

nr. 2441

15. SEP. 2020

**SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN CU SEDIUL UNITĂȚII DIN STR. TINERETULUI NR.28,**

**ANUNȚĂ :**

Având în vedere prevederile O.M.S nr. 905/2020 privind aprobarea metodologiei de ocupare fără concurs, a posturilor vacante, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19,

**Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează în data de 18.09.2020 selecție de dosare pentru ocuparea fără concurs a unui post de asistent medical generalist PL, pentru Secția Ortopedie - Traumatologie**

**Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante și temporar vacante se vor transmite în ordinea trecută în anunț, în format pdf, pe e-mail: ruons@spitalroman.ro, în perioada 16.09.2020 – 17.09.2020. În data de 17.09.2020 se transmit documente până la ora 15.00.**

**Contractele individuale de muncă încheiate în conformitate cu prevederile Legii 55/2020 încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.**

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a posturilor vacante menționate mai sus se vor desfășura la sediul S.M.U. Roman, astfel:

1. Selecția dosare va avea loc în data 08.09.2020
2. Interviu/data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, în cazul în care vor fi mai multe dosare decât numarul posturilor afișate..

**Condiții generale de participare :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii post-liceale sanitare absolvite cu diplomă ;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical generalist

**Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al

Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă (tip carnet de muncă la care se anexează raport Revisal) , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

- Certificat de membru OAMGMAMR, însoțit de avizul anual și **adeverință pentru participarea la concurs, valabilă 30 zile de la data eliberării.**

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

**Formularele prevazute în anexele mai sus menționate, Bibliografia necesară interviului, în cazul în care numărul candidaților depășește numărul posturilor și fișa postului, se găsesc în continuarea acestui anunț.**

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, tel. 0731665522.

MANAGER,  
Dr. Andrici Maria



SERV. RUNOS  
Ec. Agape Florica





## SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt  
Cod fiscal: 2613940  
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963  
E-mail: ortopedie@spitalroman.ro  
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 24620 / 21. AUG. 2020

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU MINIM 6 LUNI EXPERIENTA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE

#### A. TEMATICA:

1. Resuscitarea cardio respiratorie (Urgentele: cap 2.6)
2. Socul:-traumatic/anafilactic/septic(Urgentele: cap.11)
3. Traumatismele: (Urgentele: cap.12)
  - Traumatismele membrelor(cap. 12.8)
  - Politraumatismele (cap. 12.10)
  - Ingrijirea plagilor (cap. 12.11)
  - Imobilizarea provizorie (entorse, luxatii, fracturi) (cap. 12.12)
4. Punctiile: (Tehnici)
  - venoasa
5. Recoltarea produselor biologice si patologice (Tehnici)
  - recoltarea sangelui
6. Administrarea medicamentelor (Tehnici)
  - administrarea medicamentelor pe cale orala
  - administrarea medicamentelor pe cale parenterala
- 7.Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist,al moasei si asistentului medical din Romania

#### B. BIBLIOGRAFIA:

- 1.Urgentele medico-chirurgicale/Lucretia Titirca
- 2.Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali-ghid de nursing/Lucretia Titirca ,Editura Viata Medicala Romaneasca Bucuresti 2008

3. Ordin 1101/2016- din 30 septembrie 2016

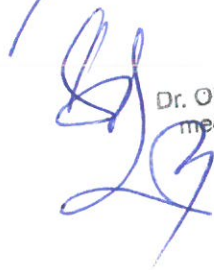
4. Ordin 961/2016- din 9 august 2016

5. Ordin 1226/2012- din 3 decembrie 2012

6. Ordonanta de urgenta nr.144/2008(privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR din Romania)

7. Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania

MEDIC SEF SECTIE,  
DR. ABDALLA ABU - ALIKA

  
Dr. ORZESCU ADRIANA  
medic primar ortoped  
cod 041544



## FIȘA POSTULUI

### I. DENUMIREA POSTULUI

**ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL- minim 6 luni vechime in specialitate**

Cod C.O.R.:222101.

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

### II. DATE PERSONALE:

Nume: .....

Prenume:.....

CNP: .....

### III. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

**Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale**

**Calificare de bază:**

- Medie M (liceal)

.....

- Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)

.....

- Superioară (Universitatea de medicina si farmacie, Facultatea.....)

.....

-Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale

#### **Nivel experiență**

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului.

.....

- Vechime în muncă:

.....

**-Condiții de lucru ale postului:**

Program de lucru:

-8ore/zi

#### **Nivel de certificare și autorizare**

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Monitorizează funcțiile vitale ale pacienților, conform prescripțiilor medicale și le consemnează în foaia de observație;
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat,
- Asigură condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, etc.).
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- Pregătește pacientul pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri ) și le returnează în farmacie conform procedurilor stabilite;
- Respectă și apără drepturile pacientului.
- Răspunde de crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrarea liniștii necesare pentru confortul psiho-social, de interzicere a fumatului.
- Intocmește foaia de observație clinică la recomandarea medicului.
- Pregătește condițiile necesare pentru examenul medical și ajută medicul la realizarea acestuia.

- ✓ Raspunde de inventarul salilor de pansamente pe perioada cat isi desfasoara activitatea in acel loc;
- ✓ Tine evidenta consumului de materiale sanitare necesare pansamentelor si a materialului chirurgical si se preocupa de procurarea acestuia, dupa caz;
- ✓ Raspunde de curatenia periodica si generala a salilor de pansamente;
- ✓ Urmareste mentinerea instrumentarului in perfecta stare de curatenie prin curatare mecanica si termica;
- ✓ Sesizeaza orice defectiune aparuta in dotare si ia masuri urgente pentru remediere.

- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
  - (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Respecta atributiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor infectioase:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor ;  
 - aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date.

- Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr1101/2016** cu privire la managementul expunerii accidentale la produse biologice.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale conform **Ordinul MS nr1101/2016**
- Respecta reglementarile in vigoare privind normele tehnice de curatare ,dezinfectie si sterilizare in unitatile sanitare, conform Ordinului **MS.nr.961/2016**
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:

-Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;  
 -Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele;  
 -Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;  
 -Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;  
 -Utilizeaza cu responsabilitate aparatura, echipamentele, instalatiile din dotare cu care isi desfasoara activitatea.

-Cunoaste si respecta instructiunile de utilizare a substantelor dezinfectante si concentratiile de utilizare si a modului de utilizare conform procedurilor stabilite la nivelul unitatii;

- Asigura si raspunde de ordinea , curatenia si intretinerea igienica a spatiilor repartizate si supravegheaza efectuarea acestor tehnici de catre ingrijitoarea de curatenie.
- Asigura mentinerea igienei, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon.
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii.
- Instruieste bolnavul pentru pastrarea igienei personale.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal, inclusiv ecuson pe care este specificat sectia, nume /prenume si functia.
- Este interzis a parasi incinta spitalului in echipament de protectie.



- Are datoria sa semnaleze imediat orice situatie de urgenta : incendiu, inundatie sau orice alta situatie care poate pune in pericol viata pacientilor si a personalului;
- In situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, in afara fisei postului , dar in limitele competentelor profesionale.
- Are obligatia sa se prezinte la examenele de supravegherea sanatatii la locul de munca conform planificarii efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

**IX. OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI APLICAREA NORMELOR PSI** : sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie;
- materialul ce poate fi contaminat cu diferiti agenti biologici se manevreaza cu mainile protejate;
- sa respecte cu strictete modul de sterilizare a instrumentarului medical;
- defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa;
- sa declare imediat asistentei sefe sau medicului sef de sectie orice imbolnavire acuta, pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- sa aduca la cunostinta asistentei sefe sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoana in timpul programului de lucru;
- sa respecte conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii;
- sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru si in incinta unitatii sau sa se prezinte sub influenta bauturilor alcoolice;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la echipamentele de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca unde nu a fost instruit;
- sa respecte legislatia in ceea ce priveste gestiunea deseurilor;



1.8. Participa la toate instruirile interne organizate privitoare la îmbunătățirea funcționării sistemului de management al calității implementat la nivel de spital, în domeniul său de competență.

1.9. Transmite funcției ierarhice careia îi este subordonată direct, ori de câte ori îi se solicită, informații privitoare la aplicarea managementului calității pentru specificul activităților pe care le desfășoară.

1.10. Respectă regulile stabilite privitoare la desfășurarea auditurilor interne și externe ale managementului calității.

1.11. În situația în care în urma auditurilor interne/externe ale managementului calității desfășurate au rezultat și au fost documentat neconformități/observații privitoare la activitățile în care este direct implicat, respectă corectiile și acțiunile corective documentate în Rapoartele de audit intern/extern întocmite de conducătorii echipelor de audit.

1.12. Răspunde de respectarea tuturor cerințelor referențialului internațional de certificare și ale celor din documentația internă de management al calității în vigoare.

## **2. Atributii si responsabilitati privitoare la controlul intern/managerial**

2.1. Participa la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerințelor standardelor Ordinului 946 privitoare la controlul intern/managerial.

2.2. Își însușește și respectă cerințele standardelor Ordinului 946/2006 și cele ale tuturor actualizărilor specifice ulterioare.

2.3. Își însușește și respectă cerințele legislației suport aplicabile standardelor Ordinului 946, în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară.

2.4. Își însușește și respectă măsurile documentate în programul de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial anual actualizat, măsuri în care, prin natura activităților pe care le desfășoară în cadrul spitalului, îl vizează în mod direct.

2.5. Cunoaște și asigură suport concret în realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte.

2.6. Își însușește și respectă cerințele documentate în procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 946.

2.7. Își însușește și respectă regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizează activitățile în care este direct implicat.

2.8. Își însușește și respectă regulile interne stabilite privitoare la asigurarea continuității activităților în concordanță cu specificul activităților pe care le desfășoară.

2.9. Transmite funcției ierarhice careia îi este subordonată direct, ori de câte ori îi se solicită, informații privitoare la aplicarea standardelor controlului intern/managerial în activitățile pe care le desfășoară.

2.10. Respectă regulile stabilite privitoare la desfășurarea auditurilor interne și externe care vizează controlul intern/managerial.

2.11. În situația în care în urma auditurilor interne/externe pe linie de control intern/managerial desfășurate au rezultat și au fost documentat neconformități/observații privitoare la activitățile în care este direct implicat, respectă corectiile și acțiunile corective documentate în Rapoartele de audit intern/extern întocmite de coordonatorii evaluatori.

2.12. Răspunde de respectarea prevederilor standardelor și procedurilor Ordinului 946 cu toate actualizările specifice valabile precum și ale celor documentate în legislația conexas respectivelor standarde.

2.13. Își însușește și respectă cerințele legale privitoare la înlocuirea, completarea arhivarea și păstrarea documentelor interne în domeniul său de competență.

## **3. Atributii si responsabilitati privitoare la acreditarea spitalului**

3.1. Participa la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerințelor privitoare la acreditarea spitalului.

**DIRECTOR INGRIJIRI**  
**As. Med. Pr. Chirila Elena**



**Nume/prenume:**

**SERV.RUNOS**  
**Ec. Agape Florica**

**Semnatura:**

**Data:**