

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN	
INTRARE NR.	29618
Data	14.10.2020

**SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN CU SEDIUL UNITĂȚII DIN STR.  
TINERETULUI NR.28,**

**ANUNȚĂ :**

Având în vedere prevederile O.M.S nr. 905/2020 privind aprobarea metodologiei de ocupare fără concurs, a posturilor vacante, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19,

**Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează în data de 19.10.2020 selecție de dosare pentru ocuparea fără concurs a doua posturi de asistent medical generalist debutant PL, pentru Secția A.T.I.**

**Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante și temporar vacante se vor transmite în format pdf, pe e-mail: [ruons@spitalroman.ro](mailto:ruons@spitalroman.ro), în perioada 15.10.2020 – 16.10.2020. În data de 16.10.2020 se transmit documente până la ora 14.30.**

**Contractele individuale de muncă încheiate în conformitate cu prevederile Legii 55/2020 încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.**

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a posturilor vacante menționate mai sus se vor desfășura la sediul S.M.U. Roman, astfel:

1. Selecția dosare va avea loc în data 19.10.2020
2. Interviu/data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, în cazul în care vor fi mai multe dosare decât numarul posturilor afișate..

**Condiții generale de participare :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii post-liceale sanitare absolvite cu diplomă;

**Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- Certificat de membru OAMGMAMR, însoțit de avizul anual și **adeverință pentru participarea la concurs, valabilă 30 zile de la data eliberării.**

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

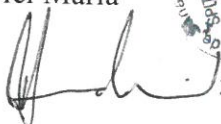
(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

**Formularele prevazute în anexele mai sus menționate, Bibliografia necesară interviului, în cazul în care numărul candidaților depășește numărul posturilor și fișa postului, se găsesc în continuarea acestui anunț.**

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, tel. 0731665522.

MANAGER,  
Dr. Andrici Maria



SERV. RUNOS  
Ec. Agape Florica





## TEMATICA

asistent medical generalist

### BIBLIOGRAFIE

1. Lucretia Titirca – Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca , Bucuresti , ediata revizuita 1997;
2. Lucretia Titirca – Urgentele medico-chirurgicale - Sinteze pentru cadre medii , Ed . Medicala , 2001;
3. C. Borundel - Manual de medicina intena pentru cadre medii, Ed . All. Bucuresti , 19;
4. C. Bocarnea -Boli infectioase si epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare , Ed. Info –Team , 1995;

**OMS 1.101/2016** – privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenirea si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;{ a)atributiile asistentei de salon b)anexa 4- precautiunile standard}

5. Lucretia Titirca – Manual de ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentul medical , Ed. Viata Medicala Romaneasca , Bucuresti , 2003;

**OMS 961/2016** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;{ a)definitii b)curatarea c)dezinfectia}

6. **OMS 144/2008** –privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moasa si a profesie de asistent medical , precum si organizarea di functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania ;
7. Lucretia Titirca- Ghid de nursing , Ed. Viata Medicala Romaneasca , Bucuresti 1998;

**OMS 1226/2012** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitaile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale .{ a)clasificari b)ambalarea deseurilor medicale}

### 8. Ghidurile si protocoale de resucitare - 2010

1. Insuficienta respiratorie acuta
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
2. Bromhopneumopatia obstructiva cronica
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta

3. Criza de astm bronsic
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
  
4. Starea de rau astmatic
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
5. Pneumotoraxul
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
6. Hemoptizia
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
7. Angina pectorala
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
8. Infarctul miocardic
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
9. Tulburari de ritm ale inimii
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
10. Encefalopatia hipertensiva
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
11. Edemul pulmonar acut
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
12. Embolia pulmonara
  - etiologie
  - simptomatologie
  - conduita de urgenta
13. Resuscitarea cardiorespiratorie

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 14. Abdomenul acut

- ulcerul gastroduodenal perforat
- apendicita acuta
- pancreatita acuta
- ocluzia intestinala
- colecistita acuta

#### Hemoragiile digestive superioare

- sarcina extrauterina rupta

#### 15. Insuficienta renala acuta

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 16. Accidente vasculare cerebrale

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 17. Coma

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 18. Convulsiile

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 19. Sindromul de deshidratare acuta

- etiologie
- simptomatologie
- conduita de urgenta

#### 20. Sondaje, spalaturi, clisme

- sondajul gastric
- sondajul duodenal
- sondajul vezical
- introducerea sondei Blackmore
- sondajul traheo-bronsic
- spalatura oculara
- spalatura gastrica
- spalatura vaginala
- spalatura vezicii urinare
- clisme evacuatoare
- clisme terapeutice
- introducerea tubului de gaze

#### 21. Electrocardiograma

-indicatii

-tehnica

22. Administrarea medicamentelor

-administrarea medicamentelor pe cale orala

- administrarea medicamentelor pe cale rectala

- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie

- administrarea medicamentelor pe suprafata tegumentelor

- administrarea medicamentelor pe suprafata mucoaselor

- administrarea medicamentelor pe cale parenterala

23. Pregatirea preoperatorie a pacientului

24. Supravegherea postoperatorie si ingrijirile acordate pacientilor operatii.

Dr. POPESCU NICOLETA  
medic primar A.T.I.  
cod 750016

Spitalul Municipal de Urgenta Roman

Anexă la Contractul individual de muncă nr...../.....

