

ANUNȚ privind organizarea concursului de ocupare a funcției de MANAGER persoană fizică al Spitalului Municipal de Urgență Roman

Consiliul de Administrație al SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager al acestei instituții.

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoana fizica a Spitalului Municipal de Urgență Roman aprobat prin Dispoziția nr.425 a primarului municipiului Roman **în data de 14 aprilie 2016** la sediul Primăriei Municipiului Roman din piața Roman Vodă nr. 1 și va cuprinde următoarele probe de evaluare:

1. proba scrisă care se va desfășura pe data de 14.04.2016, ora 11:00;
2. proba de susținere a proiectului de management , ora 13:30;
3. interviul , ora 14:00.

La concursul de selecție se pot înscrie persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Înscrierile și dosarul de concurs se depun personal la sediul Primăriei Roman, Biroul resurse umane, într-un interval care se încheie cu 7 zile înainte de data stabilită pentru susținerea concursului, respectiv până la data de 07.04.2016.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină conform art.11 al O.M.S.1082/2010, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;

- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Temele cadru și grila de punctare pentru proiectul de management precum și bibliografia pentru concurs sunt afișate pe site-ul SMUR și pe site-ul Primăriei Roman.

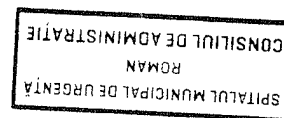
Dosarele se primesc pana la data de 07.04.2016,ora 14:00,la cam.21,Birou resurse umane ,Primaria Roman.

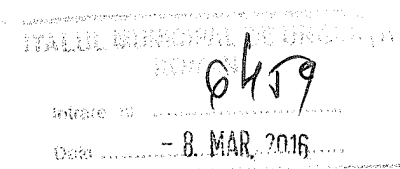
Taxa de participare la examen este de 500 lei/participant conform Dispoziției nr. 425/01.03.2016 a primarului municipiului Roman. Candidații depun suma, reprezentând taxa de participare la examen, în numerar la casieria Primăriei Municipiului Roman.

Relatii suplimentare si bibliografia se pot obtine de la cam.21,Birou resurse umane ,Primaria Roman,str. Roman Voda ,nr. 1,sau accesand paginile de internet www.primariaroman.ro,www.spitalroman.ro.

Presedinte Consiliul de Administratie

Ing. Ovidiu Bojescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CABINETUL PRIMARULUI
DISPOZIȚIA

Nr. 425 din 01.03.2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică
al Spitalului Municipal de Urgență Roman

LAURENȚIU DAN LEOREANU, PRIMARUL MUNICIPIULUI ROMAN;

Având în vedere:

- Regulamentul Cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1082/30.07.2010
- prevederile art.187, alin. (10), lit.b din Legea 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.e și art 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001/R/A privind administrația publică locală,

DISPUN

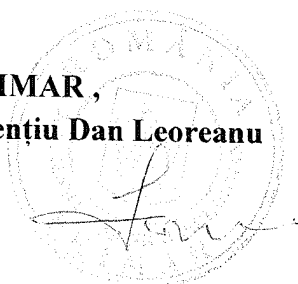
Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Municipal de Urgență Roman, prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

Art.2 Se abrogă prevederile Dispoziției nr. 927 din 20.07.2015.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman.

Art.5 Dispoziția se va comunica potrivit legii, prin grija Secretarului Municipiului Roman, persoanelor în cauză precum și altor persoane și instituții interesate.

PRIMAR,
Laurențiu Dan Leoreanu

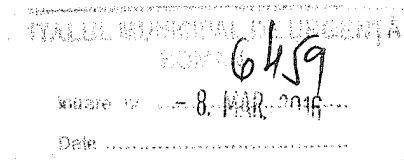


AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul Municipiului Roman,
jurist Gheorghe Carnariu

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal de Urgență Roman

CAPITOLUL I Dispoziții generale



ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager din Spitalul Municipal de Urgență Roman se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2

Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

ART. 4

(1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin Dispoziție a Primarului Municipiului Roman, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu primarul municipiului Roman, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin contractual de management sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman publică într-un ziar de circulație județeană, pe site-ul spitalului și pe site-ul primăriei municipiului Roman, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Municipal de Urgență Roman și pe site-ul primăriei municipiului Roman și se afișează la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 500lei.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Municipal de Urgență Roman

