

29834/

16. OCT. 2020

**SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN CU SEDIUL UNITĂȚII DIN STR.
TINERETULUI NR.28,**

ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile O.M.S nr. 905/2020 privind aprobarea metodologiei de ocupare fără concurs, a posturilor vacante, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19,

Spitalul Municipal de Urgență Roman organizează în data de 21.10.2020 selecție de dosare pentru ocuparea fără concurs a unui post de muncitor necalificat, pentru Depozitul de deșeuri periculoase și menajere

Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante și temporar vacante se vor transmite în format pdf, pe e-mail: ruons@spitalroman.ro, în perioada 19.10.2020 – 20.10.2020. În data de 20.10.2020 se transmit documente până la ora 14.30.

Contractele individuale de muncă încheiate în conformitate cu prevederile Legii 55/2020 modificată cu Legea 203/2020 încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a posturilor vacante menționate mai sus se vor desfășura la sediul S.M.U. Roman, astfel:

1. Selecția dosare va avea loc în data 21.10.2020
2. Interviul/data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, în cazul în care vor fi mai multe dosare decât numarul posturilor afișate..

Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii gimnaziale;

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:
- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

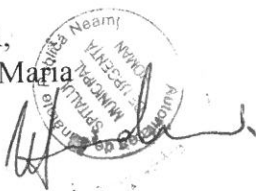
(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Formularele prevazute în anexele mai sus menționate, Bibliografia necesară interviului, în cazul în care numărul candidaților depășește numărul posturilor și fișa postului, se găsesc în continuarea acestui anunț.

Date de contact :

Serviciul RUNOS din cadrul SMU Roman, tel. 0731665522.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria




SERV. RUNOS
Ec. Agape Florica

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMÂN	
INTRARE NR.	29646
Data	14.10.2020

Spitalul Municipal de Urgență Roman

Aprob
Manager dr. M.Andrici



Bibliografie și tematica pentru ocuparea postului de muncitor necalificat.

1. OMS nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare :

- Capitolul I- definiții
- Capitolul III – dezinfectia;
- Anexa 3- Procedurile recomanrate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

2 .OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

- Anexa 4 -Precauțiunile Standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

1. OMS nr. 1226/2012- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medica

- Capitolul II-Definiții
- Capitolul III -Clasificări
- Capitolul VII –Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

14.10.2020 Medic șef SPIAAM dr. L.Melinte


Dr.MELINTE LIDIA
medic primar epidemiologie
doctor in medicina
competente farmaceutic.
E.O.:749047

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ
ROMÂN
INTRARE NR. 29646
Data 14.10.2020

Spitalul Municipal de Urgență Roman

Aprob
Manager dr. M. Andrici

Bibliografie și tematica pentru ocuparea postului de muncitor necalificat.

1. OMS nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare :

- Capitolul I- definiții
- Capitolul III – dezinfectia;
- Anexa 3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

2 .OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

- Anexa 4 -Precauțiunile Standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

1. OMS nr. 1226/2012- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medica

- Capitolul II-Definiții
- Capitolul III -Clasificări
- Capitolul VII –Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

14.10.2020 Medic șef SPIAAM dr. L.Melinte

Dr. MELINTE LIDIA
medic primar epidemiologie
doctor în medicină
competențe farmaceutice
Cod:749047

**SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN
SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Aprobat Manager

FISA POSTULUI



NUMELE:

PRENUMELE:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat – DEPOZIT DESEURI PERICULOASE SI DEPOZIT DESEURI MENAJERE

POZITIA IN COR: 931202

NIVELUL POSTULUI: De executie

DURATA NEDETERMINATA

Relatii:

A) Ierarhice – subordonat: Serviciul Administrativ

B) Functionale – cu sectiile si compartimentele din cadrul unitatii sanitare

C) De colaborare:

1. Din punct de vedere administrativ – cu tot personalul
 1. Pregătirea profesională impusa ocupantului postului:
 - 1.1. Nivel de studii – Scoală generală
 - 1.2. Pregătirea de specialitate
 2. Experienta necesară:
 - 2.1. Vechime in muncă:
 - 2.2. Perioada necesară initierii in vederea executării operatiunilor specifice postului:
90 zile
 3. Dificultatea operatiunilor specifice postului:
 - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:
 - competente fundamentale: -planificarea propriei activități
 - perfectiunea continuă
 - lucru in echipa multidisciplinară
 - competente generale: -comunicare interactivă
 - responsabilitate
 - stăpânire de sine
 - indemânare
 - competente specifice: -cunostinte tehnice temeinice
 - analiza si atentie la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele
 - 3.2. Autonomie în efectuarea competentelor specifice postului
 - 3.3. Efort intelectual:
 - în conformitate cu complexitatea postului
 - 3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - îndemânare, precizie, rigurozitate
4. Responsabilitatea implicata de post:
 - 4.1. Responsabilitate privind paza institutiei si a bunurilor încredintate
 - 4.2. Responsabilitate în respectarea normelor de igiena în vigoare
 - 4.3. Responsabilitate în respectarea normelor de Protectia Muncii si PSI
 - 4.4. Responsabilitate în planificarea si realizarea activității proprii**
5. Conditii de lucru ale postului:
 - 5.1. Program de lucru: 8 ore/zi
 - 5.2. Conditii materiale – aspecte specifice postului cu privire la:
 - ambient: sectiile si compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spatiu de lucru: curtea spitalului

