

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: achizitii@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 1104 13. IAN. 2022



Aprobat Manager,
Dr. Maria Andrici

CAIET DE SARCINI

servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat

Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat fara substanta de contrast si cu substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T.

Perioada : 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs

CERINTE PENTRU PRESTATOR :

- sa detina documentele conform Ordinului nr. 895/2019, respectiv :
 - a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;
 - b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;
 - f) cazierul judiciar, în original;
 - g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;
 - h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.
- sa detina Certificat de inregistrare fiscala;
- sa detina certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, avizat pe anul in curs;
- sa detina asigurare de raspundere civila valabila pe anul in curs;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta normele privind protectia datelor cu caracter personal;

- pastreaza confidentialitatea asupra continutului informatiilor de care ia cunostinta in functie de nivelul de relationare. Nu este permisa folosirea acestor date in relatiile cu terte persoane din afara institutiei, decat cu acordul managerului.

DESCREREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR:

1. Interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat in regim programat si in regim de urgenta, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR, interpretare facuta prin telemedicina - **600 interpretari lunare : 400 fara substanta de contrast si 200 cu substanta de contrast;**
2. Interpretare rezultatului CT se va face la solicitarea SMUR;
3. Intervalul de timp in care se va elibera rezultatele **in regim de urgenta va fi de 1-3 ore;**
4. Intervalul de timp in care se va elibera rezultatele **pentru pacientii programati va fi de 12-24 ore;**
5. Facturarea se face lunar, in ultima zi lucratoare a fiecărei luni pentru serviciile prestate in luna respectiva si va avea anexat un centralizator cu investigatiile CT interpretate (denumirea serviciului, data solicitarii pentru interpretare, data transmiterii interpretarii).
Oferta se va depune pe interpretare.

Director Medical,

Dr. Bora Iulia



Medic Sef Laborator Radiologie,

Dr. Banu Mihaela



05.1107

13. IAN. 2022

Aprobat manager,
Dr. Maria Andrici

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|-------|
| Denumire oficială: | SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN | | |
| Adresă: | Str. Tineretului, nr.28 | | |
| Localitate: | Roman | Cod poștal: | Țară: |
| Punct(e) de contact: Birou Achizitii | Telefon: 0731/ 883366 | | |
| În atenția: | | | |
| E-mail: achizitii@spitalroman.ro | Fax: | | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): | | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): | | | |
| Alte informații pot fi obținute la: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I | | | |
| Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II | | | |
| Documentația de atribuire, este disponibilă în SEAP, utilizând interfața electronică: www.e-licitatie.ro | | | |
| Ofertele trebuie transmise la: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III | | | |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 | | | |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>[introduceți]</i> | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>[introduceți]</i> |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă | | | | | |
| Servicii de interpretare investigații CT a fiecărui segment anatomic scanat cu substanța de contrast și fără substanța de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar în specialitatea radiologie și imagistica medicală - cu competența în C.T (7.200 interpretări - 4800 interpretări fără substanța de contrast și 2400 interpretări cu substanța de contrast). | | | | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | | | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | | b) Furnizare <input type="checkbox"/> | | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare | | <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea | | Categorie servicii: Servicii medicale | |
| Locul principal de executare: | | Locul principal de livrare: | | Locul principal de prestare: | |
| | | | | SMU ROMAN | |
| Cod NUTS: | | Cod NUTS: | | Cod NUTS: | |
| II.1.3) Procedura implică | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic | | | | | |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) | | | | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: | | | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Reluarea competiției se va face în SEAP: | | | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru | | | <input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic | | |
| Durata contractului: | | | | | |
| Servicii de interpretare investigații CT a fiecărui segment anatomic scanat cu substanța de contrast și fără substanța de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar în specialitatea radiologie și imagistica medicală - cu | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| competenta in C.T - 12 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs. | | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre): | | | |
| Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 492.000 lei (65 lei/interpretare fara substanta de contrast si 75 lei/interpretare cu substanta de contrast). | | Moneda: RON | |
| sau intervalul între: | | și | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): | | | |
| | | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | | |
| Servicii de interpretare investigatii CT a fiecarui segment anatomic scanat cu substanta de contrast si fara substanta de contrast, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar in specialitatea radiologie si imagistica medicala - cu competenta in C.T, conform specificatiilor din caietul de sarcini. | | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | | |
| | Vocabular principal | | |
| Obiect principal | 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti | | |
| Obiecte suplimentare | <input type="checkbox"/> .00.00.00-0 <input type="checkbox"/> .00.00.00-0 <input type="checkbox"/> .00.00.00-0 <input type="checkbox"/> .00.00.00-0 | | |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) | | | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi | | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | | unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Un post

