

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: comunicare@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 12020/12.04.2020

Acces mass-media in Spitalul Municipal de Urgenta Roman

Generalitati

-Relațiile spitalului cu mass – media, cu reprezentanții mass – media se desfășoară prin intermediul Responsabilului mass – media (purtătorului de cuvânt) al spitalului, Referent de specialitate Trifan Andreea .

-Purtătorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentanții mass – media asupra activității spitalului prin organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri și publicarea de articole de presă.

-Conferințele de presă se organizează în funcție de evenimente, de cererea presei și interesele spitalului.

-Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, într – un cadru organizat, la sediul Spitalului sau în birourile speciale ale presei.

-Salariații care dau declarații presei în numele unității fără a fi mandatați de conducere în acest sens își asumă întreagă responsabilitate cu privire la aceste declarații .

-Accesul în incinta spitalului este permis numai reprezentanților mass – media acreditați și numai cu acordul purtătorului de cuvânt sau managerului institutiei, care nominalizeaza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților.

- Accesul în incinta spitalului reprezentanților mass –media acreditați în situații epidemiologice particulare(epidemie) se va face conform normelor în vigoare respectând următoarele condiții:

- informarea reprezentanților mass – media privind situația epidemiologică(epidemie)
- efectuarea triajului epidemiologic în vederea identificării persoanelor care prezintă semne sau simptome de boală(ex. viroze respiratorii /gripa, rinoree, febră, tuse, contact cu cazuri de îmbolnăvire în familie sau la locul de muncă),

interzicerea accesului persoanelor la care se ridică suspiciunea unei infecții accesul din zona administrativă a spitalului către secții, accesul în secții în zona de filtru se va efectua echiparea reprezentanților mass – media, cu ajutorul personalului medical botoși, halat, mască, dezinfectia igienică a mâinilor cu soluție alcoolică și fricționare 30 secunde sub supravegherea personalului medical, se interzice accesul în saloanele cu pacienți, la ieșirea din secție reprezentanții mass – media se vor dezbrăca și se va colecta echipamentul de protecție în recipientele de colectare de la nivelul zonei de filtru, după dezinfectia mâinilor se părăsește secția pe traseul urmat anterior.

-Deplasarea reprezentanților mass – media în incinta spitalului se va face numai cu halat corespunzător și cu un însoțitor stabilit de conducerea spitalului. Accesul în incinta spitalului se face doar cu testarea în prealabilă (test rapid achiziționat din fonduri proprii și prelucrat în CPU Roman) și cu rezultat negativ.

-Este interzis cu desăvârșire accesul reprezentanților mass – media în zonele sălii de operație, sălii de naștere, ATI, sterilizare, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului.

Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

-Accesul delegaților cu acordul managerului, când aceștia vor fi însoțiți de manager, purtător de cuvânt sau persoană numită prin decizie de către manager.

-Accesul delegaților Ministerelor, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru reprezentanții mass – media care îi însoțesc.

În cazul numirii prin decizie a unor angajați în relația cu mass – media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, aceștia vor fi instruiți obligatoriu cu prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

• **Liberul acces la informațiile de interes public**

Spitalul are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

-Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea spitalului

-Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe cu managerul

-Numele și prenumele persoanelor din conducerea spitalului și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice

-Coordonatele de contact, respectiv denumirea, sediul, numele de telefon, fax, adresa de e mail și adresa de paginii web.

-Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

-Programele și strategiile proprii

-Lista cuprinzând documentele de interes public

-Modalitățile de constatare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Spitalul are obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informații prevăzute mai sus.

Accesul la informațiile enumerate anterior se realizează prin afișare la sediul Spitalului ori la mijloacele de informare în masă, în publicații proprii precum și pe pagina de web a spitalului.

- **Accesul mass – media pe teritoriul Spitalului**

Delegații mass – media au obligația de a se prezenta la poarta unității sanitare pentru identificare.

Agentul de pază (paznicul) Spitalului va solicita cartea de identitate a reprezentanților mass – media, legitimația de serviciu.

Agentul de pază va anunța Responsabilul cu mass – media de prezența reprezentanților mass – media pe teritoriul spitalului. Nu va permite intrarea acestora în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către Responsabilul cu mass – media.

Reprezentanții mass – media vor avea acces nelimitat în următoarele situații:

- când însoțesc o delegație oficială (Ministru, Secretar de stat) cu acordul acestora.
- însoțiți de Manager și / sau ceilalți Directori din Comitetul Director al spitalului.

Intocmit,

Purtator de cuvânt, ref. Trifan Andreea



Aprobat,

Manager, dr. Andrici Maria

