



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN CU SEDIUL UNITĂȚII DIN STR. TINERETULUI NR.28,

ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile O.M.S nr. 905/2020 privind aprobarea metodologiei de ocupare fără concurs, a posturilor vacante, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19,

Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează în data de 23.10.2020 selecție de dosare pentru ocuparea fără concurs a două posturi de asistent medical generalist PL, în cadrul Laboratorului de Anatomie Patologică

Dosarul cu actele necesare în vederea ocupării fără concurs a posturilor temporar vacante se va transmite în format electronic (scanat, în format pdf, într-un singur e-mail) pe adresa: ruons@spitalroman.ro, în perioada:

21.10.2020 – 22.10.2020. În data de 22.10.2020 se transmit documente până la ora 14.30.

Contractele individuale de muncă încheiate în conformitate cu prevederile Legii 55/2020 încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a posturilor vacante menționate mai sus se vor desfășura la sediul S.M.U. Roman, astfel:

1. Selecția dosare va avea loc în data 23.10.2020
2. Interviu/data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, în cazul în care vor fi mai multe dosare decât numarul posturilor afișate..

Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii post-liceale sanitare absolvite cu diplomă ;
- minim 6 luni vechime ca asistent într-un laborator de analize medicale.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018

privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

- Certificat de membru OAMGMAMR, însoțit de avizul anual și adeverința pentru participarea la concurs, valabilă 30 zile de la data eliberării.

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Formularele prevazute în anexele mai sus menționate, Bibliografia necesară interviului, în cazul în care numărul candidaților depășește numărul posturilor și fișa postului, se găsesc în continuarea acestui anunț.

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, tel. 0731665522.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria



SERV. RUNOS
Ec. Agape Florica



[Handwritten signature]

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: anatomie@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN
INTRARE NR. *[Handwritten]*
10. SEP. 2020
Date

TEMATICA EXAMEN ORAL

1. Subiecte teoretice:

1. Amprenta (pag.11)
2. Biopsia (pag.13-14)
3. Ganglion limfatic (doar biopsia 15.1) doar (pag 28)
4. Pielea (pag.63-66)

Bibliografie: Lucrarea “ Anatomie Patologica Macroscopica, prof. Maria Sajin, Editura Cerma Bucuresti,2000”

2. Subiecte de practica:

Metrode de diagnostic morfopatologic: (pag.1-10)

1. Examen citologic
2. Examen histopatologic
3. necropsia anatomo-clinica

Bibliografie: Lucrarea:

“Indrumar pentru lucrari practice de Morfopatologie, UMF Iasi,1984”

4. Subiect legislatie:

Legea 104/2003 cu modificarile ulterioare la zi;
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/42803>

Data: 10/09/2020

Sef Serviciu Anatomie Patologica si Prosectura
dr. Constantin Danciu
medic primar anatomopatolog

[Handwritten signature]
Dr. DANCIU CONSTANTIN
medic primar anatoma - patolog
cod 712223

Bibliografia se gaseste in biblioteca din cadrul Serviciului de Anatomie Patologica si Prosectura din cadrul SMUR Roman, demisol, camera 6 si poate fi consultata de cei interesati. Telefon:0722261332



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: anatomie@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

APROBAT MANAGER:

Fisa postului Asistent Anatomie Patologica

II.Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

III. Cerințe pentru ocuparea postului:

absolvent de studii postliceale sanitare sau SSD sau studii superioare în specialitatea laborator

IV. Relații:

- a. Ierarhice: Subordonat: medicului șef și asistentului coordonator al serviciului
- b. De colaborare: cu personalul din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte secții ale spitalului

V. Atribuții generale

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului
2. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul de conduit al personalului contractual al Spitalului Municipal de Urgenta Roman
3. Respectă secretul profesional, cunoaște și respectă Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical din România,
4. Preia materialele provenite de pe secții, urmărind corectitudinea datelor de pe buletinele de analiză cât și de pe recipient,
5. Verifică sau execută dacă este cazul, fixarea pieselor histopatologice primate,
6. Pregătește instrumentarul și materialele necesare prelevării pieselor,
7. Participă la prelevarea pieselor histopatologice provenite de la pacienți cât și de la alte necropsii,
8. Realizează deshidratarea pieselor prelevate, precum și schimbarea reactivilor urmărind realizarea unei deshidratări corespunzătoare,
9. Efectuează includerea în parafină a pieselor, secționarea la microtom a blocurilor rezultate, precum și colorarea și montarea secțiunilor obținute,
10. Prepară reactivii și coloranții necesari, verificând în permanent starea acestora și schimbarea lor când aceștia își pierd proprietățile chimice,

11. Înregistrează și întocmește buletinul histopatologic în programul InfoWorld,
12. Dacă este nevoie, participă împreună cu medicul și autopsierul în sala de necropsii,
13. Clasează și arhivează buletinele histopatologice, lamele și blocurile de parafină.
14. Curăță, verifică și păstrează în bune condiții aparatura din dotare,
15. Informează asistentul coordonator cu privire la orice problemă tehnică apărută la aparatura din dotare,
16. Respectă prevederile Legii securității în muncă conform OMS nr. 319/2006 privind securitatea în laborator,
17. Respectă reglementările în vigoare privind Prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale (Ordinul MS nr.916/2006):
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplică practicile adecvate pe toată durata activității zilnice,
 - menține curățenia,
 - utilizează echipamentul de protecție,
 - respectă tehnicile aseptice ori de câte ori este nevoie.
18. Supraveghează și aplică corect procedura pentru Gestionarea deșeurilor conform OMS nr. 1226/2012:
 - colectează și separă deșeurile la locul producerii lor pe coduri de culori astfel: deșeuri nepericuloase (asimilabile cu cele menajere) în găleți prevăzute cu pungi de culoare neagră și deșeuri periculoase (infecțioase) în cutii prevăzute cu pungi de culoare galbenă,
19. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale participând la cursuri de formare profesională,
20. Respectă interdicția de a nu fuma în incinta spitalului, conform Legii nr. 349/200221.

Efectuează orice altă activitate necesară bunei funcționări a serviciului la solicitarea medicului șef sau asistentului coordonator.

Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă,
- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specific locului de muncă.

Medic Șef Serviciu :

Dr. Danciu Constantin

Am luat la cunoștință :

Nume și prenume :.....

Semnatura :.....

Data :.....