După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): [introduceți]

Moneda:
RON

sau intervalul între

și

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: *[introduceți]*

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: *[introduceți]* sau în zile: *[introduceți]* (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): *[introduceți]* sau interval: între *[introduceți]* și *[introduceți]*

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: *[introduceți]* sau în zile: *[introduceți]* (de la data atribuirii contractului)

[Informațiile de la Secțiunile II.2.1 și II.2.2 se vor completa cu luarea în considerare cel puțin a informațiilor din etapa de planificare a achiziției:

- i. informații legate de determinarea valorii estimate a contractului și a achiziției, așa cum sunt acestea reflectate în strategia de contractare, după parcurgerea recomandărilor privind modul de determinare a valorii estimate contractului și a achiziției;*
- ii. clauzele generale și specifice din contract referitoare la opțiuni de modificări ale contractului.]*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:luni sau în zile: *[introduceți]*

Servicii de interpretare investigații CT a fiecărui segment anatomic scanat în regim programat și în regim de urgență, efectuate la computerul tomograf detinut de SMUR - prestate de medic specialist/primar în specialitatea radiologie și imagistica medicală - cu competență în C.T - **12 luni sau până la ocuparea postului prin concurs.**

(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în

registruul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecatorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când cuantumul acestor obligații de plată sunt sub 4.000 lei sau când sunt peste 4.000 lei, însă reprezintă mai puțin de 5% din volumul acestor obligații la ultima scadență de plată.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

3.1 Motive de excludere privind insolvența / lichidarea

Operatorii Economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află:

1. fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente,

2. fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3.2 Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității Contractante sau cel al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese includ, dar fără a se limita la:

- a. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - i. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Ofertantului, al Terților Susținători sau al Subcontractanților propuși sau
 - ii. persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanților propuși;
- b. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanților propuși;
- c. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane despre care se constată că sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau că se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d. atunci când Operatorul Economic participant la procedura are:
 - i. drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare ori
 - ii. drept acționari sau asociați care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt: soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în procedura de atribuire;
- e. atunci când Ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului, persoane care:
 - i. sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv,
 - ii. se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție.

Operatorii Economici trebuie să fie în măsură să dovedească, în orice moment pe parcursul

procedurii că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurența.

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante și al furnizorilor de servicii auxiliare precum și al persoanelor implicate în procedură sunt cele specificate în FDA.

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere care afectează reputația profesională a Operatorului Economic sau a persoanei membru(i) ai organelor de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al Operatorului Economic, inclusiv sau prin extindere, persoane care au fost supuse unei proceduri judiciare de investigație, pentru abateri, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel în scopul trucării licitațiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

3.3 Motive de excludere privind denaturarea concurenței

Autoritatea Contractantă consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea Operatorului Economic în activități de denaturare a concurenței dacă există dovezi referitoare la:

1. similitudinea semnificativă a Ofertelor emise de către Operatori Economici diferiți ori
2. depunerea simultană de Oferte, individual și în comun cu alți Operatori Economici în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
3. depunerea simultană de Oferte individuale sau în comun cu alți Operatori Economici și nominalizarea ca Subcontractant pentru un alt Operator Economic, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
4. aceleași persoane sau rude de până la gradul 2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziții de conducere la nivelul a doi Operatori Economici concurenți în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Dacă este cazul, înainte, însă, de a formula o decizie de excludere pentru motive legate de denaturarea concurenței, Autoritatea Contractantă va solicita formularea unui punct de vedere de către Consiliul Concurenței – caruia îi va înainta indiciile identificate și care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Consiliului Concurenței va formula un punct de vedere în termen de 15 zile.

3.4 Motive de excludere privind încetarea anticipată a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui Contract de achiziții publice anterior, unui Contract anterior cu o Autoritate/Entitate Contractantă sau unui contract de concesiune anterior care au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a Contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Următoarele situații, dar fără a se limita la, sunt considerate a reprezenta încălcarea gravă a condițiilor contractuale:

- a. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor,
- b. livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de către beneficiar,
- c. comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea Operatorului Economic.

3.5 Motive de excludere și mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanism de self-cleaning)

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lua în considerare, în procesul de evaluare, mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanismul de self-cleaning) descris de către Operatorii Economici în DUAE.

Orice Operator Economic care participa la procedură și se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și art. 167 din Legea 98/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire are dreptul să furnizeze dovezi privind măsurile luate de acesta pentru a-și demonstra, în mod concret, credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, prin descrierea în cadrul DUAE a măsurilor de autocorectare în vederea eliminării cauzelor care au generat existența situației de excludere, a infracțiunii sau a faptei ilicite.

Măsurile luate de Operatorul Economic trebuie să fie explicit menționate în DUAE, cu luarea în considerare de către Operatorii Economici a prevederilor art. 171, alin.(3) din Legea 98/2016.

La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante dovezile concrete pentru măsurile descrise în DUAE și implementate la nivelul Operatorului Economic în acest sens. Dovezile furnizate de Operatorul Economic pentru demonstrarea în mod concret a credibilității acestuia pentru situațiile de excludere trebuie să corespundă descrierii furnizate în DUAE la rubrica aferentă descrierii măsurilor de „autocorectare”.

În cazul în care Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate de către Operatorul Economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în mod concret a credibilității, Autoritatea Contractantă nu exclude Operatorul Economic din procedura de atribuire.

Operatorul Economic nu va fi exclus din procedura de atribuire chiar dacă există motive de excludere în cazul în care Autoritatea Contractantă consideră ca fiind suficient și credibil faptul că Operatorul Economic adoptă măsuri în scopul:

- i. remedierii consecințelor infracțiunilor penale sau ale abaterilor și
- ii. prevenirii în mod eficient a apariției unui comportament neadecvat.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DUAE de către operatorul economic la rubricile aferente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Documente conform Ordinului nr. 895/2019 :

a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze sau să se angajeze, după caz;

b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau

ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;

f) cazierul judiciar, în original;

g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează sau dorește să se angajeze, în original;

h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului.

l) certificatul de inregistrare fiscala.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|----------------------------|
| <p><i>[În situația în care Autoritatea Contractantă se prevalează de dreptul de a solicita Ofertanților demonstrarea capacității economice și financiare, în conformitate cu prevederile art. 175, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, aceasta va utiliza ca punct de plecare în formularea cerințelor, informațiile din catalogul criteriilor de calificare (după caz):</i></p> <p><i>i. Formularea cerința minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin (2), litera a) din Legea nr. 98/2016;</i></p> | |

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|----------------------------|
| <p><i>[În situația în care Autoritatea Contractantă se prevalează de dreptul de a solicita Ofertanților demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, în conformitate cu prevederile art. 178 din Legea nr. 98/2016, aceasta va utiliza ca punct de plecare în formularea cerințelor,</i></p> | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <p>informațiile din catalogul criteriilor de calificare (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (b) din Legea nr. 98/2016; ii. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (d) din Legea nr. 98/2016; iii. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (e) din Legea nr. 98/2016; iv. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (f) din Legea nr. 98/2016; Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (h) din Legea nr. 98/2016; v. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (l) din Legea nr. 98/2016; vi. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 179, litera (m) din Legea nr. 98/2016.] | |
| <p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului</p> | |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor entionate</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> |
| <p>În situația în care Autoritatea Contractantă se prevalează de dreptul de a solicita Ofertanților demonstrarea respectării anumitor standarde de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016, aceasta va utiliza ca punct de plecare în formularea cerinței, informațiile din catalogul criteriilor de calificare (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Formulare cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 200, alin. 1) din Legea nr. 98/2016 privind respectarea anumitor | |

| | |
|---|---|
| <i>standarde de asigurare a calității;</i> | |
| III.2.4) Contracte rezervate (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <i>Completați informația numai dacă este relevantă pentru scopul contractului, atunci când este justificată printr-o politică națională/regională sau obiective stabilite la nivel de autoritate contractantă. Verificați și justificați această alegere și asigurați-vă că nu reprezintă o restrângere artificială a concurenței; consultați și lista unităților protejate disponibile la nivelul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap</i> | |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|---|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire | <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> Offline |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă | |
| <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă | |
| <input type="checkbox"/> Negociere | Au fost deja selectați Ofertanți da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare |
| <input type="checkbox"/> Dialog competitiv | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie- Servicii cuprinse in Anexa 2 din Leg98/2016 | |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe | |
| Număr de operatori economici preconizat [...] sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...] | |
| Criterii de preselectie | |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) | |
| Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------|--|
| negociate | |
|-----------|--|

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost | |
| <input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| Denumire criteriu | Pondere |
| 1. Prețul ofertei | □□□□ |
| Dacă doriți ca prețul să intre în licitație electronică, bifați în mod explicit acest criteriu | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Descriere criteriu: | |
| Algoritmul de calcul: Nu este cazul | |
| 2. Evaluarea tehnică | □□□□ |
| Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifați în mod explicit acest criteriu | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Descriere criteriu: | |
| Algoritmul de calcul: | |
| Punctaj maxim componenta tehnică | □□□□ |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) | |
| Înainte de a completa această secțiune consultați Anexa la HG 395/2016 | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|--|---|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) | |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |
| Dacă da, | |
| Anunț de intenție <input type="checkbox"/> | Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> |
| Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) ■ Anunt publicat pe site-ul Spitalului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Selectați Anunț de intenție / Stergeți</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altele: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: | | | | | | | | | | | | | | | | | | RON | | | |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cereri de ofertă</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| durata: 30 zile □□□□ (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele care trebuie completate. În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/ alte cerințe care trebuie îndeplinite, precizându-se, după caz, formularul aferent;

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

*Se vor indica formularele care trebuie completate și/sau alte formulare care conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare, care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului (după caz, vor fi precizate mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro). Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **Formularul de Ofertă** (se va indica formularul care urmează să fie completat).*

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (xls sauxlsx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda

pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

1. Adresa la care se depune oferta: Secretariatul Spitalului Municipal de Urgență Roman, str.

Tineretului, nr. 28, loc. Roman, jud. Neamt;

2. Data limita pentru depunerea ofertelor: **17.01.2022, ora 13:30**

3. Data si ora deschiderii ofertelor: **17.01.2022, ora 14.00;**

4. Numarul de exemplare: un exemplar original

A nu se deschide inainte de data de 17.01.2022, ora 14.00.

Tinand cont de contextual actual al pandemiei vor fi acceptate si ofertele trimise pe e-mail: achizitii@spitalroman.ro, cu specificatia daca este oferta finala.

6. Plicul continand oferta trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

7. Plicul va contine in interior documentele de calificare, declaratia privind art. 60, propunerea tehnica si propunerea financiara.

8. Documentele ofertei vor fi indosariate, numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina a ofertei si vor contine un opis al documentelor prezentate.

Documentele care insotesc oferta: In exteriorul plicului sigilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare, in conformitate cu formularul 1 din sectiunea "modele de formulare";

- Imputernicirea scrisa din partea ofertantului pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor. Imputernicirea trebuie semnata de reprezentantul legal al ofertantului; Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare sau a oricarui alt document dintre cele solicitate de autoritatea contractanta are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta poate fi modificata sau retrasa doar inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Ofertele depuse dupa data limita stabilita pentru depunerea ofertelor vor fi declarate intarziate in sedinta de deschidere a ofertelor.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA,
- b. scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei

capacități se bazează,

- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de access la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o

asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful *IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant*, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la

fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

IV.4.3.5 Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

a. Cerințe software

- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte produse software instalate:
 - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0_20 și 1.7.0_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți,
 - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte cerințe:
 - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI,
 - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid),
 - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli.

Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect:

<https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.4.3.7 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi transmise pe e-mail : achizitii@spitalroman.ro sau vor fi lasate la secretariatul SMUR.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Numai Ofertele depuse în termen se iau în considerare.

IV.4.3.8 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Evaluare Ofertelor se va realiza la sediul SMUR.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza DUAE în raport cu cerințele stabilite în FDA.

După finalizarea analizării informațiilor din DUAE, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un

preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsele care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:

- a. DUAE,
- b. propunerii tehnice,
- c. propunerii financiare,
- d. aplicării criteriului de atribuire.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în DUAE, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "**Abaterea**" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "**Neconformitatea**" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și
- c. "**Omiterea**" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

- a. dacă este acceptată:
 - i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferta sau
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu Documentația de Atribuire, drepturile Autorității Contractante sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract sau
- b. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

IV.4.3.11 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unuicontract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câștigător poate fi, mai mult decât atât, și o invitație pentru a fi clarificate anumite aspecte contractuale. Această clarificare se limitează la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu privire la alegerea Ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări vor fi stabilite într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de către ambele părți și incluse în Contract drept prevederi specifice, dacă este cazul.

Sub rezerva nevoilor și în legătură cu conținutul propunerii tehnice și propunerii financiare prezentate de către Ofertantul câștigător, Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător pot decide cu privire la modificările suplimentare în prevederile din Contract cu scopul de a reflecta condițiile reale pentru realizarea acestora.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

IV.4.3.12 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016

sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

IV.4.3.13 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c. Nume, detalii de contact și reprezentați legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri

comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală

da nu

Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Co-finanțare Fonduri bugetare Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) | | |
| Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cns.ro | Telefon: +40213104641 | Fax: +40213104642 |
| Adresă Internet (URL): www.cns.ro | | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) | | |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: | | |
| Conform prevederilor Legii 101/2016. | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Oficiu Juridic - SMU Roman | | |
| Adresă: Strada Tineretului, nr. 28 | | |
| Localitate: Roman | Cod poștal: | Țara: Romania |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax | |

Sef Birou Achizitii,
Ec. Pal Elena



Intocmit,
Ref. achiz. Maftai Stefania