VIZAT  
MANAGER



## FIȘA POSTULUI

### I. DENUMIREA POSTULUI

#### ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Cod C.O.R.:222101.

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

### II. DATE PERSONALE:

Nume:

Prenume:

CNP:

### III. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

#### Calificare de bază:

- Medie M (liceal)

.....  
- Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)

.....  
- Superioară (Universitatea de medicina și farmacie, Facultatea.....)

.....  
-Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale

#### Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului.

.....  
- Vechime în muncă:

#### -Conditii de lucru ale postului:

Program de lucru:

-8ore/zi, în zilele lucratoare pentru asistentul debutant

-12/24 pentru asistentul medical cu experienta de minim 6 luni

#### Nivel de certificare și autorizare

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Informează pacientul/apartinătorii cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
- Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Monitorizează funcțiile vitale ale pacienților, conform prescripțiilor medicale și le consemnează în FOIA DE OBSERVATIE DE TERAPIE INTENSIVA.
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat,
- Asigură condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, etc.).
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- Pregătește pacientul pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri ) și le returnează în farmacie conform procedurilor stabilite;
- Respectă și apără drepturile pacientului.



- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii, efectueaza sterilizarea de nivel inalt la nivelul sectiei A.T.I.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special .
- Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture , efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
- Utilizeaza si pastreaza , in bune conditii, echipantele instrumentarul si aparatura din dotare, supravegheza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal.
- Preia si verifica medicamentele prescrise pe condica de la farmacie si semnaleaza medicului curant lipsa anumitor medicamente prescrise si neonorate de farmacia spitalului.
- Ajuta la intubarea /detubarea pacientilor numai la indicatia si numai in prezenta medicului A.T.I.
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului si asigura ingrijirile postoperator.
- Participa sub indrumarea medicului A.T.I.la pregatirea pacientului pentru anestezie.
- Supravegheza pacientul in timpul anesteziei si administreza ,dupa indicatiile medicului A.T.I., medicatia pre si intra-operatorie.
- Urmareste evolutia postoperatorie, insoteste pacientul pana in sectia A.T.I., la pat, unde il preda asistentei de salon.

#### VIII.ATRIBUTII GENERALE SPECIFICE POSTULUI:

- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
  - (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Respecta atributiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor infectioase:
  - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor ;
  - aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri,in vederea completarii bazei nationale de date.
- Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului.
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient.
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr1101/2016** cu privire la managementul expunerii accidentale la produse biologice.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale conform **Ordinul MS nr1101/2016**
- Respecta reglementarile in vigoare privind normele tehnice de curatare ,dezinfectie si sterilizare in unitatile sanitare,conform Ordinului **MS.nr.961/2016**
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
  - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;

- Orice cerere de schimb de tura se face pe baza de cerere ,cu cel puțin 2 zile înainte, adresată conducerii, avizată de asistenta sefa și medicul șef în limita a maxim două schimburi pe luna.
- Este interzis a se părăsi locul de muncă până la sosirea schimbului.
- Absența nemotivată de la serviciu mai mult de 3 zile consecutive într-o lună sau 10 absențe nemotivate timp de 3 luni va duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern.
- Este interzis a folosi bunurile materiale consumabile sau fixe( aparatura) proprietatea spitalului în scopuri personale sau să le înstrăineze altor persoane din afara spitalului.
- Participa la ședințele de lucru organizate de secție sau de conducerea spitalului;
- Respecta deciziile luate în cadrul secției / compartimentului de medicul șef / coordonator cât și de conducerea spitalului și asigură îndeplinirea acestora.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- Adoptă un comportament etic față de pacienți, însoțitori ,aparținători, personal medical și administrativ cu care colaborează.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Este interzis să fumeze atât în interiorul spitalului cât și în curte, conform **Legii 349/2002, art.3, al.1.**
- Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii(SMC):
  - respecta procedurile SMC instituite la nivelul secției / compartimentului.
  - respecta și aplică procedurile operationale implementate la nivelul secției/compartimentului
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Are datoria să semnaleze imediat orice situație de urgență : incendiu, inundație sau orice altă situație care poate pune în pericol viața pacienților și a personalului;
- În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului , dar în limitele competențelor profesionale.
- Are obligația să se prezinte la examenele de supravegherea sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de către medicul de medicină muncii cu acordul angajatorului.