Atributii:

1. Zilnic efectuează primirea desurilor periculoase si tine evidenta in registru ,comform procedurii;
2. Preda deseurile periculoase catre firma prestatoare , comform procedurii si contractului
3. Mentine curatenia spatiului de depozitare si pubele,cale acces depozit
4. Preia anexele de livrare deseuri si le preda **SERVICIULUI ADMINISTRATIV**
5. Zilnic efectuează primirea desurilor menajere ,comform procedurii
6. Preda deseurile menajere catre firma prestatoare ,si preia **BONUL DE TRANSPORT**, comform procedurii si contractului
7. Sa ia in primire toate materialele necesare asigurarii curateniei,avand obligatia sa asigure pastrarea si utilizarea acestora in bune conditii;
8. Sa manifeste grija deosebita in manuirea si utilizrea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
9. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
10. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,conform regulamentarilor profesionale si cerintele postului;
11. Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
12. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului;
 - participa la descarcat marfa bloc alimentar,farmacie ,magazia spitalului
 - Când este nevoie participă în echipe formate pentru descarcatul containerelor care sosesc cu mobilier sau alte bunuri din dotarea unitatii;
13. Când este nevoie, în perioada de iarnă, desfundă caile înzapezite pentru accesul autovehiculelor, pentru bunul mers al Serviciului de Aprovizionare cu alimente, materiale, combustibil lichid sau solid;
14. Participă periodic, cel puțin o dată la doua luni, la exercitiul de alarmă si stingere a incendiilor în formatie civila de pompieri;
15. Respectă îndeplinirea conditiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenire bolilor transmisibile si înlaturarea pericolului declansării unor epidemii(viroze respiratorii, infectii cutanate,diaree,tuberculoză,etc.);
16. La solicitarea sefilor de gestiune prestează serviciile cu privire la buna gospodarire a bunurilor din magazii;
17. Să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului;
18. In cazul unor situatii de exceptie ce impun rezolvarea operativa a altor situatii sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv în zilele nelucratoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
19. Respectă regulamentul de organizare si functionare a spitalului;
20. Respectă secretul profesional si Codul de Etica al Spitalului Municipal de Urgentă Roman;
21. Nu părăseste locul de muncă fără a anunță seful ierarhic;orice învoire din timpul serviciului sub două ore,se face pe bază de cerere de învoire care va fi înregistrata în caietul de învoiri;

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRIVITOARE LA RESPECTAREA CERINTELOR DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI CELE PE LINIE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR SI SITUATII DE URGENTA

1. își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel încat să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoană, cât si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. utilizează corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
3. utilizează corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru pastrare;

4. nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
5. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
7. cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
9. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
10. își însușește și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
11. oprește lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și informează de îndată conducătorul locului de muncă;
12. participă, în mod obligatoriu, la sesiunile de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, PSI sau SU, își însușește tematica prelucrată și susține testele prevăzute de legislația în vigoare.
13. nu patrunde în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și nu face intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
14. nu pastrează sau consumă băuturi alcoolice în incinta unității și în timpul programului de lucru.;
15. nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și menține permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;
16. se deplasează numai pe traseele de acces stabilite și depozitează materialele și echipamentele numai în spațiile recomandate de către șeful locului de muncă;
17. participă la exercițiile de alarmare organizate de responsabilul de apărare împotriva incendiilor la nivel de spital
18. își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor.
19. își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară.

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe care vor fi modificate salariatului;

Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă de post atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și Contractul Colectiv de Muncă, răspunderea patrimonială sau penală, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă putând fi reînnoită în cazul apariției unor reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Prezenta devine parte integrantă a contractului individual de muncă încheiat cu Spitalul Municipal de Urgență Roman.

Director Financiar Contabil

SALARIAT
Nume și prenume

Sef Serviciu RUONS

Sef serviciu Administrativ