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 - 3 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin dispoziție a primarului municipiului Roman. Componența comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public și la sediul autorității publice locale.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

ART. 10

Înscrierea candidaților se face la sediul Primăriei Municipiului Roman, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;

- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

ART. 12

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Primăriei mun. Roman.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

ART. 13

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART. 14

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 15

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 16

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 17

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 18

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 19

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestările se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 20

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Spitalului Municipal de Urgență Roman are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului Municipal de Urgență Roman și pe site-ul primăriei municipiului Roman și se afișează la sediul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 23

(1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART. 24

(1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 25

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman.

ART. 26

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 27

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului Municipal de Urgență Roman și pe site-ul primăriei municipiului Roman și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

ART. 28

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Roman validează rezultatele concursului și solicită Primarului municipiului Roman emiterea dispoziției de numire în funcția de manager a persoanei validate.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalului Municipal de Urgență.

ANEXA la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal de Urgență Roman

Municipiul Roman
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
.....

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

6. Autocontrol:

<ul style="list-style-type: none"> - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 - 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)
<p>7. Impresie generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelentă (10 - 9,50) - Foarte bună (9,49 - 9,00) - Bună (8,99 - 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 - 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

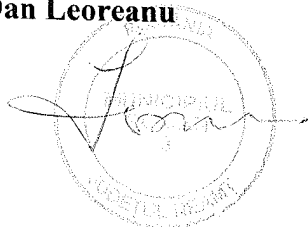
.....
 Semnătura
 Data

 *) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

***) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
- POTRIVIT (9,49 - 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)

PRIMAR ,
Laurențiu Dan Leoreanu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul Municipiului Roman,
jurist Gheorghe Carnariu

BIBLIOGRAFIE

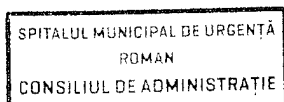
la concursul organizat pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la Spitalul Municipal de Urgenta Roman

A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI

1. Legea 95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Ordonanta de Urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare; HG. 925/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 ;
3. Legea 53/2006 - Codul muncii , cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1043/2010 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public ;
7. Hotararea Guvernului nr.400/2014,actualizata, pentru aprobarea Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2014-2015
- 8.Ordinului ministrului sanatatii publice si al presedintelui CNAS nr.388/186/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractuluicadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2014-2015
9. Legea 46/2003 - privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.346/2002 , privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordonanta Guvernului nr.119/1999, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr.914/2006, privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor cu modificarile si completarile ulterioare ;
13. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1029/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si servicii pentru cabinetele cuprinse in structura organizatorica a spitalului public din reseaua autoritatilor administratiei publice locale
14. Ordinul Ministerului Sanatatii nr 1031/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de catre spitalele publice din reseaua autoritatilor administratiei publice locale .
15. Ordinul Nr. 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Scoala Natională de Sănătate Publică si Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, Bucuresti;



TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

***Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

Analiza circuitelor functionale

Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative)

Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate

Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii, diagnostice si terapeutice

Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

***Imbunatatirea managementului resurselor umane**

Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii

Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal

Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal

Metode de crestere a performantei personalului

Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical

***Plan de imbunatatirea a calitatii serviciilor ,ingrijirilor medicale si conditiilor hoteliere oferite de S.M.U. Roman**

Descrierea actuala a situatiei Spitalului Municipal de Urgență Roman-analiza SWOT a spitalului;

Plan de imbunatatirea a calitatii serviciilor ,ingrijirilor medicale si conditiilor hoteliere oferite de spital;

Obiective stabilite pentru realizarea planului propus;

Rezultate asteptate- grafic GANTT

***Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

Analiza activitatii clinice a spitalului pe tipuri de servicii furnizate,

Analiza structurii de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare,

colectare,transmitere, validare)

Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor

Propuneri de imbunatatire a activitatii spitalului pe baza analizei activitatii clinice

***Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii**

Calitatea serviciilor

Calitatea datelor raportate

Calitatea personalului

Satisfactia pacientilor

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚA
ROMAN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE