

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr. 28-30, jud. Neamt
Cod fiscal :2613940
Cont: RO36TREZ4925041XXX000233
Tel. 0731665522, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



nr. 14866

27. APR. 2021

ANUNT

Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează la sediul unității, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006- privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII- Spitalele și O.M.S. nr. 284/2007 modificat cu Ordinul 954/2017, concurs pentru ocuparea postului de **Director de Îngrijiri**.

Condiții generale de participare :

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de lungă sau scurtă durată absolvite cu diplomă de licență/absolvire;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali principali.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate;
- taxa de participare la concurs este de 75 lei (se achită la casieria situată în Pavilionul Administrativ, str. Tineretului nr. 28 Roman, după următorul program: miercuri, joi și vineri de la ora 8,00 până la ora 10,00).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS până la data de **14.05.2021, ora 12,00**,

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, la alegere din tematica afișată în continuarea acestui anunț, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere,.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **data de 24.05.2021, ora 11,00**, test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului- se susține la Sediul Administrativ;
- **data de 25.05.2021, ora 11,00** susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului- se susține la Sediul Administrativ;
- **data de 26.05.2021, ora 11,00** interviul de selecție- se susține la Sediul Administrativ.

Locul de desfășurare al concursului este Sediul Administrativ al S.M.U. Roman, str. Tineretului nr. 28-30.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, **tel. 0731665522**.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria



Șef Serv. RUNOS
Ec. Olariu Mihaela Alexandra

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 14402 data 28 APR. 2021



Vizat
Manager,
Dr. Andrici Maria

Bibliografie de concurs Pentru funcția de Director de Îngrijiri

1. **Legea nr. 95/2006** *** Republicată, privind reforma în domeniul sănătății- TITLUL VII- SPITALE.
2. **Hotărârea 140/2018** din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019.
3. **Ordinul nr. 397/836/2018 - Partea I**, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019.
4. **O.U.G. nr.144/2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
5. **Legea nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului.
6. **Ordinul nr. 1224/2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și

completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.

7. **ORDIN 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

8. **ORDIN 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

9. **ORDIN 1101/2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

10. **ORDIN 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

11. **ORDIN 921/2006**, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.

12. **ORDIN 1628/2007**, privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății Publice.

13. **ORDIN 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

14. **ORDIN 1410/2016**, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

15. **ORDIN 1411/2016**, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

16. **ORDIN 1502/2016**, pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

17. **Legea nr. 185/2017**, privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu completările și modificările ulterioare.

18. **Ordinul nr. 1312/250/2020**, privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

19. **Ordinul nr. 446/2017**, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

Teme pentru proiectul de specialitate
Pentru funcția de Director de Îngrijiri

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului:

- a. Analiza circuitelor funcționale;
- b. Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative) etc;
- c. Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane:

- a. Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b. Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c. Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;

3. Analiza situației economico-financiare a spitalului:

- a. Analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii;
- b. Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții);

4. Managementul calității serviciilor de îngrijire acordate în spital:

- a. Focalizarea pe necesitățile/asteptările pacientului
- b. Acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și a serviciilor;
- c. Satisfacția pacienților;

5. Modalități de creștere a gradului de satisfacție al pacienților internati:

- a. Creșterea gradului de satisfacție al pacienților și aparținătorilor ;
- b. Îmbunătățirea condițiilor hoteliere.

6. Comunicarea asistent-pacient: percepție, profesionalism, deontologie medicală:

- a. Esența conținutului activității medicale, relația asistent-pacient;
- b. Propuneri de îmbunătățire a procesului de comunicare.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului ;
 2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
 3. Identificarea problemelor critice;
 4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
 5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
- a. Scop;

b. Obiective-indicatori;

c. Activitati:

- Definire
- Incadrare in timp - grafic Gantt
- Resurse necesare-umane,materiale,financiare

d. Rezultate asteptate;

e. Monitorizare-indicatori;

f. Evaluare indicatori.

Serv. R.U.N.O.S,
Ec. Olariu Mihaela Alexandra