## **IX. OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA ȘI APLICAREA NORMELOR PSI**

: să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;

- **Sesizeaza,elimina si/sau raporteaza pericolele care apar la locul de munca;**
- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

#### RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

## **X.CERINTE CONAS**

### **1. Atributii si responsabilitati privitoare la managementul calitatii**

- 1.1. Isi insuseste si respecta cerintele referentialului international de certificare in domeniul managementului calitatii si cele ale standardelor suport specifice.
- 1.2. Isi insuseste continutul Declaratiei de politica in domeniul calitatii in vigoare.
- 1.3. Prin activitatile desfasurate, este permanent orientat spre aplicarea celor doua concepte de baza ale managementului calitatii: conceptul de orientare catre clienti si conceptul de imbunatatire continua.
- 1.4. Cunoaste si asigura suportul concret in realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte si ale spitalului.
- 1.5. Isi insuseste si respecta cerintele documentate in procedurile generale elaborate conform cerintelor referentialului de certificare in domeniul managementului calitatii.
- 1.6. Respecta ciclul DEMING: planificare-desfasurare-control-imbunatatire a activitatilor in care este direct implicat.
- 1.7. Isi mentine actualitatea inregistrarilor specifice aferente activitatilor desfasurate.
- 1.8. Participa la toate instruirile interne organizate privitoare la imbunatatirea functionarii sistemului de management al calitatii implementat la nivel de spital, in domeniul sau de competenta.
- 1.9. Transmite functiei ierarhice careia ii este subordonata direct, ori de cate ori i se solicita, informari privitoare la aplicarea managementului calitatii pentru specificul activitatilor pe care le desfasoara.
- 1.10. Respecta regulile stabilite privitoare la desfasurarea auditurilor interne si externe ale managementului calitatii.
- 1.11. In situatia in care in urma auditurilor interne/externe ale managementului calitatii desfasurate au rezultat si au fost documentat neconformitati/observatii privitoare la activitatile in care este direct implicat, respecta corectiile si actiunile corective documentate in Rapoartele de audit intern/extern intocmite de conducatorii echipelor de audit.
- 1.12. Raspunde de respectarea tuturor cerintelor referentialului international de certificare si ale celor din documentatia interna de management al calitatii in vigoare.

### **2. Atributii si responsabilitati privitoare la controlul intern/managerial**

- 4.1. Participa la toate instruirile interne organizate care au drept scop explicarea cerintelor privitoare la aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca, aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta.
- 4.2. Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei de sanatate si securitate in munca precum si cele care vizeaza apararea impotriva incendiilor si situatiile de urgenta aplicabile activitatilor pe care le desfasoara.
- 4.3. Isi insuseste si respecta prevederile documentate in pachetul de instructiuni proprii de sanatate si securitate in munca, aparare impotriva incendiilor si situatii de urgenta aprobate de managementul de varf al spitalului.
- 4.4. Isi insuseste si respecta regulile de utilizare a a mijloacelor si echipamentelor de munca, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
- 4.5. Cunoaste care sunt pericolele si riscurile specifice activitatilor pe care le desfasoara si respecta masurile de prevenire a materializarii acestora, masuri documentate in Planul de prevenire si protectie elaborat la nivel de spital.
- 4.6. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la evacuarea in situatii de urgenta.
- 4.7. Participa la exercitiile de alarmare organizate de responsabilul de aparare impotriva incendiilor la nivel de spital.
- 4.8. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor.
- 4.9. Isi insuseste si respecta regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, in corelare cu specificul activitatilor pe care le desfasoara.
- 4.10. In situatia in care identifica un potential risc care ar putea genera un incident/accident de munca/risc de incendiu, informeaza de urgenta seful ierarhic direct si persoana direct responsabila nominalizata la nivel de spital si respecta regulile de sanatate si securitate in munca /de aparare impotriva incendiilor specifice respectivei situatii.
- 4.11. Raspunde de respectarea tuturor prevederilor legislatiei de sanatate si securitate in munca, apararii impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta precum si ale celor din pachetul de instructiuni proprii in vigoare aprobate.

**MEDIC SEF/COORDONATOR- DE SECTIE/COMPARTIMENT**

**ASISTENTA SEFA**

**DIRECTOR INGRIJIRI**

**SEF SERV.RUNOS**

Dr. POPESCU NICOLETA  
medic primar A.T.I.  
cod 750016

**SALARIAT,**

**Am luat la cunostinta de continutul  
fisei postului si am primit un exemplar**

**Nume/prenume:**

**Semnatura:**

**Data:**