substanțelor necesare dezinsecției și deratizării ;
 - Răspunde de realizarea dezinfecției autosanitarelor și a altor mijloace de transport care transportă bolnavii contagioși (suspecți de boală infecțioasă);
 - Răspunde de efectuarea dezinfecției, dezinsecției, deratizării în toate obiectivele Spitalului Municipal de Urgență;

- Sprijină personalul de internare în realizarea deparazitării bolnavilor și a efectelor acestuia. Urmărește acești bolnavi pe secție, face deparazitarea bolnavilor în saloane ori de câte ori este nevoie;
- Supraveghează transportul reziduurilor menajere, spălarea găleților și a tomberoanelor după golire. Efectuează dezinfectia tancului de gunoi, a pubelelor și a platformei din jurul tancului ori de câte ori este nevoie;
- Răspunde de prepararea zilnică a soluției de dezinfectant necesară dezinfectiei apelor reziduale;
- Răspunde de calitatea prestărilor realizate și de buna întreținere a aparaturii din dotare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Respectă comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico – sanitar;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern al inițării, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea aspectului estetic personal;
- Respectă regulamentul de intern;
- Respectă Normele Generale de protecție a muncii și Normele Specifice de protecție a muncii în domeniul sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de medicul și asistenții SPIAAM;
- Asigură menținerea curățeniei la locul de muncă și în vestier;
- Execută orice alte sarcini de serviciu conform competenței profesionale la solicitarea medicului și asistenților SPIAAM;
- Este interzis a se prezenta la servicii sub influența alcoolului .

Medic SPIAAM
Dr. Stan Liliana

SALARIAT

Am luat la cunoștință de conținutul fișei postului și am primit un exemplar

Director îngrijiri
As.med.pr. Elena Chirilă

Nume și prenume:

Șef serv. R.U.N.O.S.
Alexandra Olariu

Semnătura :